

اطلاعیه ثبت نام وام ترم اول ۹۷-۹۶

تاریخ : ۱۳۹۶/۶/۱۹

به اطلاع کلیه دانشجویان متقاضی وام بگیر روزانه و نوبت دوم (شبانه) و نیمه حضوری و پردیس (قبولی از سازمان سنجش) می رساند جهت تمدید و ثبت نام وام می توانند از طریق سایت <http://bp.swf.ir> (پورتال دانشجویی) مراجعه و نسبت به درخواست وام خود از طریق پورتال اقدام نمایند. لازم به توضیح اینکه مهلت ثبت درخواست وام از تاریخ ۹۶/۶/۱۹ لغایت ۹۶/۰۷/۰۵ می باشد .

تذکر: دانشجویانی که تابحال وام دانشجویی دریافت نکرده اند با داشتن مدارک ذیل به محل جدید اداره رفاه واقع در پردیس نازلو روبروی رستوران دامپزشکی مراجعه نمایند:

مدارک لازم جهت ثبت نام اولین بار به شرح ذیل می باشد:

- ۱- ارائه کپی کارت دانشجویی و کپی کارت ملی
- ۲- اخذ فرم وام از سایت urmia.ac.ir (دانلود فرم از داخل اطلاعیه وام) و تکمیل فرم و تحویل به اداره رفاه
- ۳- اخذ نمونه فرم تعهد محضری از سایت urmia.ac.ir (دانلود فرم از داخل اطلاعیه وام) و تکمیل آن در دفتر اسناد رسمی و ارائه آن به اداره رفاه (ضامن کارمند یا بازنشسته)
- ۴- متاهلین (آقایان) کپی شناسنامه زوجین الزامی است. (فقط دانشجویان روزانه)
- ۵- دانشجویان دو مقطعی حتما از مقطع قبلی تسویه حساب نمایند (اخذ دفترچه اقساط از مقطع قبلی و پرداخت اقساط معوقه و جریمه دیرکرد مقاطع قبلی)
- ۶- افتتاح حساب در بانک تجارت دانشگاه نازلو فقط برای دانشجویان روزانه و تحویل شماره حساب به اداره رفاه

تذکر: فرمهای وام روزانه و نوبت دوم و دکتری در قسمت اطلاعیه فعال می باشد.
تذکر مهم: دانشجویان متقاضی هر نوع وام با مراجعه به پورتال دانشجویی نسبت به ثبت نام و ارائه مدارک مثبت (فاکتور، اجاره نامه، سند ازدواج و....) تا تاریخ ۹۶/۷/۰۵ مدارک را اقدام نمایند
تذکر: ثبت نام وام عتبات تا تاریخ ۹۶/۶/۳۰ فعال می باشد.

بعلت محدودیت اعتبار زمان ثبت نام به هیچ عنوان تمدید نخواهد شد.

	ورود کاربر	
افراد ذیل جهت دسترسی به برونده خود از طریق سامانه فار ۲ اقدام نمایند	کد ملی	
فارغ التحصیلان سال ۸۶ به بعد	کلمه عبور	
کسبایی که دفترچه اقساط بانک تجارت دارند	حاصل جمع	
دانشجویان درحال تحصیل		
ورود به سامانه بوریا فار ۲		
دانش آموزانی که دارای دفترچه اقساط بانک ملی بوده و یا فارغ التحصیل قبل از سال ۸۶ می باشند از طریق سامانه سجاد به برونده خود دسترسی یابند		
ورود به سامانه بوریا سجاد		

تذکر : دانشجویانی که نمی توانند به پورتال دانشجویی وارد شوند با شماره ۰۴۴۳۱۹۴۲۷۴۱ آقای حاصلی تماس نمایند.

معاونت دانشجویی - اداره رفاه



بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
فرم تقاضای وام ضروری ویژه دکتری

تاریخ:

دانشجوی عزیز در صورت ارائه اطلاعات ناقص، مخدوش یا قلم خورده به تقاضای شما رسیدگی نخواهد شد.

الف) مشخصات فردی دانشجو:

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	شماره شناسنامه:
تاریخ تولد:	نام پدر:	محل تولد:	شغل ولی:
وضعیت تاهل: ☐ متاهل ☐ مجرد	تعداد افراد تحت تکفل:	جنس: ☐ زن ☐ مرد	تلفن ثابت:
آدرس منزل:	کد پستی:	تلفن همراه:	
نشانی الکترونیکی:			

ب) وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل:	دانشکده:	رشته تحصیل:
مقطع تحصیلی:	شماره دانشجویی:	وضعیت دانشجو: ☐ عادی ☐ انتقالی ☐ مهمان
سال ورود به دانشگاه:	نیسال ورود:	بورسیه: ☐ بلی ☐ خیر
	شاغل: ☐ بلی ☐ خیر	

ج) مشخصات همسر:

نام:	نام خانوادگی:	شماره ملی:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
نام پدر:	وضعیت اشتغال: ☐ خانه دار ☐ شاغل	دانشجو: ☐ بلی ☐ خیر		

د) مشخصات فرزندان: (تا ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

ه) مشخصات حساب بانکی دانشجو: (تجارت)

نام بانک و شهر:	نام و کد شعبه:	شماره حساب:	شماره شبانه:	نام صاحب حساب:
-----------------	----------------	-------------	--------------	----------------

معاونت محترم امور دانشجویان صندوق رفاه دانشجویان

سلام و احترام:

بدینوسیله به استحضار می‌رساند با توجه به تقاضای وام ضروری ویژه دکتری آقای / خانم

لوازم کمک آموزشی ☐ خرید کتب تخصصی ☐ فوت اقوام درجه یک ☐ هزینه پزشکی ☐ تامین هزینه رهن و اجاره ☐ سایر ☐

امضاء

معاون دانشجویی دانشگاه

بدینوسیله به استحضار می‌رساند اینجانب

به شماره شناسنامه

صادره از

متولد

دارای کد ملی

که متقاضی استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشم. اعلام می‌نمایم که دانشجوی بورس و عضو هیات علمی هیچ دانشگاهی نبوده و در هیچ یک از سازمانها، ادارات، نهادها و ارگانهای دولتی و غیر دولتی شاغل به خدمت نمی‌باشم، همچنین بدهی معوق به صندوق رفاه ندارم و در صورتی که در هر یک از مراحل تحصیل، خلاف موارد فوق نباید گردد صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند کلبه تسهیلات دریافتی را از طریق برداشت از حسابهای فعال اینجانب به صورت یکجا اقدام نماید. در ضمن با معرفی اینجانب به کمیته انضباطی هیچگونه اعتراضی نداشته و تابع مقررات کمیته انضباطی می‌باشم.

امضاء متقاضی



بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
فرم نامزد وام ویزه دکتری

فرم شماره دو

مرحله اول: سه ماهه پاییز مرحله دوم: سه ماه زمستان مرحله سوم: سه ماه بهار ۱۱

مدیر محترم گروه

باسلام و احترام:

اینجانب آقای / خانم دانشجوی دکتری رشته به شماره دانشجویی متقاضی وام ویزه دکتری برای سه ماهه سال تحصیلی می باشم. اینجانب اعلام می نمایم که دانشجوی بورس و عضو هیات علمی هیچ دانشگاهی نبوده و در هیچ یک از سازمانها، ادارات، نهادهای دولتی و غیردولتی شاغل به خدمت نمی باشم. همچنین بدهی معوق به صندوق رفاه دانشجویان ندارم. در صورت عدم صحت موارد فوق یا معرفی اینجانب به کمیته انضباطی دانشگاه هیچگونه اعتراضی نداشته و تابع مقررات کمیته انضباطی می باشم.

امضاء و اثر انگشت

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

باسلام و احترام:

بدینوسیله به استحضار می رساند با توجه به تقاضای آقای / خانم با پرداخت وام ویزه دکتری به ایشان موافقت بعمل می آید. خواهشمند است دستور فرمایید مساعدت لازم نسبت به پرداخت وام مذکور بعمل آید.

تاریخ

مهر و امضاء مدیر گروه

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

باسلام و احترام:

با توجه به عقد آقای / خانم دانشجوی مقطع دکتری رشته به میزبان نامزد وام ویزه دکتری به شماره دانشجویی اعلام می نمایم که دانشجوی بورس و عضو هیات علمی هیچ دانشگاهی نبوده و در هیچ یک از سازمانها، ادارات، نهادهای دولتی و غیردولتی شاغل به خدمت نمی باشم. همچنین بدهی معوق به صندوق رفاه دانشجویان ندارم. در صورت عدم صحت موارد فوق یا معرفی اینجانب به کمیته انضباطی دانشگاه هیچگونه اعتراضی نداشته و تابع مقررات کمیته انضباطی می باشم.

تاریخ

مهر و امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

- کلیه متقاضیان وام ویزه دکتری نسبت به تکمیل، تأیید و ارسال این فرم به اداره رفاه دانشگاه اقدام نمایند.
- چنانچه مشخص شود دانشجوی دریافت کننده وام در زمان دریافت وام شاغل بوده، دانشجو موظف است مبالغ دریافت شده را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و دانشگاه ملزم به معرفی دانشجو به کمیته انضباطی دانشگاه می باشد.



ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برگ درخواست وام شهریه نوبت دوم

دانشجویان پرداخت کننده شهریه

سال تحصیلی



صندوق رفاه دانشجویان
سال تأسیس 1353

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست موجب عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

☐ کاردانی ☐ کارشناسی ناپیوسته ☐ کارشناسی پیوسته ☐ کارشناسی ارشد ناپیوسته ☐ کارشناسی ارشد پیوسته
☐ دکتری تخصصی ناپیوسته ☐ دکتری تخصصی پیوسته ☐ دکتری حرفه ای ☐ دکتری تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی:

نام: _____ نام خانوادگی: _____ محل صدور: _____ شماره ملی: _____
 تاریخ تولد: _____ نام پدر: _____ شماره شناسنامه: _____ شغل ولی دانشجو: _____
 وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐ شغل همسر دانشجو: _____
 جنسیت: مرد ☐ زن ☐ نشانی: _____
 تلفن همراه: _____ کد پستی ده رقمی: _____

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: _____ دانشکده: _____ رشته تحصیلی: _____
 مقطع تحصیلی: _____ شماره دانشجویی: _____ وضعیت دانشجو: عادی ☐ انتقالی ☐ مهمان ☐
 سال ورود به دانشگاه: _____ نیمسال ورود: _____ شاغل: بلی ☐ خیر ☐ بورسیه: بلی ☐ خیر ☐
 دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): _____ تاریخ شروع: _____
 شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: _____

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد

تعداد واحد نیمسال جاری: _____ تعداد واحد گذرانده: _____ نیمسال درخواست وام: اول ☐ دوم ☐

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

ریال

مبلغ درخواستی:

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

ممتاز: بله ☐ خیر ☐ نمونه: بله ☐ خیر ☐
 مهر و تأیید دفتر استعدادهای درخشان مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو:
تاریخ: / /

تذکرات:

- 1- وام شهریه همراه با کارمزد 4% محاسبه می گردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام)
- 2- زمان شروع اقساط 9 ماه بعد از پایان تحصیل می باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می گردد)
- 3- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.

* ملزم مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: 1- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی



ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برگ درخواست ودیعه مسکن

(ویژه دانشجویان متأهل)

سال تحصیلی



صندوق رفاه دانشجویان

سال تأسیس 1353

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

مشخصات فردی دانشجو:

نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره ملی: تاریخ: نام پدر: شماره شناسنامه: وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐ جنسیت: مرد ☐ زن ☐ (فوت همسر ☐ همسر شهید ☐ متارکه ☐ از کارافتادگی همسر ☐ تعداد افراد تحت تکفل: نشانی: تلفن/ همراه: کد پستی ده رقمی:

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: دانشکده: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: سال ورود به دانشگاه: دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: وضعیت دانشجو: عادی ☐ انتقالی ☐ میهمان ☐ شاغل: بلی ☐ خیر ☐ بورسیه: بلی ☐ خیر ☐ نیمسال ورود: تاریخ شروع:

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری: تعداد واحد دو نیمسال قبل: معدل دو نیمسال قبل:

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

مبلغ درخواستی: ریال

نیمسال درخواست وام: اول ☐ دوم ☐

شماره حساب دانشجو (10 رقمی)	نام بانک	شمار (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب	نام صاحب حساب
	تجارت				

آدرس محل سکونت دائمی (ولی دانشجو):

آدرس محل سکونت فعلی دانشجو:

مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی

مهر و تأیید دفتر استعدادهای درخشان

اینجانب تمهید می نمایم که با آگاهی کامل از قوانین و ضوابط ودیعه مسکن کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت. ضمناً حداکثر سه ماه پس از فراغت از تحصیل، قطع تحصیل، اخراج و ودیعه مسکن دریافتی را بطور یکجا طبق مقررات مربوط به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز خواهم نمود.

نام و امضاء دانشجو
تاریخ / /

امضاء معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تاریخ:

ضمن تأیید درخواست آقای / خانم دانشجوی رشته این دانشگاه، بدینوسیله اعلام می گردد پرداخت ودیعه مسکن به مبلغ ریال، به نامبرده بلامانع است.

امضاء رئیس دانشگاه

مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: 1- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کمی کارت ملی 2- تصویر اجاره نامه 3- تصویر سند ازدواج 4- شماره حساب علم بانک تجارت 5- نامه ایفای کرایه قدکریه (زمان پرداخت ودیعه مسکن، لازم است حداکثر 3 ماه پس از فراغت از تحصیل ودیعه مسکن دریافتی به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و پیش آن را جهت تسویه حساب به امور دانشجویی ارائه گردد).

برگ درخواست وام حج عمره دانشجویی

ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره پرونده دانشجویی: وضعیت تأهل: ☐ متأهل ☐ مجرد جنسیت: ☐ زن ☐ مرد نشانی: تلفن / همراه: شماره ملی: شماره دانشجویی: شماره شناسنامه: شغل ولی دانشجو: شغل همسر دانشجو: کد پستی ده رقمی:

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: مقطع تحصیلی: سال ورود به دانشگاه: دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: رشته تحصیلی: وضعیت دانشجو: ☐ عادی: ☐ انتقالی: ☐ مهمان: ☐ شاغل: ☐ بلی ☐ خیر ☐ بورسیه: ☐ بلی ☐ خیر تاریخ شروع:

علامت معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری: نیمسال درخواست وام: ☐ اول ☐ دوم

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه/دانشکده

ریال

مبلغ درخواستی:

شماره حساب معاونت دانشجویی - فرهنگی مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

مهر و تأیید ستاد حج عمره دانشجویی

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطالبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو:

تاریخ:

مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی

تاریخ: / /

* مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: ۱- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی

تذکر: زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از پایان تحصیل می باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می گردد)

اداره کل امور دانشجویان

فرم درخواست وام تحصیلی

کد ملی:

توجه: این فرم بصورت کاملاً محرمانه نگهداری خواهد شد.

دانشجوی عزیز: در صورتیکه مایل به استفاده از وام تحصیلی میباشید فرم زیر را که حاوی سؤالاتی از وضعیت شخصی خانوادگی، اجتماعی، اقتصادی، خودتان می باشد. بدقت تکمیل نمائید. بدیهی است که علاوه بر اطلاعات مندرج در این پرسشنامه در صورت لزوم اطلاعاتی نیز از سایر منابع جمع آوری خواهد شد و در صورت مشاهده موارد خلاف واقع و یا ارائه پاسخهای نارسا و ناقص پرسشنامه شما مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

الف - مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی جنس: مرد ☐ زن ☐ شماره شناسنامه محل صدور شناسنامه
تاریخ تولد محل تولد وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐ تعداد فرزندان دین
رشته تحصیلی مقطع تحصیلی: کاردانی ☐ کارشناسی ☐ دکترا ☐ کارشناسی ارشد ☐

ب - اطلاعات شخصی

آیا قبلاً شاغل بوده اید؟ خیر ☐ بلی نوع شغل
آیا شاغل هستید؟ خیر ☐ بلی
سرپرستی شما فعلاً بعهده چه کسی است؟ نسبت شغل
چه کسی مخارج شما را در طول تحصیلی تأمین خواهد کرد؟ نسبت
آیا جزو سهمیه نهادها و ارگانهای دولتی هستید؟ کدام ارگان
از کمک مالی و یا بورس این نهادها استفاده می کنید؟ خیر ☐ بلی ☐ مبلغ استفاده بریال

ج - اطلاعات خانوادگی

نام پدر سن تحصیلات شغل درآمد ماهانه بریال
نام مادر سن تحصیلات شغل درآمد ماهانه بریال
آیا پدر شما در قید حیات است؟ خیر ☐ بلی ☐ اگر در قید حیات نیست آیا خانواده شما از مزایای بازنشستگی و یا مستمری او استفاده میکنند؟ خیر ☐ بلی ☐ میزان مستمری
پدر و مادر شما جمعاً چند فرزند دارند؟ چند فرزند کمتر از ۱۸ سال دارند؟
آیا به غیر از فرزندان کسان دیگری تحت تکفل پدر شما هستند؟ خیر ☐ بلی ☐ اگر بلی چند نفرند و چه نسبتی با شما دارند؟

در جدول زیر مشخصات کلیه خواهران و برادران خود را بنویسید .

نام	سن	تحصیلات	وضع تأمل	تعداد حائله	شغل	درآمد ماهانه	ملاحظات

آیا متکفل شما (پدر و یا هر فرد دیگر) بدهی بانکی دارد ؟ ☐ خیر ☐ بلی ☐ مبلغ آن
پایان قسط

بنظر خود شما وضعیت اقتصادی خانواده چگونه است ؟

منزل مسکونی خانواده به چه صورت است / ملکی ☐ رهنی ☐ اجاره ای ☐ مبلغ اجاره

شماره تلفن برای تماس ضروری و فوری کد شهرستان

آدرس محل سکونت خانواده :

اگر توضیحاتی دارید که کارشناسی امور دانشجویی را درباره شناخت و وضع اقتصادی و اجتماعی شما یاری میکند
بنویسید

اینجانب تعهد مینمایم که کلیه سؤالات فوق را بدرستی پاسخ داده‌ام و اگر خلاف آن ثابت شود امور
دانشجویان میتواند طبق مقررات و ضوابط دانشگاهی با من رفتار نماید.

امضاء دانشجو

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد
"تعهد نامه"

الف متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		دوره:
دانشگاه/دانشکده:		

که از تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده ام و یا در مقاطع تحصیلی بدی خواهم نمود و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و باز پرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی اوراق اقساط باز پرداخت تسهیلات را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به باز پرداخت و کارمزد آن وام طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور اقدام نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف و ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در باز پرداخت اقساط، کلیه بدهی را بصورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب جهت وصول اصل و کارمزد، طبق ضوابط و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفاتر اسناد رسمی اعلام نماید اقدام کند.

ب- ضامن:

آقای/خانم:	فرزند:	متولد سال:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	محل تولد:	شماره ملی:	
شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:			
دارنده شماره حساب بانکی:		در بانک:	شعبه:
به نشانی (محل کار):		تلفن منزل:	
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن محل کار:	

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهد نامه ملزم به باز پرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (اتفاق یافته شفاهی یا صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل نماید، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع، لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- 1) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- 2) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنستگی کارمندان بازنشسته.
- 3) فرم تکمیل شده مشخصات دانش آموختگان

تذکره 1: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.
تذکره 2: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیراین صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.