



قرارداد واگذاری نگهداری فضای سبز دانشگاه ارومیه

۱- مشخصات کارفرما:

۱-۱ نام دستگاه (کارفرما): دانشگاه ارومیه - معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی

۱-۲ نام نماینده دستگاه: محمود رضازاد باری	۱-۳ سمت نماینده دستگاه: معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی
۲- مشخصات طرف قرارداد: ۲-۱ نام شرکت (طرف قرارداد):	۲-۲ شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی شماره: تاریخ:
۲-۳ نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	۲-۴ سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
۲-۵ شناسه ملی شرکت (طرف قرارداد):	
۲-۶ کد اقتصادی شرکت (طرف قرارداد):	

۳- موضوع قرارداد: انجام کلیه امور نگهداری فضای سبز دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه که کلا به رویت پیمانکار رسیده است. (پیوست قرارداد)

استناد قرارداد:

۳-۱ نوع کار: حجمی	۳-۴ کیفیت کار:
۳-۲ واحد کار: مترمربع	۳-۵ امکانات و تجهیزات مورد نیاز:
۳-۳ حجم کار: مترمربع	۳-۶ سایر:

۴- مبلغ قرارداد:

۴-۱ ارزش هر واحد کار:

۴-۲ کل مبلغ قرارداد: ریال

مبلغ پیمان براساس حق الزحمه ارائه کارهای موضوع قرارداد محاسبه و به اجراء گذاشته خواهد شد و تعدیلی از بابت افزایش حقوق و دستمزد کارگران در سال جاری بر قرارداد افزوده نخواهد شد.

پیمانکار در آخر هر ماه گزارش کارکرد و صورتحساب مربوط به آن را براساس درصد پیشرفت فیزیکی کار اشاره شده در توافق نامه پیوستی تنظیم و به نماینده کارفرما ارائه می نماید. نماینده کارفرما گزارش و صورت حساب مذکور را بررسی و بعد از تأیید نماینده کارفرما و کارفرما و پس از کسر کلیه کسورات قانونی و ۱۰٪ حسن انجام کار و به نسبت یک دوازدهم کل قرارداد و در قبال ارائه سند هزینه رسیدگی شده در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: کسورات ۱۰٪ فوق در پایان قرارداد و انجام تعهدات این قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۲: کارفرما هیچگونه تعهدی برای پرداخت سایر مبالغ که در قرارداد به ذکر آن تصریح نشده است به پیمانکار و عوامل اجرایی آن را ندارد.

تبصره ۳: نظر نهائی در خصوص تعیین درصد کار انجام یافته و کسر کار و جرایم احتمالی به عهده کارفرما بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

تبصره ۴: ارزش افزوده در قبال ارایه گواهی مربوطه از طرف پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۹۵/۱/۱ لغایت ۹۵/۱۲/۲۹ خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد میگردد در صورت اتمام مدت قرارداد و در صورت درخواست کارفرما تا معین شدن نحوه انعقاد قرارداد جدید تا یک ماه با شرایط فعلی و با افزایش قانونی حقوق و دستمزد کارگران مصوبه دولت به کار ادامه دهد.

ماده ۶- افزایش یا کاهش:

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ مقادیر فیزیکی موضوع قرارداد را اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد.

تبصره: افزایش ۲۵٪ حجم قرارداد می بایستی طی متمم قرارداد به تصویب هیات ریسه دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار:

پیمانکار متعهد می گردد ضمن رعایت کامل مفاد قرارداد حاضر و پیوستهای آن مراتب ذیل را به نحو احسن انجام دهد.

۷-۱) پیمانکار متعهد می گردد فهرست کارکنان خود را که قصد بکارگیری آنها در قالب قرارداد را دارد به همراه یک نسخه از قراردادهای نامبردگان حداکثر تا یک ماه پس از شروع قرارداد به کارفرما ارائه نماید. پرداخت اولین صورت وضعیت پیمانکار منوط به اجرای بند حاضر خواهد بود. پیمانکار حق ندارد با کسر و انتقال کارکنان موضوع قرارداد را از سایر واحدها موجبات ایجاد کاستی و خلل در امور واحد مزبور گردد. پیمانکار مکلف است فهرست کارکنان شاغل در قالب قرارداد را در فرمهای مخصوص به عنوان معرفی نامه برای هریک از عوامل خود تهیه کرده و به کارفرما تحویل نمایند و هر گونه تغییرات آنها را قبل از هرگونه اقدام کتبا به کارفرما اعلام نماید و موافقت لازم را اخذ و سپس اقدام نماید.

۷-۲) پیمانکار مسئول پاسخگویی هرگونه ادعای کارکنان موضوع این قرارداد در قبال قوانین جاری کشور منجمله قانون کار، تامین اجتماعی، سایر قوانین و مقررات حاکم بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۳) پیمانکار متعهد است حداقل ۱ نفر نماینده فعال خود (غیر از مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره شرکت) که دارای مدرک کارشناسی کشاورزی (یک نفر باغبانی و یک نفر فضای سبز) و تجربه فعالیت بیش از ۲ سال در امور مرتبط را داشته اند و نیز یک نفر نماینده مستقر در دانشگاه جهت انجام امور پرسنلی و پاسخگویی به کارکنان خود، در ابتدای قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید، بطوریکه کارفرما بتواند در همه اوقات اداری و عنداللزوم در اوقات غیراداری نیز جهت طرح خواسته ها و حل و فصل مسائل پیش آمده مراتب را کتبا به نماینده مذکور اعلام و نماینده در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل اقدام نماید. پرداخت حق و حقوق قانونی نماینده مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت عدم هماهنگی و همکاری نماینده پیمانکار بنا به درخواست کارفرما می بایستی فرد دیگری به عنوان نماینده عرض ۴۸ ساعت توسط پیمانکار به کارفرما معرفی گردد.

۷-۴) در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند ناظر کار فرما مراتب را کتبا به پیمانکار اعلام خواهد نمود تا ظرف مدت ۴۸ ساعت با اخذ نظر کارفرما نسبت به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید.

۷-۵) پیمانکار ملزم به مواظبت و نگهداری صحیح از کلیه وسایلی خواهد بود که در رابطه با موضوع این قرارداد از طرف کارفرما در اختیار وی گذاشته می شود. در صورت ایراد خسارت به وسایل و تجهیزات مذکور پیمانکار متعهد می گردد از عهده کلیه خسارت وارده برآید.

۷-۶) ملبس نمودن کلیه عوامل اجرایی به لباس متحدالشکل و ملزم نمودن به الصاق کارت شناسایی در حین انجام کار به عهده پیمانکار است. در صورت عدم اجراء کارفرما می تواند راساً نسبت به تهیه موارد فوق با هزینه پیمانکار اقدام و ضمن کسر جریمه برابر پیوست جرایم ارزش آنها را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۷-۷) پیمانکار بایستی در اجرای عملیات موضوع پیمان طوری برنامه ریزی نماید که در اجرای موضوع این پیمان وقفه ای حاصل نشود.
۷-۸) پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی خصوصاً ماده ۳۸ قانون مذکور و قانون کار و حفاظت فنی مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد.

۷-۹) کارفرما هیچگونه تعهدی برای تهیه وسیله ایاب و ذهاب و غذای کارگران ندارد.

۷-۱۰) پیمانکار موظف است حقوق مزایای قانونی کارگران خود را منحصر به حساب بانکی کارگران واریز نماید و ماهانه یک نسخه پرینت پرداختی ماه قبل را که به تائید بانک مربوطه رسیده باشد به همراه تصویر پرداخت حقوق و لیست ماهیانه بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تائید شده سازمان تامین اجتماعی می باشد و پس از تایید ناظر قرارداد، ضمیمه سند نموده و تحویل امور مالی دانشگاه نماید.

۷-۱۱) هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می باید ظرف مدت روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۷-۱۲) در صورت فسخ، لغویاً اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۱۳) رعایت مقررات نظام جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

۷-۱۴) پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۷-۱۵) پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را قبل از بکارگیری به تایید کارفرما برساند.

۷-۱۶) پیمانکار متعهد است کارکنان شاغل در قالب قرارداد را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداد دهد. لذا پیمانکار مکلف است کارگاه و پرسنل خود را تحت پوشش بیمه های لازم از جمله بیمه مسئولیت و بیمه حوادث قرار دهد. لذا پیمانکار در مقابل حوادث و سوانحی که برای پرسنل در حین انجام وظایف رخ میدهد، مسئول و مکلف به جبران خسارت میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت. لذا پیمانکار میبایست حداکثر ۱۵ روز پس از شروع قرارداد مستندات مربوط به انجام این امر را به ناظر قرارداد تحویل نماید.

۷-۱۷) پیمانکار متعهد گردید در پایان هر ماه فیش های حقوقی کارکنان خود را همه ماهه تحویل ناظر کارفرما نماید.

۷-۱۸) باتوجه به حجمی بودن قرارداد، مسوولیت پرداخت هرگونه مبلغ به عنوان اضافه کاری، حق شیفت، پاداش، روز کارگر و ... برعهده پیمانکار میباشد.

۷-۱۹) پیمانکار متعهد گردید ارایه خدمات در مدت قرارداد را نباید حداکثر تا دو ماه منوط به دریافت حق الزحمه از کارفرما نماید.

۷-۲۰) پیمانکار متعهد گردید در خصوص ارایه خدمات بر اساس برگه شرایط تعدا افراد مشخص شده را بصورت ثابت در طول سال بکار گمارد:

قرارداد بصورت حجمی می باشد و در پردیس شهر حداقل ۵ نفر - دانشکده هنر و اقتصاد حداقل ۳ نفر - کلینیک دامپزشکی حداقل ۱ نفر - دانشکده ادبیات حداقل ۱ نفر - پردیس نازلو براساس فصل کاری حداقل بصورت میانگین ۱۰ نفر برای هر ماه با برنامه ریزی توسط شرکت و در صورت نیاز کاهش و یا افزایش در هر ماه توسط خود شرکت خواهد بود.

ماده ۸- حوادث قهریه:

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع تعهدات پیمانکار باشد پیمانکار از مسئولیت مبری است مشروط به آنکه اینگونه حوادث اولاً غیر قابل پیش بینی باشد ثانیاً جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد ثالثاً فعل و یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن موثر نبوده باشد.

ماده ۹- قوانین کار، بیمه های تامین اجتماعی، حفاظتی، عوارض و مالیاتها:

پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار می باشد.

مسئولیت بکارگیری نیروی انسانی و رعایت کلیه قوانین فوق به عهده پیمانکار بوده و کارفرما فقط ناظر بر روابط کارکنان با کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۰- جریمه تأخیر و خسارت :

چنانچه به تشخیص کارفرما ، پیمانکار نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به موقع انجام دهد کارفرما می تواند به استناد آئین نامه جرایم پیوستی از صورت حسابهای پیمانکاری کسر نماید.

ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد :

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما با اعمال و لحاظ جرایم پیش بینی شده در موارد مربوطه قابل فسخ می باشد.

۱-۱) عدم ارائه مدارک مثبت مورد نیاز جهت پرداخت صورت وضعیتهای ماهیانه اعم از گواهی صلاحیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، گواهی مالیات ارزش افزوده و..... حداکثر تا ۳ ماه

۱-۲) واگذاری موضوع قرارداد کلاً یا جزئاً به غیر

۱-۳) انحلال شرکت پیمانکار

۱-۴) ورشکستگی پیمانکار یا شرکت پیمانکاری

۱-۵) اهمال و قصور در پرداخت حقوق حقه کارکنان موضوع این قرارداد

۱-۶) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۱۵ قرارداد گردد.

۱-۷) عدم رعایت تصویب نامه شماره ۷۳۳۳۷/ت/۳۷۴-۵ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ موضوع پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی

ماده ۱۲- اقدامات پس از فسخ قرارداد :

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروع در ماده (۱۱) فسخ کند مراتب راکتیباً به اطلاع پیمانکار خواهد رسانید و پیمانکار مکلف است کلیه لوازم و وسایل تحویل شده را ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ اعلام و ابلاغ طی صورتجلسه ای تحویل نماینده کارفرما نماید پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص در لوازم و وسایل تحویلی میباشد.

ماده ۱۳- تضمین حسن انجام تعهدات:

پیمانکار متعهد است همزمان با امضای قرارداد برای تضمین تعهدات ناشی از این قرارداد ضمانت نامه بانکی قابل قبول کارفرما معادل ۵ درصد مبلغ کل قرارداد تسلیم کارفرما نماید یا معادل مبلغ مذکور رانقداً به حسابی که کارفرما تعیین می نماید واریز و رسید آنرا ارائه نماید. که این تضمین پس از پایان مدت قرارداد و حصول اطمینان کارفرما از رعایت مفاد قانون کار و تامین اجتماعی و مالیاتهای مستقیم و سایر قوانین حاکم و ارایه مفصلاً حساب بیمه با تایید کارفرما در وجه پیمانکار آزاد سازی خواهد بود.

تبصره : پرداخت مالیات بر ارزش افزوده از طرف دانشگاه به پیمانکار زمانی مقدور خواهد بود که پیمانکار گواهی معتبر ثبت نام در مالیات ارزش افزوده را ارائه نماید.

ماده ۱۴- حل اختلاف :

در صورتیکه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار بروز نماید اعم از اینکه مربوط به اجرای تعهدات و خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن یا ادعای خسارت باشد. و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. حل و فصل موضوع از طریق کمیته ای متشکل از نمایندگان کارفرما و نماینده حقوقی دانشگاه بعمل می آید و تصمیم کمیته مذکور برای طرفین قرارداد لازم الاتباع می باشد.

ماده ۱۵- قانون منع مداخله :

پیمانکار اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود پیمان فسخ و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار توسط کارفرما ضبط می گردد.

ماده ۱۶- عناوین :

کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است مطابق ماده ۲۲۴ قانون مدنی محمول بر معانی عرفیه بوده و صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع یافتن از مفاد فصول و مواد می باشد.

ماده ۱۷-عدم واگذاری به غیر :

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقوقی دیگر ندارد.

ماده ۱۸-دستگاه نظارت :

رییس اداره توسعه، تولید و فضای سبز دانشگاه به عنوان ناظر بر امور و عملکرد پیمانکار خواهد بود. معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی به عنوان ناظر عالی بر حوزه های کاری فوق اشاره نظارت داشته و پرداخت صورت وضعیت صرفاً با تأیید درصد کارکرد توسط ناظر کارفرما و معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی خواهد بود.

ماده ۱۹-ضمائم قرارداد که جزو لاینفک قرارداد می باشد :

پیوست شماره ۱: شرایط فنی اجرایی قرارداد

پیوست شماره ۲: تقویم زمانی انجام امور نگهداری فضای سبز و نظافت معابر

پیوست شماره ۳: جدول اطلاعات فضای سبز

پیوست شماره ۴: این نامه جرایم

پیوست شماره ۵: آیتم های احداث و توسعه فضای سبز

ماده ۲۰- آدرس طرفین :

کارفرما: ارومیه - کیلومتر جاده ۱۳ سرو- پردیس نازلو - دانشگاه ارومیه تلفن: ۳۲۷۷۵۵۷۶ فاکس: ۳۲۷۷۵۵۷۶
پیمانکار:

این قرارداد در ۲۰ ماده و ۳ نسخه تنظیم و یک نسخه از آن پس از امضاء تحویل پیمانکار گردیده و کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارند.

علی رنجبر

پیمانکار

رییس اداره توسعه تولید و فضای سبز

قاسم مهدی

اکبری دیلمقانی

مدیر امور حقوقی

سرپرست اداره کل پشتیبانی

محمود رضازادباری

معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی دانشگاه



بسمه تعالی

(برگه شرایط مناقصه واگذاری انجام کلیه امور نگهداری فضای سبز دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه دانشگاه ارومیه در سال ۹۵)

۱- موضوع :

۱-۱ عبارت است از انجام کلیه امور نگهداری فضای سبز دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه

۲- نحوه پرداخت:

۱-۲ مبلغ قرارداد ماهیانه به تناسب کار انجام شده بر اساس درخواست کتبی پیمانکار و تایید نماینده کارفرما و کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی و کسر ۱۰٪ حسن انجام کار و در قبال ارائه سند هزینه رسیدگی شده در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
تبصره : کسورات ۱۰٪ فوق در پایان قرارداد و انجام تعهدات قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳- مدت قرارداد: یکسال از تاریخ ۹۵/۱/۱ لغایت ۹۵/۱۲/۲۹ خواهد بود

۴- **مدارک پاکت الف:** سپرده شرکت در مناقصه : ۵٪ کل مبلغ پیشنهادی سالیانه به حساب ۰۱۰۵۰۲۸۴۵۳۰۰۱ بانک ملی به نام سپرده دانشگاه ارومیه و یا ضمانت نامه بانکی که تا سه ماه اعتبار داشته باشد و سپرده شرکت در مناقصه را در پاکت الف گذارده و لاک و مهر نمایید. توجه داشته باشید در صورتی سپرده شرکت در مناقصه نداشته باشید از دور مناقصه خارج خواهید شد.

۵- **مدارک پاکت ب :** حاوی مستندات موید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط می باشد. (تایید شده از سوی کارفرمایان قبلی).

۱-۵ ارائه آگهی تاسیس شرکت (در ارتباط با موضوع مربوط به مناقصه) و آخرین تغییرات، اساسنامه و شماره و تاریخ ثبت (کپی برابر اصل) (شرکت در صورت تغییر صاحبان امضاء اوراق تعهدآور که در اساسنامه قید شده، می بایست نمونه امضاء جدید را که به تأیید اداره ثبت شرکتهای سازمان ثبت اسناد و یا دفاتر اسناد رسمی رسیده باشد ضمیمه مدارک نماید.)

۲-۵ ارائه کپی شماره اقتصادی شرکت.

۳-۵ ارائه کپی کد پستی شرکت.

۴-۵ کلیه صفحات برگه شرایط (برگه اسناد مناقصه) که توسط افراد مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت باشند.

مدارک ذکر شده در پاکت ب گذارده و لاک و مهر گردد.

۶- مدارک پاکت ج :

۱-۶ پیشنهاد دهندگان میبایستی طبق برگه پیشنهاد قیمت پیوست ارائه پیشنهاد قیمت نماینده توضیح اینکه قیمتهای پیشنهادی مقطوع بوده و پیمانکار متعهد می شود ادعایی بر افزایش قیمتها نخواهد داشت.

۲-۶ بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به بهای اعلام شده تعیین گردد. و قیمت پیشنهادی خود را بدون قید و شرط و با توجه به موضوع قرارداد و بر اساس مدت قرارداد و سایر شرایط مندرج در برگه اسناد مناقصه، در برگه مخصوص پیوستی درج نمایند. برگه پیشنهاد قیمت را بعد از مهر و امضا در پاکت ج گذارده و لاک و مهر نمایند.

۳-۶ پس از گشودن پاکت‌های قیمت چنانکه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبنای آن لازم باشد دو هفته جهت اعلام نظر کمیته به کمیسیون لحاظ خواهد شد.

۷- تضمین قرارداد: از برنده مناقصه هنگام انعقاد قرارداد به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد ضمانت‌نامه معتبر دریافت خواهد شد که تضمین فوق‌تا پایان قرارداد و تسویه حساب کامل و دریافت نظر نماینده کارفرما و کارفرما نزد دانشگاه باقی خواهد ماند و بعد از آن عودت داده خواهد شد.

۸- مهلت تحویل اسناد به متقاضیان: از تاریخ ۹۴/۱۲/۱۲ الی ۹۴/۱۲/۲۲ در اوقات اداری دانشگاه.

۹- محل تحویل اسناد به متقاضیان: آذربایجان غربی - ارومیه - ۱۳ کیلومتری جاده سرو - دانشگاه ارومیه از طریق سایت دانشگاه ارومیه به آدرس <http://urmia.ac.ir> و همچنین از طریق سایت پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات کشور به آدرس <http://iets.mporq.ir> قسمت اطلاعیه‌ها

۱۰- مهلت دریافت اسناد از پیشنهاد دهندگان: از تاریخ ۹۴/۱۲/۱۲ الی ۹۴/۱۲/۲۲

۱-۱۰ تاریخ اعتبار پیشنهادات: سه ماه خواهد بود.

۲-۱۰ به پیشنهادهای مشروط و مخدوش و فاقد سپرده و همچنین پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۱۰ شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف دانشگاه می‌باشد.

۴-۱۰ سپرده برنده اول شرکت در مناقصه در صورتیکه ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد نباشد به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۵-۱۰ سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم حداکثر ظرف مدت یکماه به وی مسترد خواهد شد مگر اینکه در این مدت برای تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد پیشنهاد کتبی دانشگاه به وی ابلاغ گردد و برنده دوم از انجام آن خودداری نماید که در این صورت سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. ✓ توجه: حداقل تعداد شرکت کنندگان برای برگزاری مناقصه سه شرکت کننده می‌باشد.

۱۱- کمیسیون مناقصه در مورخه ۹۴/۱۲/۲۴ پیشنهادهای رسیده را بررسی و در صورت حائز شرایط بودن برندگان مناقصه را به ترتیب اولویت معرفی خواهد کرد.

۱۲- کلیه عوارض و کسورات قانونی برعهده پیمانکار می‌باشد و دانشگاه مکلف است هرگونه مالیات یا عوارضی که بابت معامله با طرف قرارداد تعلق می‌گیرد از بهای کارکرد در مواقع پرداخت مطالبات وی کسر نماید و کسورات قانونی کلیه پرداختها را شامل می‌شود.

۱۳- شرکت طرف قرارداد اجرای مقررات قانون کار - تامین اجتماعی و دیگر قوانین مربوطه را بر عهده می‌گیرد و در این خصوص دانشگاه مسئولیتی ندارد.

۱۴- صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار برای دستگاه مناقصه‌گذار نمی‌نماید و دانشگاه مجاز می‌باشد در چهارچوب ضوابط مقررات در دستورالعمل آیین نامه مالی و معاملاتی مربوط به دانشگاه و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را رد یا قبول نماید.

۱۵- دانشگاه در رد یا هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۶- در صورت تصویب قانونی جدید در خصوص نحوه ادامه قرارداد پیمانکاران بخش خصوصی با مراکز دولتی تعدیل کاهش یا فسخ و ... پیمانکار بعد از اخذ نظر کارفرما ملزم به رعایت آن بوده و هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۷- متقاضیان شرکت در مناقصه هر سه پاکت الف و ب و ج را بعد از مهر و لاک نمودن حضوراً به دبیرخانه اداره حراست دانشگاه واقع در ۱۳ کیلومتری جاده سرو دانشگاه ارومیه تحویل داده و رسید دریافت نمایند و یا به نحوی پست نمایند که تا آخرین روز مقرر به دانشگاه رسیده باشد.

پاکت الف	مدار مورد نیاز که باید در پاکت (الف) (گزارده شود	توضیحات
	سپرده شرکت در مناقصه	
پاکت ب	مدارک مورد نیاز که باید در پاکت(ب) گزارده شود	
	مستندات موید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق اسناد و مدارک لازم و برگه شرایط مهر و امضا	
پاکت ج	مدارک مورد نیاز که باید در پاکت(ج) (قرارداده شود	
	پیشنهاد قیمت	

۱۸- امضای مدارک و موارد بالا اصل باید باشد و از مهر امضا به جای آن استفاده نشود.

۱۹- کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص ایجاد تسهیلات و امکانات رفاهی از جمله محل استراحت، تامین غذایی و ... پیمانکار و رانندگان وی بر عهده نخواهد داشت.

۲۰- پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید در رفتار با کارکنان رعایت کامل انضباط و ادب را بنماید و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند.

۲۱- پیمانکار باید دارای توان مالی مناسب باشد درحدی که به مدت دو ماه بدون اخذ وجه از کارفرما به کلیه تعهدات خود عمل نماید.

۲۲- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به نماینده کارفرما ارائه نماید.

۲۳- پیمانکار موظف است حقوق مزایای قانونی کارگران خود را منحصرأ به حساب بانکی کارگران واریز نماید و ماهانه یک نسخه پرینت پرداختی ماه قبل را که به تأیید بانک مربوطه رسیده باشد ضمیمه سند نموده و تحویل امور مالی دانشگاه نماید.

۲۴- سایر قوانین ذکر نشده تابع قوانین جاری کشور و آیین نامه مالی و معاملاتی مربوط به دانشگاه می باشد.

۲۵- هزینه چاپ آگهی بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۲۶- اینجانب نماینده شرکت

ضمن اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن و پس از رویت و بررسی با قبول کلیه شرایط فوق در این مناقصه شرکت می نمایم.

۲۷- لازم به توضیح است در تکمیل ادرس دقیق و کدپستی دقت نموده و مشخصات مندرج بعنوان اقامتگاه قانونی شرکت کننده می باشد و پیمانکار مسئولیت هرگونه عدم شناسایی محل و عدم دریافت مکاتبات را بر عهده می گیرد لذا کلیه مکاتبات به نشانی مذکور ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

نام و مشخصات شرکت :

آدرس شرکت :

کد پستی شرکت :

شماره تماس ثابت شرکت:
شماره همراه مدیر عامل شرکت:

مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت تاریخ



بسمه تعالی

برگه مخصوص پیشنهاد قیمت انجام کلیه امور نگهداری فضای سبز دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه در سال ۹۵

سر جمع مبلغ پیشنهادی سالیانه :

به عدد :

به حروف :

.....

ریال

شماره تماس ثابت شرکت:

شماره همراه مدیر عامل شرکت:

مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت تاریخ

پیوست یک

(شرایط فنی و اجرایی)

یک- آبیاری

آبیاری فضای سبز دانشگاه به ۴ صورت می باشد در فصل گرما و کمبود آب بسته به تشخیص کارفرما دور آبیاری بصورت شبانه یا روزانه خواهد بود:

۱- شیلنگی و با فواره

۲- کرتی

۳- قطرهای

۴- با تانکر ماشین آب

۵- سیستم اتوماتیک آبیاری

با توجه به اینکه در برخی از قسمتها، سیستم آبیاری تعبیه شده، کارفرما آب را از طرق ذیل در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

الف) آبیاری از طریق شیرهای برداشت آب در سیستم توزیع آب لوله کشی

ب) آبیاری از طریق انتقال آب غیر شرب داخل کانال و هدایت برای آبیاری طبق برنامه زمانبندی شده و با نظارت کامل

ج) آبیاری از طریق سیستم تحت فشار (قطرهای -بارانی) در محوطه های مورد نظر کارفرما

تبصره ۱) ناظر مجاز خواهد بود در هر زمان نسبت به کنترل دقیق آبرسانی به صورت اتفاقی اقدام نماید و پیمانکار بایستی در این ارتباط هیچگونه اعتراضی نداشته و همکاری لازم را بعمل آورد.

تبصره ۲) پیمانکار موظف است کلیه احتیاط های لازم به منظور جلوگیری از خطرات احتمالی در هنگام آبیاری تانکری را رعایت نماید.

تبصره ۳) در واحدهایی که آبیاری تحت فشار آبیاری میشود پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری نازلها و شلنگ ها و فواره ها و شبکه آبیاری بوده و در صورت خسارت ملزم به تعمیر و تعویض آنها میباشد.

دو- نگهداری چمن

1- آبیاری

- آبیاری چمن باید روزانه و بمیزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا و میزان تبخیر و تعرق انجام گیرد بطوریکه چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.
- در صورتیکه آبیاری دستی و با شیلنگ انجام میگردد بایستی سرآبپاشها دارای سوراخهای ریز باشند تا آب بصورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
- در صورتیکه آبیاری چمن توسط اسپرینکلر (آبیاریبارانی) انجام گیرد نحوه زمانبندی قطعات طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- چمنها نبایستی با گذاشتن شیلنگ در داخل آنها آبیاری شوند و اصولاً آبیاری بصورت غرقابی باعث از بین رفتن چمنها خواهد شد که در اینصورت خسارت وارده پس از تأیید ناظر از صورت وضعیت شرکت پیمانکار کسر خواهد شد.
- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۲۰ سانتیمتری خاک کاملاً مرطوب شود.
- توجه : نکات ذیل بایستی در آبیاری چمنها همواره مدنظر پیمانکار قرار گیرد.
- اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد.
- معمولاً چمنهای زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند .
- آبیاری چمنها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمنها خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمنها به آبیاری نیازی ندارند. در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سرنازل پودر کننده آبولوله های مشبک استفاده شود .
- در صورت عدم نیاز به آبیاری چمن با تعداد دفعات ذکر شده در تقویم زمانی ماهانه (پیوست ۲) به میزان هماهنگ شده از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. در هر صورت تعیین این میزان به عهده کارفرما می باشد.

2- چمن زنی

- بمنظور زیبایی و سلامت چمنها می بایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمنها تقریباً هر ۱۴ روز یکبار انجام پذیرد.
- چمنزنی در زمانیکه چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است 24 ساعت قبل از چمنزنی، از آبیاری خودداری شود.
- چمن اطراف بوته ها و درختچه ها و درختان میبایست برداشته شده و دارای حداقل طوقه ای به قطر نیم متر باشد.
- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً و همزمان با چمنزنی با قیچی چمنزنی کوتاه گردند.
- دستگاههای چمنزنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمنها میگردد.
- ضایعات حاصل از عملیات چمنزنی میبایست سریعاً "جمعآوری و به محلی که کارفرما تعیین میکند حمل گردد.

*کناره برداری: در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی به فاصله ۱۵-۱۰ جداول کناره برداری انجام و ضایعات از محل خارج شود .
ضمناً فضای خالی بوجود آمده از کناره برداری میبایست با خاک زراعی مناسب پوشانده شود.

۳- کودپاشی:

کودپاشی چمن ها میبایست در فصول رشد چمن با استفاده از کودهای آلی انجا شود میزان استفاده طبق نظر ناظر خواهد بود در فصل پائیز و زمستان برای تقویت چمنها از کودهای فسفره و کود دامی استفاده میشود که میزان آن متعاقباً اعلام خواهد شد.

۴- مبارزه با آفات و بیماریها:

در صورتیکه هرگونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای متناسب و ضمن هماهنگی با ناظر اقدام به سمپاشی و مبارزه در اسرع وقت گردد.

در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علفهای هرز پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعملها و توصیه های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و اقدام نماید.

۵- نظافت چمن کاریها:

لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احياناً برگهای خشکیده از روی چمنها جمع آوری و نظافت گردد خصوصاً در فصل خزان درختان

۶- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن:

از وظایف اصلی پیمانکار در ارتباط با نگهداری چمن میباشد و هر پیمانکار بایستی در سطح پیمان پس از تحویل و تحویل و استقرار و آماربرداری از سطوح لخت و کچل چمن در اسرع وقت با هماهنگی دستگاه نظارت و کارفرما، نسبت به ترمیم و لکه گیری چمن تا پوشش کامل اقدام نماید. نوع و مرغوبیت خاک، بذر، ماسه، و کود مصرفی بایستی به تأیید دستگاه نظارت برسد.

تبصره: ترمیم و لکه گیری چمنها بر اساس فهرست بهای احداث یا مبلغ آن آیتم قابل محاسبه می باشد.

سه- نگهداری گل و پرچین

نگهداری و مراقبت از گلکاری ها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری

گلکاریها واقع در محدوده پیمان بنحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد و همچنین عملیات تهیه بستر برای کاشت گلهای فصلی، حفظ و نگهداری از گلهای فصلی تا پایان دوره.

- تولید گل و نشا فصلی :

تولید گلهای فصای از بذور اف یک و در انواع مختلف با تهیه و تدارک کاشت بذر و نظارت به کشت توسط اداره توسعه ، تولید و فضای سبز انجام می پذیرد و بقیه امور شامل مدیریت گلخانه بر عهده پیمانکار خواهد بود و تامین احتیاجات مربوطه شامل تامین سوخت و ادوات مربوطه بر عهده دانشگاه می باشد در صورت بروز هر گونه سرماخوردگی و خسارت دیگر بر عهده پیمانکار می باشد. و این تولیدات در ادامه جهت فروش و کسب درآمد بر دانشگاه و کاشت جهت فضای مناسب محوطه دانشکده ها با نظارت دانشگاه انجام می پذیرد.

1- آبیاری:

آبیاری نشاهای فصلی بایستی مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد

آبیاری گلکاریهای دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی طبق برنامه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پائیز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی صورت گیرد.

آبیاری با یتی مستمر با استفاده از شیلنگ و یا سرآب پاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد و در فصل تابستان بسته به نیاز دور آبیاری بصورت شبانه روزی خواهد بود.

دوره آبیاری پرچین ها توسط ناظر اعلام خواهد شد .

در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری بصورت شبانه روزی ابلاغ خواهد شد .

2- نظافت بستر گلکاریها:

لازم است هر روز زباله ها و مواد زائد و همچنین برگها و گلهای خشکیده از بستر گلکاری ها و پرچی نها جمع آوری و نظافت تگردد.

3- وجین و حذف علفهای هرز:

وجین علفهای هرز صرفاً با استفاده از بیل (کندن از ریشه) بوده و جوی تراشی میبایست مستمر انجام گیرد و علفهای کنده شده جمع آوری و از محل خارج گردد .

4- کودپاشی:

افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاریها و گلکاریهای فصلی و دائمی

افزودن کودهای شیمیایی آلی در فصول بهار و تابستان بمنظور تحریک گلدهی بنا به تشخیص ناظر

تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاکبرگ بعلاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی جهت فلاور باکسها

5- مبارزه با آفات و بیماریها:

• مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گلها با هماهنگی ناظر و استفاده از سموم مناسب . پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال باتوجه به دستورالعملها و توصیه های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گلکاریها و پرچین ها

• حذف گل‌های خشک‌شده فصلی و قطع گل‌های پژمرده گل‌های دائمی (غوزه چینی) در زمان گلدهی به جهت تولید گل بیشتر به صورت مستمر
• حذف پاچوش و شاخه های اضافی گل‌های دائمی در تمام سال هر سو آرایش بوته هاو حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل کارفرما

• هرس فرم بر روی پرچینها و تراون ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت

۷- عملیات ترمیم گلکاری

• در قسمت هاییکه لازم است گلکاری ایجاد ویا واکاری گردد پیمانکار با نظر ناظر اقدام لازم را بعمل خواهد آورد . بدیهی است که عملیات واکاری تا سقف % 20 لازم الاجراست ودراین رابطه کارفرما تنها هزینه خرید گل و گیاه را پرداخت مینماید و یا از محل گل‌های تولیدی خود تامین نماید.
• عملیات ایجاد و ترمیم گلکاری صرفاً در محدوده پیمان قابل اجرا میباشد .

• نوع و مرغوبیت خاک، نشاءگل، بوته گل، ماسه، کود مصرفی و سایر نهاده های کشاورزی مورد نیاز بایستی به تأیید ناظر برسد.

• نشاءهای فصلی میبایست از گونه های مرغوب اصلاح شده وبا نظر ناظرانتخاب شده و بصورت ردیفی کاشته شوند.

• کاشت و نگهداری گل‌های پیازی تقریباً همانند گل‌های دائمی میباشد و فقط هر ساله پیازهای خارج شده پس از خشک کردن و ضدعفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری میشود.

چهار -نگهداری درختان

1- آبیاری:

• آبیاری درختان برحسب نوع بافت خاک، شرایط منطقه، وجودسیستم آبیاری تحت فشار و ...

متفاوت بوده و توسط ناظر دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ میگردد.

• دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود .

• در فصل پائیز و زمستان درختان به آبیاری کمی احتیاج داشته که تشخیص آن با ناظر میباشد .

• آبیاری درختان میبایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود .

• ایجاد تشتک و آبخور مناسب برای درختان

• میزان دوره آبیاری و نیاز آبی درختان بسته به نوع و گونه آنها مثل انواع کاج ها و سروها در طول فصل زراعی باتشخیص ناظر خواهد بود.

2- حذف پاچوش و تنه جوش

• در تمام طول سال درختان ودرختچه ها بایستی عاری از پا جوش و تنه جوش بوده وعلاوه برآن سرشاخه های خشک وآلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع وحذف گردند.

3- وجین علفهای هرز

• وجین علفهای هرز بایستی بطور مستمر در بسترکاشت درختکاری، باند درختکاری وداخل جویهای آبیاری با بیل کاری و یا بصورت مبارزه شیمیایی بدون هرگونه ضرر و زیان به درختان و محیط زیست انجام گیرد.

4- اصلاح نهرها وجوی پشته ها

• بمنظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان میبایست اصلاح وترمیم -کف تراشی نهرها و جوی پشته ها بطور مناسب وطبق دستورالعمل ناظر انجام گردد.

5- نظافت بستر درختکاریها:

• جمع آوری برگهای خزان شده از سطح باند درختکاری و بستر درختکاری

• نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هرگونه ضایعات وخصوصاً "علفهای خشک و برگهای خزان کرده و جلوگیری از بروز آتش سوزی، مسئولیت حوادث احتمالی عدم اجرای مفاد این بند بعهده پیمانکارمیباشد.

تبصره : در صورت وقوع حریق و آتش سوزی چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری پیمانکار و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارات بعهده پیمانکاراست.

6- مبارزه با آفات و بیماریها:

• سم پاشی درختان ودرختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با توجه به گزارش ازسوی پیمانکار و باهماهنگی ناظر و با استفاده از سموم مناسب انجام میپذیرد و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال باتوجه به دستورالعمل وتوصیه های فنی مجاز ناظر، از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و تعداد دفعات، به سمپاشی اقدام نماید.

7- کودپاشی:

- کند وکوب خاک بستر درختان در فصل پائیز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی فسفره و یا کمپوست بنا به نظر ناظر
- کوددهی درختان به صورت چال کود بارعایت دستورالعمل دستگاه نظارت .
- 8- بر فروبی و یخ زدایی درختان و درختچه های سوزنی برگ:
- بر فروبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی میباشد.
- در صورت نیاز به بر فروبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه های غیر سوزنی برگ، مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ میگردد.
- 9- شستشوی درختان:
- شامل شستشوی درختان پهن برگ و سوزنی برگ 3-6 بار در سال و بنا به تشخیص ناظر خواهد بود
- 10- واکاری و کاشت درختان و درختچه ها :
- حق الزحمه واکاری و کاشت درختان جدید بجای درختان خشک شده و یا قطع گردیده براساس دستورالعمل احداث محاسبه می گردد.
- تبصره 1: تهیه و تامین، نوع و کیفیت نهالهای مورد نیاز بعهدہ کارفرما میباشد.
- تبصره 2: احداث جنگل کاری و کاشت درختان و درختچه های جدید صرفاً در داخل محدوده پیمان و با نظر ناظر انجام میگردد.
- تبصره 3: پیمانکار موظف است پس از کاشت درختان و درختچه ها تا حصول نتیجه (سبز شدن درختان و درختچه ها) نسبت به نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی دقیقاً اقدام نماید.
- پنج -بریدن و ریشه کن نمودن درختان خشک و خطر زا
- بریدن درختان خشک و خطر زا با تشخیص ناظر و حمل آن به خارج از دانشگاه به انضمام خارج نمودن ریشه های باقیمانده در خاک و پرکردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما.
- شش - کوددهی
- 1- پیمانکار مکلف است نظر به حساسیت و اهمیت عملیات کود دهی در محدوده پیمان (شامل محلول پاشی، چال کود و...) بانظر و تأیید دستگاه نظارت، در موعد مقرر نسبت به اجرای دقیق عملیات فوق اقدام نماید.
- تبصره : کلیه سموم و کودهای مصرفی) آلی - شیمیایی (بایستی پس از تأیید ناظر مورد استفاده قرارگیرد.
- هفت - خاکریزی
- پیمانکار موظف است در صورتیکه بودن ارتفاع خاک باغچه ها نسبت به خاکریزی و بالا آوردن خاک باغچه جهت نگهداری بهینه از گلکاریهای مربوطه اقدام نماید .
- هشت- نظافت
- شامل جمع آوری چمن های زده شده و انتقال به خارج از دانشگاه ، جمع آوری ضایعات فضای سبز از قبیل علف های هرز، ضایعات هر س ... و حمل به خارج از دانشگاه .
- ❖ تهیه بالابر جهت هرس درختان بلند به عهده پیمانکار می باشد.
- ❖ وجین علفهای هرز مناطق گلکاری و باغات در فصول بهار و تابستان و پاییزه همراه با جوی تراشی و مرتب کردن مسیر جوی ها و ترمیم تشتک ها صورت میگردد، لازم به ذکر است در صورت تشخیص ناظر این تعداد قابل افزایش است.
- ❖ مسیرهای آب که علفهای هرز بطور مرتب رشد میکنند وجین علفهای هرز منظم و مرتب لازم است .
- نه - وسایل مورد نیاز
- تهیه کلیه تجهیزات، ماشین آلات و ملزومات مصرفی از جمله تانکرهای آب، بیل، کلنگ، شیلنگ، فرغون، جارو کود، سموم، آفت کشها، علف کشها، کود دامی و واکاری برعهده پیمانکار و تهیه کلیه نهاده های لازم برای احداث محل جدید فضای سبز و جنگلکاری و باغ بوتانیک براساس آئتم ها، شرایط و فهرست بهای سال مربوطه دفترچه پیمان سازمان پارکها و فضای سبز شهرداری ارومیه خواهد بود. ضمناً تهیه نمک در فصل زمستان بر عهده کارفرما می باشد.
- تبصره : در صورتیکه کارفرما بخواهد می تواند طی توافق و قرارداد جداگانه ای، بخشی از تجهیزات، ماشین آلات و ملزومات متعلق به خود را به صورت امانی و با اخذ هزینه مورد توافق در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ده : تجهیز کارگاه:
- پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۱۵ روز پس از سپری شدن انعقاد قرارداد نسبت به تجهیز کارگاه خود اقدام نماید.
- یازده : احداث فضای سبز
- در صورت ابلاغ کارفرما مبنی بر احداث فضای سبز جدید و توسعه آن پیمانکار مکلف است براساس دفترچه احداث و نگهداری فضای سبز سازمان پارکها و فضای سبز ارومیه و به استناد برنامه زمان بندی شده ارائه شده توسط کارفرما اقدام نماید.

هزینه احداث و توسعه بر مبنای فهرست بهای اعلام شده سال مربوطه توسط سازمان پارکها و فضای سبز شهرداری و از محل ۲۵٪ افزایش قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تهیه نهاده ها و وسایل لازم جهت پرورش و تولید گل و گیاه برعهده کارفرما می باشد.

تامین وسیله نقلیه جهت حمل گل و گیاه به نقاط مختلف دانشگاه اعم از کاشت، برگزاری مراسم و... برعهده پیمانکار است.

تبصره: آیتم های احداث و توسعه فضای سبز پیوست شماره ۵ قرارداد می باشد.

دوازده: امور نظافت معابر

۱- نظافت خیابانها- معابر- میادین و جلوی ساختمانها برحسب تشخیص ناظر کارفرما علاوه بر جارو کشی مستمر

۲- جمع آوری زباله و ضایعات از معابروجلوی ساختمانها

۳- تمیز و پاک کردن معابر از برف و یخ در زمستان جهت تسهیل رفت و آمد در اول وقت و با تدابیر قبلی

۵- تخلیه مستمر زباله ها از داخل سطرها و انتقال آن به جایگاهها

۷- پیمانکار متعهد است در مواقع حوادث غیر مترقبه باران - برف و یخبندان نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز و با هزینه پیمانکار اقدام نماید.

۸- پیمانکار موظف است نیروی مورد نیاز برای کار را تامین نماید.

۹- انجام سایر اموری که در حیطه کارهای پیمانکار میباشد و در قرارداد ذکر نشده است با نظر کارفرما و ناظر دانشگاه بایستی انجام شود.

۱۰- پیمانکار متعهد میگردد برنامه کار نیروهای تحت پوشش را به نحوی تنظیم نماید که درغیاب هر یک از آنان وقفه ای در امور جاری ایجاد نگردیده

و گردش امور با جایگزین نیروی کار بصورت بهینه ادامه یابد.

۱۱- کلیه نیروها ضمن رعایت آیین نامه انضباطی میبایست دارای تجربه و تبحر کافی، صلاحیت اخلاقی،

سلامت جسمانی و روانی و مطیع مقررات محل کار بوده و موظف به رعایت اخلاق اسلامی بوده و از جهت قانون نظام وظیفه ممنوعیت اشتغال نداشته

باشند

تبصره: چنانچه در زمان کار حادثه ای برای هر کدام از نیروها بدلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا سایر موارد به هردلیل رخ دهد مسئولیت آن

متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

۱۲- پیمانکار موظف است تعطیلات رسمی و کارگری و ایام مرخصی نیروها را باید طوری تنظیم نماید که هیچگونه لطمه ای به انجام صحیح موضوع

قرارداد وارد نیاید.

جدول شرایط اجرای کار

ردیف	شرح کار	ردیف	شرح کار
۱	جارو کشی	۱۱	برف روبی، پاشیدن نمک و شن در معابر اصلی و فرعی
۲	شستشوی معابر اصلی و فرعی	۱۲	جمع آوری ضایعات نباتی
۳	شستشوی جداول - میادین	۱۳	جمع آوری آبهای راکد در موقع بارندگی و آب گرفتگی
۴	شستشوی تابلوها	۱۴	جابجایی وسایل با نظر کارفرما
۵	شستشوی آبنماها و جرمگیری	۱۵	نظافت جلوی ساختمانها
۶	شستشوی سطهای زباله - گاریها	۱۶	نظارت و جمع آوری زباله و انتقال آن به جایگاههای مخصوص
۷	شستشوی نیمکتها	۱۷	نظافت و جارو کشی و جمع آوری زباله در محدودههای موضوع قرارداد و کلیه دانشکده ها به طور مستمر
۸	شستشوی سرعتگیرها	۱۸	نظافت و شستشوی محلهایی که قرار است توسط مقامات بازدید ویا درخصوص برگزاری سمینارها- همایشها استفاده شود
۹	شستشوی گیشه های اتوبوس و...	۱۹	انجام زود هنگام محلهای آبگرفتگی و بر فروبی در معابر اصلی - فرعی - پیاده روها)
۱۰	شستشوی ایستگاههای اتوبوس		

پاشیدن نمک نباید به فضای سبز دانشگاه آسیبی برساند.

پیوست شماره ۴ (آیین نامه جرایم)

برای کسری انجام آیتمها و همچنین تخریب فضای سبز در صورتیکه کسری انجام آیتمها از قصور و اهمال پیمانکار باشد و عوامل قهری مؤثر نبوده و همچنین رعایت تعداد دفعات تعریف شده از طرف کارفرما تغییر داده نشده باشد برابر آیین نامه ذیل جرایم اعمال خواهد شد.

۱- **عدم اجرا و یا کسری انجام آیتمها:** نسبت به آیتمهایی که مطابق قرارداد و پیوستهای آن به پیمانکار واگذار گردیده، برای هر آیتم روزانه (آبیاری چمن و گل - نظافت معابر و چمن کاریها) انجام نیافته علاوه بر عدم پرداخت حق الزحمه آیتم فوق سه برابر مبلغ آن آیتم یا سه برابر فهرست بهاجریه اعمال خواهد شد. برای آیتمهای غیرروزانه اعم از هفتگی و ماهانه در صورت عدم اجرا، در بار اول علاوه از عدم پرداخت حق الزحمه آیتم فوق سه برابر و برای بار دوم ۶ برابر خواهد شد.

۲- **جریمه از بین رفتن نهالها و درختان:** برای از بین رفتن و خشک شدن هر اصله درخت پس از گزارش مسئول اداره توسعه تولید و فضای سبز دانشگاه موضوع جهت تصمیم گیری نهایی و تعیین و اخذ جرایم و تعقیب قانونی به کمیسیون حل اختلاف ارجاع می شود.

۳- **جریمه از بین رفتن چمنکاریها و گلکاریها:** در صورتیکه چمنکاری و گلکاری کیفیت اولیه خود را از دست داده و احتیاج به احداث دوباره داشته باشد، پیمانکار موظف است نسبت به ترمیم و احداث چمن و گلکاری محل تخریب شده اقدام نماید. بدیهی است تهیه نهاده های مورد نیاز به عهده پیمانکار میباشد.

۴- **جریمه از بین رفتن ارقام ردیفی و درختچه ها و بوته ها:** در صورت از بین رفتن ارقام ردیفی و درختچه ها و پیچک ها ۲۰ برابر مقدار تخریبی از همانگونه احداث خواهد شد. تامین به موقع نهاده های از بین رفته به عهده پیمانکار می باشد.

۵- **جریمه احداث (نهال، چمن، گل، ارقام ردیفی و درختچه ها و ...):** افت در نهالکاری، ارقام ردیفی، درختچه ها، چمنکاری و گلکاری ضمن عدم پرداخت دستمزد، هزینه خرید نهاده های مصرفی و سه برابر فهرستبهاه احداث جریمه اعمال خواهد شد و در صورت احداث مجدد با تأمین نهاده های مورد نیاز توسط پیمانکار فقط دو برابر جریمه برابر فهرستبهاه احداثاعمال خواهد شد.

۶- **هدر رفتن آب:** با توجه به محدودیت منابع و ارزش بالای آب پیمانکار موظف است تمهیدات لازم جهت جلوگیری از هدر رفتن آب را به عمل آورد و هرگونه خسارت ناشی از عدم توجه به حفظ آب و جلوگیری از هدر رفتن آن که منجر به خسارات جانی و مالی گردد ناشی از سهل انگاری پیمانکار و سوء مدیریت وی بوده و تمامی مسئولیت ها و عواقب قانونی کیفی و مدنی آن متوجه پیمانکار می باشد.

الف (هدر رفت آب قابل توجه در معابر ، خیابانها و مراکز پرتردد در هر بار مشاهده ۸۰۰۰۰۰ ریال

ب (نشتی آب از شیر فلکه در هر بار مشاهده ۳۰۰۰۰۰ ریال

۷- کارگران و کارکنان پیمانکار ملزم به پوشیدن لباس فرم کامل ، تمیز و پاکیزه مطابق طرح تعیین شده از طرف دستگاه نظارت می باشند در غیر اینصورت به ازاء هر روز عدم استفاده از لباس مخصوص ۳۰۰۰۰۰ ریال برای هر نفر کارگران و کارکنان جریمه خواهد شد.

۸- **بعضی آیتم ها که انجام و اتمام آن در مدت زمان معینی به پیمانکار ابلاغ گردیده است پیمانکار بایستی تا سه روز بعد از ابلاغ اقدام به شروع آن نماید .** در صورت دیرکرد برای هر روز یک دهم کل مبلغ همان آیتم به عنوان جریمه تا انجام آن کسر خواهد شد .

۹- پیمانکار ملزم به استفاده از شیلنگ و افشان سالم بدون نشت و تانکر آب جهت آبیاری مناطق می باشد. که ناظر مشخص می نماید .

۱۰- در احداث چمن بایستی قبل از بذر پاشی سطح خاک حداقل ده سانتیمتر پایین تر از ارتفاع جدول باشد در غیر اینصورت مبلغی از بابت احداث پرداخت نخواهد شد و پیمانکار ملزم است نسبت به اصلاح آن اقدام نماید.

۱۱- کاشت نهال و درختچه با کیسه و گلدانهای پلاستیکی به هیچ وجه مورد قبول نبوده و در صورت انجام، ضمن عدم پرداخت دستمزد ۲۰ برابر هزینه ارزش نهاده مربوطه جریمه اعمال خواهد شد.

۱۲- در آبیاری درختان و ارقام ردیفی بوسیله تانکر در صورت جاری شدن و هدر رفت آب در خارج از مسیر آبیاری در هر مشاهده مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال جریمه اعمال خواهد شد.

۱۳- در صورت عدم معرفی و یا عدم حضور موثر و یا عدم حضور غیر موجه نمایندگان پیمانکار در ساعات اداری و غیر اداری در محدوده پیمان به ازای هر روز مبلغ ۶۰۰۰۰۰ ریال بعنوان جریمه کسر خواهد شد.

۱۴- عدم استفاده از آبپاش و شیر فلکه گاز بر سر شیلنگ های آبیاری با تانکر در هر بار مشاهده ۶۰۰۰۰۰ ریال جریمه اعمال خواهد شد.

۱۵- در صورت حرکت تانکر به هنگام آبیاری در حاشیه و رفیوژ خیابانها به ازای هر بار مشاهده ۱۲۰۰۰۰۰ ریال جریمه اعمال خواهد شد.

۱۶- در صورتیکه پیمانکار هر یک از آیتم های عملیات موضوع قرارداد را ۳ بار متناوب طوری انجام دهد که کیفیت مورد نظر کارفرما حاصل نگردد، کارفرما مختار است نسبت به حذف حق الزحمه آن آیتم از صورت وضعیت ماهانه اقدام نماید.

۱۷- در صورت عدم حضور موثر و مستمر نمایندگان پیمانکار، عدم ملبس بودن کارگران به لباس کار مورد تایید کارفرما و عدم تامین لوازم و تجهیزات مصرفی احتمالی مورد استفاده کارفرما مجاز می باشد تا ۳٪ از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر نماید.

پیوست شماره ۵

آیتم های احداث و توسعه فضای سبز

دستور اجرای کلیه پروژه های احداث و توسعه فضای سبز توسط کارفرما صادر خواهد شد .

احداث و توسعه فضای سبز

الف (احداث چمنکاری شامل آیتم های ذیل می باشد :

۱- عملیات اصلاح خاک شامل اصلاح فیزیکی و شیمیایی که منتج به تهیه خاک مطلوب جهت چمنکاری گردد.

۲- عملیات سمپاشی بر علیه آفات و بیماریها جهت ضد عفونی کردن خاک

۳- تسطیح و غلطک زنی و آماده سازی بستر کشت.

تبصره ۱ : بند ۳ جزء شرایط لازم احداث چمن بوده و در صورت عدم اجرای آن عملیات احداث چمن تأیید نخواهد شد .

۴- عملیات بذر پاشی ، سرند و پخش کود دامی پوسیده .

۵- مراقبتهای لازم ، عملیات آبیاری و نگهداری چمن تا سبز اولیه بصورت یکدست و یکنواخت تا ارتفاع متوسط ۵ سانتی متر.

۶- تحویل چمن .

تبصره ۳ : در مواقعی که کاشت چمن با ابلاغ کارفرما در فصل پائیز صورت گیرد، هزینه کلیه آیتم های انجام شده توسط پیمانکار با تأیید

دستگاه نظارت بدون در نظر گرفتن سبز اولیه چمن قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۴ : توسعه سطح چمنکاریها با اخذ مجوز از دستگاه نظارت خواهد بود.

ب) گلکاری شامل آیتم های ذیل می باشد :

۱- عملیات اصلاح خاک شامل اصلاح فیزیکی و شیمیایی که منتج به تهیه خاک مطلوب جهت گلکاری گردد.

۲- عملیات سمپاشی بستر خاک بر علیه آفات و بیماریها

۳- تسطیح و آماده سازی بستر کشت همراه با بیل کاری و شخم زنی

۴- عملیات کاشت گل (شامل نشاء کاری و بذر پاشی) و سرند و پخش کود دامی پوسیده متناسب با طرح گلکاری ارائه شده از سوی

دستگاه نظارت و یا کارفرما

۵- مراقبتهای لازم و عملیات آبیاری و نگهداری تا سبز شدن و استقرار گلهای بذری و گلهای نشائی .

تبصره : در صورت تحویل بذر از سوی کارفرما پیمانکار از بذرهایی تحویلی استفاده خواهد کرد . در غیر اینصورت با ابلاغ کارفرما پیمانکار

ملزم به تهیه بذر بوده و کلیه محل های تعیین شده در سطح پیمان می بایست در موعد مقرر از طریق پیمانکار بذرکاری گردد.

ج (درختکاری شامل آیتم های ذیل می باشد :

۱- احداث بانکت ها و مسیرهای آبیاری

۲- حفر چاله های نهال متناسب با ارقام مورد کاشت و وضعیت خاک محل با ارائه طرح از طرف کارفرما.

۳- عملیات اصلاح خاک چاله متناسب با نوع گونه و نوع خاک که منجر به تشکیل خاک مناسب درختکاری گردد.

۴- عملیات پرالیناژ (اندود کردن ریشه درختان ریشه لخت با کود دامی ، مواد قارچ کش ، ضد بیماری و ...)

۵- هرس شاخه های اضافی و هرس ریشه .

۶- کاشت نهال مطابق طرح کاشت ارائه شده از سوی دستگاه نظارت و یا کارفرما

۷- آبیاری اولیه قبل و بعد از کاشت و مراقبتهای لازم تا استقرار نهال .