



شماره .....  
تاریخ.....  
پیوست.....

## اسناد و مدارك؛ مراحل و شرایط شرکت در مناقصه

دانشگاه ارومیه در نظر دارد کلیه امور مربوط به نگهداری و تعمیرات تاسیسات مکانیکی، تاسیسات برقی، شبکه فشار قوی، شبکه مخابرات، سیستم آب سرد و گرم، آبرسانی، شبکه فاضلاب، تصفیه خانه فاضلاب و انجام کلیه سرویسهای مورد نیاز سیستمها در طول فصول مختلف سال متعلق به موتورخانه ها و ساختمانهای دانشگاه و نظارت بر کیفیت ایمنی تاسیسات و کنترل آنها را از طریق مناقصه و اگذار نماید. لذا در صورت تمایل به همکاری لازم است به صورت زیر اقدام فرمایید

### اسناد مورد نیاز شرکت در مناقصه:

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست، اسناد مناقصه و پیشنهاد های خود را در پاکت های جداگانه لاک و مهر نموده و به صورت زیر با ذکر کامل موضوع مناقصه و نام واحد مناقصه گزار؛ نام شرکت؛ آدرس قانونی؛ شماره تلفن و مهر امضای مجاز شرکت بر روی همه ی پاکتها ارائه نماید.

### ✓ پاکت الف:

۱- حاوی تضمین شرکت در مناقصه که تضمین شرکت در مناقصه یا سپرده شرکت در مناقصه به میزان ۵ درصد قیمت پیشنهادی می باشد که می بایست به حساب شماره ۰۱۰۵۰۲۸۴۵۳۰۰۱ بنام حساب سپرده دانشگاه نزد بانک ملی شعبه دانشگاه واریز گردد و یا بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی و یا چک تضمین شده بانکی باشد

### ✓ پاکت ب:

حاوی مدارك فنی، بازرگانی شامل:

- ۱- مدرك مشخص کننده تایید صلاحیت شرکت از اداره کار و امور اجتماعی برای انجام امور موضوع مناقصه
  - ۲- برگه های شرایط عمومی و نمونه قرارداد مهر و امضاء شده توسط شرکت (تمام صفحات)
  - ۳- برگه های شرایط اختصاصی مناقصه مهر و امضاء شده توسط شرکت (تمام صفحات)
  - ۴- فرم های تکمیل شده شماره ۲ و ۳ و ۴ اسناد فنی و بازرگانی و سوابق شرکت (ارائه رزومه کاری در زمینه تعمیر و نگهداری تاسیسات الزامی می باشد)
  - ۵- اساسنامه شرکت و تاییدیه های مرتبط مهر و امضاء شده توسط شرکت (تمام صفحات)
  - ۶- فرم تکمیل شده مربوط به عدم ممنوعیت موضوع قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (پیوست شماره ۵)
  - ۷- معرفی نامه شرکت متبوع برای نماینده رسمی مرتبط با موضوع کار
  - ۸- آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات
  - ۹- شرکت های پیشنهاد دهنده می بایستی حداقل از دو کارفرمای قبلی رضایت نامه ارائه نمایند.
  - ۱۰- پروانه کسب با موضوع فعالیت
- \*عدم ارسال مدارك ردیف ۱ تا ۱۰ به صورت مهر و امضاء شده موجب رد پیشنهاد می شود  
\*تمامی اسناد مناقصه از جمله همین فرم نیز باید به مهر و امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده برسد.

### ✓ پاکت ج:

۱- فرم ارائه قیمت پیشنهادی (پیوست شماره ۱)

۲- ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی ضروری می باشد

**مهلت دریافت اسناد مناقصه:** از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ لغایت ۹۴/۱۲/۱۰ خواهد بود

**آخرین مهلت تحویل پیشنهادات:** حداکثر تا پایان وقت اداری روز ۹۴/۱۲/۱۰

بدیهی است به پیشنهاداتی که بعد از ساعت مذکور و اصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد

**محل تحویل پیشنهادات:** ارومیه - جاده سرو دانشگاه ارومیه پردیس نازلو ساختمان ستاد

مرکزی دبیرخانه اداره حراست دانشگاه

۱- زمان بازگشایی پیشنهادات ۹۴/۱۲/۱۲

۲- زمان اعلام نتایج از تاریخ بازگشایی ظرف یک هفته می باشد.

۳- مدت اعتبار پیشنهادات سه ماه می باشد.

### شرایط عمومی مناقصه

- ۱- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده و واحد مناقصه گزار می باشد.
- ۲- تمامی کسور قانونی بر عهده طرف قرارداد می باشد و دانشگاه قانوناً میتواند آن را از بهای کارکرد و در موقع پرداخت مطالبات کسر می نماید
- ۳- دانشگاه ظرف مدت یک هفته از تاریخ اتمام دریافت پیشنهادات ، پاکتهای مناقصه را مفتوح و برندگان اول ، دوم و سوم را اعلام می نماید.
- ۴- در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام کار اقدام ننماید، سپرده شرکت در مناقصه او به نفع دانشگاه ضبط میگردد و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در رتبه دوم قرار گرفته است ابلاغ خواهد شد و چنانچه وی نیز از تاریخ ابلاغ ظرف مدت ۵ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام کار و انعقاد قرارداد اقدام ننماید سپرده او نیز به نفع دانشگاه ضبط میگردد. در مورد نفر سوم نیز به همین منوال رفتار خواهد شد
- ۵- مقررات حاکم بر این مناقصه مقررات و آئین نامه معاملات دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی میباشد
- ۶- پیشنهادات باید بدون تغییر ؛ حذف و یا قراردادن شرایط تکمیل و ارسال گردد.
- ۷- پیشنهادهایی که دارای ابهام ، نقص ، قلم خوردگی ، یا قراردادن شرایط باشند و یا مدارک مورد نیاز ارسال نشده باشد و یا فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند به عنوان پیشنهاد ناقص تلقی و حذف خواهد شد
- ۸- پیشنهاد دهندگان باید شرایط و توانایی انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و تهیه ملزومات را داشته باشد
- ۹- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توانایی پرداخت ضمانت نامه معتبر و قانونی جهت ضمانت حسن انجام قرارداد حداقل به میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را داشته باشند
- ۱۰- سپرده برندگان اول و دوم و سوم مناقصه نگهداری و سپرده بقیه شرکت کنندگان مسترد خواهد شد. سپرده برنده دوم و سوم ۱۵ روز پس از عقد قرارداد با برنده اول مسترد خواهد شد
- ۱۱- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد در هر موضوع قرارداد ارائه نمایند
- ۱۲- دانشگاه در تعیین برنده با در نظر گرفتن شرایط پیشنهاد دهنده و رعایت صرفه و صلاح دولت مختار است
- ۱۳- چنانچه دانشگاه ( دستگاه مناقصه گزار ) اسناد و مدارکی بخواهد که در این شرایط آورده نشده باشد شرکت کنندگان بایستی نسبت به ارائه آن اقدام نمایند
- ۱۴- برنده مناقصه حق واگذاری کار و موضوع قرارداد را تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت
- ۱۵- دانشگاه در رد یک یا کلیه پیشنهادهای مختار است و دانشگاه با توجه به جمیع جهات اعم از سوابق کاری ، توان مالی ، و امکانات ، هرم نیروی انسانی و متخصص پیمانکار و رعایت موازین شرعی و اخلاقی تصمیم گیری خواهد نمود
- ۱۶- شرکت های شرکت کننده در مناقصه بایستی توانایی مالی مناسب جهت پرداخت کلیه هزینه های مربوط به قرارداد **حداقل به میزان دو ماه** را داشته باشند حتی اگر دانشگاه مبلغی برای قرارداد پرداخت نکرده باشد
- ۱۷- لازم است شرکت کنندگان در مناقصه پس از رفع تمامی ابهامات نسبت به تحویل پاکتها اقدام نمایند لذا عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد
- ۱۸- شرکت می بایست فرد متخصص که دارای تجربه و رزومه کاری نگهداری تاسیسات استخر را داشته باشد را بکارگمارد
- ۱۹- نیروهای بکارگیری شده توسط پیمانکار، ضمن رایه مدارک در ابتدای قرارداد می بایستی دارای مهارت حداقل ۳ تا ۵ سال سابقه مرتبط را داشته باشند.
- ۲۰- به پیشنهاد هایی که قیمت آنها غیر واقعی باشد (به قدری کم باشد که در عمل از تناسب لازم برای اجرای کار برخوردار نباشد) ترتیب اثر داده نخواهد شد. دانشگاه قیمت پیشنهاد دهنده ای را به عنوان برنده انتخاب می نماید که از تناسب لازم برای اجرای موضوع قرارداد برخوردار باشد ؛ گرچه کمترین قیمت نباشد



## قرارداد واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی

( موضوع تصویب نامه‌های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران )

۱ - نام دستگاه (کارفرما) : دانشگاه ارومیه	
۲ - نام نماینده دستگاه :	۳ - سمت نماینده دستگاه :
۴ - نام شرکت (طرف قرارداد یا پیمانکار) :	۵ - شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :
شماره ثبت شرکت : کد اقتصادی:	تاریخ ثبت شرکت : شناسه ملی:
۶ - نام نماینده پیمانکار :	۷ - سمت نماینده پیمانکار :
۸ - شماره و تاریخ صورتجلسه: نگهداری و تعمیرات تاسیسات مکانیکی (حرارتی و برودتی) ، تاسیسات برقی ( فشارضعیف و فشار قوی ) شبکه و تصفیه خانه فاضلاب شماره : تاریخ :	
۹ - موضوع قرارداد : عبارتست از کلیه امور مربوط به نگهداری و تعمیرات تاسیسات مکانیکی ، تاسیسات برقی ، شبکه فشارقوی ، شبکه مخابرات ، آبرسانی ، شبکه فاضلاب ، تصفیه خانه و سیستم آب سرد و گرم و انجام کلیه سرویسهای مورد نیاز سیستمها در طول فصول مختلف سال متعلق به موتورخانه ها و ساختمانهای دانشگاه و نظارت بر کیفیت ایمنی تاسیسات و کنترل آنها ۹-۱ - نوع کار: نگهداری و تعمیرات ۹-۲ - واحد کار: یک ماه شمسی ۹-۳ - حجم کار: کلیه موتورخانه ها ، موتور ژنراتورها ، پست های فشار قوی و فشار ضعیف ، تصفیه خانه و چاههای عمیق ۹-۴ - کیفیت و کمیت کار: بر اساس درخواست مدیریت پشتیبانی دانشگاه . ۹-۵ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تامین بودجه و خرید کلیه لوازم مصرفی و حمل و نقل آنها در هر زمان و مکانی و تهیه کلیه ابزار کار مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد	
۱۰ - مدت انجام قرارداد : مدت زمان انجام قرارداد به مدت: یکسال شمسی تاریخ شروع: ۹۵/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه : ۹۵/۱۲/۲۹	
۱۱ - مبلغ قرارداد : ۱۱-۱ ارزش کل مبلغ قرارداد بدون ارزش افزوده عبارت است از ..... :ریال ( به حروف .....ریال) ۱۱-۲ مبلغ قرارداد در ۱۲ ( دوازده ) قسط ماهانه براساس گزارش کار تنظیمی ناظر قرارداد در پایان هر ماه در وجه طرف قرارداد پرداخت می گردد. ۱۱-۳ ارزش افزوده در صورت ارایه گواهی مربوطه از طرف پیمانکار بر عهده دانشگاه میباشد .	

## ۱۲ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

پرداخت براساس تایید کارفرما در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد:  
پرداخت‌های ماهانه؛ در پایان هر ماه پیمانکار پس از پرداخت کلیه حق‌الزحمه پرسنل خود، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال می‌نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه (طبق دستورالعمل پیوست) براساس آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه و مفاد قرارداد دروجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.

## ۱۳ - روش اصلاح قرارداد:

۱- ۱۳ کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت پس از اخذ مجوز از معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد.  
۲- ۱۳ کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.  
۳- ۱۳ پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما پس از اتمام قرارداد تا تعیین شرکت جدید و تحویل کار حداقل به مدت ۲ ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.

## ۱۴ - تعهدات کارفرما:

۱- ۱۴ کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.  
۲- ۱۴ کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید  
۳- ۱۴ ضمن حق فسخ یکطرفه قرارداد از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد، کارفرما متعهد است حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد، ضمناً پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا درخواست خسارت از کارفرما را ندارد.  
۴- ۱۴ کارفرما متعهد است هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید

## ۱۵ - تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱- ۱۵ شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات قرارداد کتبا به کارفرما معرفی مینماید.  
۲- ۱۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط با حداقل سه سال سابقه کار، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.  
۳- ۱۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق زمانبندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد  
۴- ۱۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.  
۵- ۱۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی از قبیل حقوق، مزایا، بیمه، عیدی، لباس کار، سنوات و ... کارگران را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرا، مربوط به هیات‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.  
۶- ۱۵ شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.  
۷- ۱۵ هرگونه تغییر در وضعیت شرکت قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.  
۸- ۱۵ شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما و ناظر ارائه نماید. شرکت به کارفرما اختیار می‌دهد راساً از هر پرداخت حق بیمه متعلقه را به صورت علی‌الحساب کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی بابت حق بیمه پرداخت نماید.  
۹- ۱۵ در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.  
۱۰- ۱۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.  
۱۱- ۱۵ شرکت متعهد می‌گردد افراد متخصص و حرفه‌ای جهت انجام تعهدات قرارداد تامین نماید.  
۱۲- ۱۵ شرکت متعهد می‌گردد کلیه ابزار و آلات مورد نیاز جهت انجام تعمیر و نگهداری سیستم‌های موجود را در اختیار کارکنان خود قرار دهد و هیچگونه از امکانات دانشگاه استفاده نکند.  
۱۳- ۱۵ ضمانت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.  
۱۴- ۱۵ شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۵-۱۵ به منظور حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

۱۶-۱۵ کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار میباشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۷-۱۵ ساعت انجام کار را کارفرما تعیین می کند. پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که تعدادی از نیروی انسانی وی، در ساعات غیراداری نیز به صورت کشیک، جهت انجام برخی از امور در محل کار حضور داشته باشند. تعداد افراد و تخصص آنها در فصول مختلف توسط ناظر تعیین میگردد.

۱۸-۱۵ کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکارگرفته می شوند کارگر پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت.

۱۹-۱۵ در مبلغ ارزش حجم کل قرارداد، کلیه هزینه های مربوطه، شامل: دستمزد نیروی انسانی بر اساس قانون کار و طبقه بندی مشاغل، سود پیمانکار و غیره منظور شده است و همچنین کلیه افزایشات قانونی ناشی از افزایش حقوق و دستمزد و قیمت مواد اولیه در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت.

۲۰-۱۵ پیمانکار موظف است به استناد ماده ۸۵ و ۹۱ قانون کار و بر اساس ماده ۶۱ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در هر سال دو دست لباس کار مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد. لباس کار باید مناسب با نوع کار بوده و به تایید ناظر قرارداد رسیده و طوری تهیه شود که کارگر بتواند به راحتی وظایف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.

۲۱-۱۵ پیمانکار متعهد است بر اساس ماده ۶۲ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی به کارگرانی که با مواد شیمیایی کار می کنند علاوه بر لباس کار - بر حسب نوع کار وسایل استحضافی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد، ارائه نماید.

۲۲-۱۵ جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمان های کارفرما یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اثر قصور یا تقصیر و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد جزء تعهدات پیمانکار بوده و میزان خسارت وارده توسط ناظرین محاسبه و از مبلغ پرداختی کسر خواهد شد.

توجه: پیمانکار کلیه نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسوولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست توسط وی در مبلغ قرارداد لحاظ گردد. تاکید می نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و .... هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۳-۱۵ مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتیکه یک یا چند نفر از کارگران مورد قبول کارفرما قرار نگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت چهل و هشت ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما، نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید.

۲۴-۱۵ پیمانکار طرف قرارداد متعهد است نسبت به تعداد کارکنان شاغل، افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می باشند، تعیین نموده و برای آنان کارت تایمکس تهیه و در اختیار آنان قرار دهد.

۲۵-۱۵ پیمانکار متعهد است بر اساس طرح هم آهنگ طبقه بندی مشاغل وزارت کار حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را محاسبه و پرداخت نماید. ۲۶-۱۵ پیمانکار متعهد است باتوجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند. در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما، طبق تشخیص خود مجاز به برخورد خواهد بود.

۲۷-۱۵ پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه بر اساس خسارت وارده خواهد بود.

۲۸-۱۵ از آنجائیکه پیمانکار، خود کارفرمای کارکنان تحت پوشش می باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد فیما بین خود و کارکنان تحت پوشش، بر اساس ضوابط قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل، یک نسخه از قرارداد مذکور را جهت اطلاع به کارفرما تحویل نماید.

۲۹-۱۵ پیمانکار موظف است کلیه خدمات مورد نیاز کارفرما را بر اساس موارد مندرج در شرایط اختصاصی که جزء لاینفک قرارداد می باشد به انجام رساند. ۳۰-۱۵ پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۳۱-۱۵ نیروهای بکارگیری شده توسط پیمانکار میبایستی حداقل ۳ تا ۵ سال سابقه کار را ارایه نمایند.

## ۱۶ - نظارت:

۱ - ۱۶ کارفرما می بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید رسیده است را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲ - ۱۶ کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

۳-۱۶ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۴-۱۶ ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا برحسب اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۵-۱۶ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .

۶-۱۶ به استناد بند ۴ تصویب نامه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران ، پرداختهای قانونی کارگران پیمانکار ، همچنین وجوه پرداختهای غیرنقدی آنان از قبیل «بئن و غیره» براساس لیست های تنظیمی تهیه و انجام می گردد .

۷-۱۶ در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت ، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد واخذ خسارت ( طبق مقررات مربوط ) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

#### ۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱-۱۷ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت

۲-۱۷ کارفرما هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان ، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید .

۳-۱۷ در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای هر یک از تعهدات خود در این قرارداد از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد طبق جداول جریمه که در این اسناد ( قرارداد ) درج شده است برخورد خواهد شد .

- در مرحله اول طبق جدول جریمه مذکور از رقم ماهانه کسر می شود .
- در مرحله دوم تا سه برابر مبالغ جدول جریمه مذکور از رقم ماهانه کسر می شود .
- در مرحله سوم تا پنج برابر مبالغ جدول جریمه مذکور از رقم ماهانه کسر می شود .
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، طرف قرارداد و ناظر ، بررسی و تصمیم گیری می شود ، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است

۴-۱۷ در صورتی که شرکت به هر دلیل در اثنای کار نتواند تعهدات خویش را انجام دهد و یا در صورت ایراد خسارت ؛ کارفرما می تواند به موجب ماده ۳-۱۷ میزان خسارت و جریمه را از مبلغ قرارداد و یا از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید و یا نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید در ضمن مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از کار بعهد پیمانکار میباشد

۵-۱۷ وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بئن، حق السعی، حق مسکن، سنوات و سایر پرداخت های قانونی کارکنان از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد) در پایان هرماه ، توسط پیمانکار به حساب کارگران واریز خواهد شد ، لیست های مربوطه در پایان هرماه همراه صورت وضعیت جهت رویت و تایید ناظر کارفرما ارائه می گردد .

۶-۱۷ به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران ، پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت های این قرارداد ، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاههای اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می باشد . بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می باشد .

۷-۱۷ پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود ، تسویه حساب نهایی انجام گیرد .

۸-۱۷ در صورتی که از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی ، به فاصله ده روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد پس از تایید کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بصورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط نماید .

۹-۱۷ حل هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر مواد این قرارداد و یا اجرای هر یک از آنها بر عهده کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آئین نامه مالی، معاملاتی دانشگاه می باشد و نظر مرجع مذکور که صلاحاً صادر می شود، برای طرفین لازم الاتباع است. درطول رسیدگی به اختلاف، پیمانکار متعهد است بدون تعلل و مطابق مفاد قرارداد، به کار خود ادامه دهد .

#### ۱۸- ملحقات و شرایط اختصاصی قرارداد :

۱-۱۸ نوع کار نظارت بر کیفیت ایمنی تاسیسات و کنترل آنها ؛ نگهداری و تعمیرات تاسیسات مکانیکی ؛ سیستم آب سرد و گرم ساختمان ها و موتورخانه های مربوطه به آنها و انجام کلیه سرویسهای مورد نیاز سیستمها در طول فصول مختلف سال و در زمان مناسب

۲-۱۸ روند تهیه امکانات و تجهیزات مورد نیاز : تهیه و حمل کلیه لوازم مصرفی به عهده پیمانکار میباشد .

۳-۱۸ شرکت حق فسخ قرارداد را بصورت یکطرفه ندارد مگر با درخواست کتبی و در صورت موافقت دانشگاه که مطابق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد .

زمان فسخ قرارداد حداقل یک ماه بعد از تحویل درخواست فسخ قرارداد خواهد بود. شرکت موظف است برای تحویل درخواست فسخ قرارداد از مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه رسید معتبر اخذ نماید.

۴-۱۸ رعایت ساعات کاری برای پرسنل شرکت طبق برنامه کاری به عهده و با نظارت شرکت طرف قرارداد الزامی است

۵-۱۸ در طول مدت قرارداد هیچگونه افزایش بها به هر عنوان به این قرارداد تعلق نخواهد گرفت و ادعای شرکت در هیچ موردی پذیرفته نمی شود و شرکت در زمان پیشنهاد قیمت تمامی موارد را لحاظ کرده است.

### ۶-۱۸ لیست ساختمانهای موضوع قرارداد

۱- موتورخانه و ساختمان خوابگاه بنت الهدی بلوک ۱	۲- موتورخانه و ساختمان خوابگاه بنت الهدی بلوک ۲
۳- موتورخانه و ساختمان دامپروری	۴- موتورخانه و ساختمان شیردوشی
۵- موتورخانه و ساختمان سالن کوثر	۶- موتورخانه و ساختمان دانشسکده منابع طبیعی
۷- موتورخانه و ساختمان کتابخانه مرکزی	۸- موتورخانه و ساختمان سالن چمران
۹- موتورخانه و ساختمان ستاد مرکزی	۱۰- موتورخانه و ساختمان رستوران مرکزی
۱۱- موتورخانه و ساختمان دانشکده فنی و مهندسی	۱۲- موتورخانه و ساختمان تدارکات
۱۳- موتورخانه و ساختمان گلخانه	۱۴- موتورخانه و ساختمان مسجد دانشگاه
۱۵- موتورخانه و ساختمان استخر نازلو	۱۶- موتورخانه و ساختمان مرغداری
۱۷- موتورخانه و ساختمان پمپاژ دیم دشت	۱۸- موتورخانه و ساختمان توسعه کشاورزی
۱۹- موتورخانه و ساختمان حشره شناسی	۲۰- موتورخانه و ساختمان ماشین آلات
۲۱- موتورخانه و ساختمان دانشکده علوم	۲۲- موتورخانه و ساختمان خوابگاه طوبی
۲۳- موتورخانه و ساختمان سالن طوبی	۲۴- موتورخانه و ساختمان رستوران علوم
۲۵- موتورخانه و ساختمان گروه فیزیک	۲۶- موتورخانه و ساختمان زمین شناسی
۲۷- موتورخانه و ساختمان خوابگاه شماره ۴	۲۸- موتورخانه و ساختمان مجتمع فرهنگی
۲۹- موتورخانه و ساختمان سالن فجر	۳۰- موتورخانه و ساختمان آبیاری
۳۱- موتورخانه و ساختمان موتورخانه مرکزی	۳۲- موتورخانه و ساختمان رستوران دامپزشکی
۳۳- موتورخانه و ساختمان مهمانسرا	۳۴- موتورخانه و ساختمان خانه های سازمانی بلوک ۱
۳۵- موتورخانه و ساختمان خانه های سازمانی بلوک ۲	۳۶- موتورخانه و ساختمان پارک علم و فن آوری
۳۷- موتورخانه و ساختمان درمانگاه	۳۸- موتورخانه و ساختمان بانک
۳۹- موتورخانه و ساختمان خوابگاه پسران بلوک ۱	۴۰- موتورخانه و ساختمان خوابگاه پسران بلوک ۲
۴۱- موتورخانه و ساختمان چهاردستگاه	۴۲- موتورخانه و ساختمان خوابگاه شماره ۳
۴۳- موتورخانه و ساختمان خوابگاه شماره ۲	۴۴- موتورخانه و ساختمان خوابگاه شماره ۱
۴۵- موتورخانه و ساختمان خوابگاه شماره ۱۱	۴۶- موتورخانه و ساختمان سالن آزادگان
۴۷- موتورخانه و ساختمان دانشکده دامپزشکی	۴۸- ساختمان کلرzeni
۴۹- ساختمان چاه عمیق ۸ اینچ	۵۰- ساختمان چاه عمیق ۶ اینچ
۵۱- ساختمان چاه عمیق شماره ۱ (پشتیبانی)	۵۲- ساختمان چاه عمیق شماره ۲ (پشت رستوران)
۵۳- ساختمان چاه عمیق شماره ۳ (دیم دشت)	۵۴- ساختمان پست فشار قوی دانشکده کشاورزی
۵۵- ساختمان پست فشار قوی دانشکده علوم	۵۶- ساختمان پست فشار قوی خوابگاه طوبی
۵۷- ساختمان پست فشار قوی کارگاهها	۵۸- ساختمان پست فشار قوی رستوران
۵۹- ساختمان پست فشار قوی کتابخانه مرکزی	۶۰- ساختمان پست فشار قوی دامپروری
۶۱- ساختمان پست فشار قوی خوابگاه بنت الهدی	۶۲- ساختمان پست فشار قوی دانشکده فنی

و کلیه امور مربوط به برق همه اماکن موجود در پردیس نازلو ( اعم از تابلو های برق و روشنایی معابر)

۷- ضمانتنامه بانکی و سپرده حسن انجام کار ، در صورت انجام کلیه تعهدات و ارائه مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه و پس از تاریخ پایان یا فسخ قرارداد با تأیید ناظر و کارفرما قابل استرداد می باشد.

۸- از هر پرداخت ده درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد که پس از انقضای مدت قرارداد و تسویه حساب نهایی و تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۹- شرکت موظف به پرداخت به موقع حقوق پرسنل خود در همه ماهها می در این خصوص دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال پرسنل شرکت ندارد.

۱۰- پرسنلی که در مدت قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد بکار گرفته می شوند ؛ مستخدمین شرکت بوده و کارفرما از این نظر هیچ تعهدی نخواهد داشت و کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص بکارگیری این پرسنل در قراردادهای سنوات آتی ندارد.

۱۱- شرکت متعهد می گردد کلیه تذکرات ناظرین قرارداد را جامه عمل پوشانده و شرایط بهداشتی محیط کار را فراهم نماید

۱۲- شرکت متعهد می گردد به هیچ وجه با دانشجویان و کارکنان برخوردی بوجود نیاید و تنها از طریق ناظر دانشگاه مسائل را پیگیری و در مجموع شأن دانشجویان و کارکنان را مورد نظر داشته باشد

۱۳- شرکت موظف است کلیه کارگران خود را در محیط کار تحت پوشش بیمه قرار داده و در صورت وقوع حوادث ناشی از کار شرکت مسئول بوده و دانشگاه هیچمسئولیتی ندارد

۱۴- فرم شرکت در مناقصه ارائه شده در خصوص موارد مربوط به این قرارداد جزء لاینفک این قرارداد می باشد

۱۵- کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد بر عهده شرکت می باشد. ارزش افزوده در قبال ارائه گواهی مربوطه بر عهده دانشگاه می باشد.

۱۶- در صورت اختلاف بین شرکت و کارفرما سعی خواهد شد موضوع با توافق طرفین حل گردد در غیر اینصورت موضوع توسط کمیته ای با حضور ناظرین قرارداد و مشاور حقوقی دانشگاه و طرف قرارداد در دفتر حقوقی دانشگاه مطرح و نظریه اعلام شده توسط دفتر حقوقی دانشگاه برای دو طرف قابل قبول و لازم الاجرا میباشد.

۱۷- پیمانکار موظف است جهت پرسنل خود لباس متحد الشکل مناسب تهیه نماید تا زمان حضور در دانشگاه استفاده نمایند در ضمن درج نام شرکت و مشخصات شناسایی فردی بر روی آنها الزامی باشد.

۱۸- کلیه خدمات نگهداری باید بر اساس دستورالعمل کتابهای راهنما و بروشورهای آنها انجام شود و منطبق با استانداردهای ملی نگهداری تاسیسات و تجهیزات و بازرسی ها باشد ( .کتابچه راهنما از سوی کارفرما ارائه می گردد)

۱۹- در صورتی که پیمانکار به هر دلیل نتواند در مهلت مقرر نسبت به انجام قسمتی از امور مربوطه اقدام نماید ؛ کارفرما می تواند ضمن ارجاع کار به غیر هزینه های اجرای آنرا محاسبه و از پرداختهای پیمانکار کسر کند

۲۰- پیمانکار در خصوص تخلفات و بی احتیاطی های کارکنان خود شخصا مسئول می باشد و متعهد می گردد هرگونه خسارت وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از تخلفات و بی احتیاطی وی یا کارکنانش باشد را شخصاً جبران نماید

۲۱- پیمانکار مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به ارائه لیست مربوط به اسامی کارکنان و پرداختهای قانونی مربوط به هر یک را به کارفرما ارائه نموده و همراه نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای مطالبات کارکنان خود طبق قانون کار اقدام نماید و در صورت امتناع یا عدم امکان پرداخت کارفرما به موجب این قرارداد و کالت دارد از طرف پیمانکار راسا نسبت به تهیه و تنظیم کارکرد پیمانکار و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان وی و ارسال لیست به سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده و در صورت استمرار تخلف از موضوع این بند حداکثر به مدت 2 ماه کارفرما بنا به تشخیص خود اقدام به تعیین پیمانکار جدید خواهد نمود . بدیهی است اجرای این بند هیچگونه حقی به نفع پیمانکار و کارکنان وی بر علیه کارفرما ایجاد نخواهد کرد

۲۲- اطفای حریق در زمان آتش سوزی تا حضور پرسنل آتش نشانی در محل ؛ به عهده پیمانکار بوده و بدیهی است آماده نگهداشتن تجهیزات آتش نشانی جزء تعهدات پیمانکار است و به صورت ماهانه باید تجهیزات مذکور را تست و کنترل نموده و کتبا به اطلاع کارفرما برساند

۲۳- به هنگام ضرورت و در ساعات غیر اداری تهیه کلیه قطعات و لوازمی که بر عهده کارفرما می باشد ؛ توسط پیمانکار و با هماهنگی کارفرما در حداقل زمان بلامانع است و فاکتور آن نیز توسط کارفرما پرداخت خواهد شد

۲۴- کارفرما کلیه موتورخانه های خود را طی یک صورتجلسه ای سالم به پیمانکار تحویل خواهد داد و پیمانکار موظف است پس از انقضای مدت قرارداد تاسیسات مذکور را بدون عیب و نقص به کارفرما تحویل دهد

۲۵- کارفرما اختیار خواهد داشت در هر مرحله از اجرای این قرارداد با اخطار کتبی یک ماهه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید

۲۶- شرکت موظف است تعداد نیروی انسانی متخصص و امور مدیریتی با تخصص ویژه تعمیر و نگهداری تاسیسات که مورد تأیید ناظرین دانشگاه است به



شرح ذیل تامین نماید

خدمات مورد نیاز جهت ارایه خدمات در تاسیسات برق :

برق کار معمولی ساختمان ۴ نفر

برق کار صنعتی حداقل ۳ نفر

برق کار تعمیرات محوطه روشنایی معابر ۱ نفر

خدمات مورد نیاز جهت ارایه خدمات در تاسیسات مکانیک گرمایشی و سرمایشی :

مشعل کارمتخصص ( پس از مصاحبه از طریق دانشگاه خواهد بود ) ۳ نفر

جوشکاری استیلن و برق ۱ نفر

لوله کش و سیستم حرارات مرکزی ۳ نفر

سیستم برودتی ( جذب و تراکمی ) ۱ نفر

رفع گرفتگی فاضلاب و لوله ۲ نفر

تعمیرات شیر آلات ۱ نفر

کنده کار ۱ نفر

خدمات مورد نیاز جهت ارایه خدمات در تصفیه خانه :

نگهداری تصفیه خانه ۳ نفر شیفت کار مرتبط با موضوع نگهداری

( یکی از ۳ نفر می بایست مسلط به امور مدیریتی و صلاحیت علمی و تخصصی و سوابق تجربی باشد )

خدمات مورد نیاز جهت ارایه خدمات در تلفنخانه :

مخابرات ۲ نفر اپراتور

سیم بان و خطوط انتقال ۱ نفر

( ۱ نفر تکنسین و مسئول سانترال که با نظارت و تایید دانشگاه معرفی خواهد شد )

ساعات کاری :

همه روزه ۲ نفر شیفت کار شب تاسیسات مکانیک

همه روزه ۱ نفر شیفت کار شب تاسیسات برق

همه روزه ۱ نفر بصورت ۲۴ ساعته تصفیه خانه

ساعات کار تلفنچی تا پایان عصر ساعت ۶ می باشد

۲۷- پیمانکار موظف است شیفت ۲۴ ساعته برقرار نماید و لیست شیفت های مزبور را هر ماهه به ناظر کارفرما گزارش نماید

۲۸- شرکت ملزم به ارائه کلیه مشخصات فردی ، مدرک تحصیلی به انضمام سابقه کار تایید شده برای کلیه پرسنل خود به کارفرما می باشد. در ضمن پیمانکار موظف است در صورت اخراج یا استخدام کارکنان جدید موضوع را کتباً حداکثر ظرف مدت ۵ روز با مشخصات کامل و آدرس به کارفرما گزارش نماید.

۲۹- شرکت متعهد می شود یک دستگاه وانت با راننده جهت جابجایی نیروها و لوازم و اجناس در اختیار داشته باشد.

۳۰- پیمانکار یا نماینده وی موظف است در کلیه ساعات شبانه روز در دسترس باشد و در غیر اینصورت کارفرما می تواند بابت تعلل در کار نسبت به کسر مبلغی از قرارداد به تشخیص خود اقدام نماید

۳۱- تامین بودجه و خرید کلیه لوازم مصرفی و حمل و نقل آنها به عهده پیمانکار می باشد.

۳۲- پیمانکار موظف است از وضعیت هر موتورخانه و دستگاه های موجود و زمان خرابی و تعمیرات انجام شده بصورت هفتگی چک لیست تهیه و ارائه نماید. پیمانکار موظف است در صورت خرابی دستگاه هایی که رفع عیب آنها نیاز به تامین هزینه از طرف کارفرما دارد ابتدا موضوع را به ناظر دانشگاه گزارش نماید و در صورت تأیید نسبت به تعمیر آن و ارائه فاکتور اقدام نماید.

۳۳- پیمانکار موظف به آموزش کارکنان خود نسبت به امر نگهداری و تعمیرات و روش پیشگیری و رعایت نکات ایمنی می باشد و همچنین ضمن تامین لوازم آمادگی مورد نیاز برای مقابله با حوادث احتمالی را داشته باشد.

۳۴- پیمانکار می بایست ترتیبی اتخاذ نماید تا پرسنل اداری و شیفت تحت پوشش آن شرکت در طول شبانه روز بصورت برنامه ریزی شده از ساختمانها و موتورخانه های مورد قرارداد بازدید به عمل آورده و در صورت بروز مشکل آنرا سریعاً برطرف نماید تا کلیه تجهیزات در تمام مدت آماده به کار باشند

۳۵- پیمانکار موظف است از کلیه شیفتها و ساعات حضور پرسنل خود در روز اول هر ماه لیست تهیه و در اختیار کارفرما قرارداد دهد و در صورت عدم حضور پرسنل مزبور ؛ به ازای هر ساعت غیبت معادل یک روز از دستمزد همان ماه کسر خواهد شد

۳۶- پیمانکار موظف است انجام سرویسها و عملیات دوره ای مورد نیاز برای نگهداری بهینه دستگاهها را بلافاصله به کارفرما گزارش نموده و لیست اقلام مورد نیاز را حداقل دو ماه قبل کتبا درخواست نماید

۳۷- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجایی واحدهای خود از ساختمانی به ساختمان دیگر نماید برنده مناقصه موظف خواهد بود بدون هیچگونه شرطی نسبت به جابجایی پرسنل و تجهیزات لازم و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید

۳۸- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی به کار گرفته شده گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد و گواهی آموزش تخصصی ارائه نماید و از بکارگیری افراد دارای اعتیاد به مواد مخدر و حتی سیگاری خودداری نماید و کلیه نیروها را جهت تایید صلاحیت های مورد نظر از طرق اداره حراست به امور اداری دانشگاه معرفی نماید و همچنین اخذ تأییدیه اداره حراست دانشگاه در مورد نیروهای بکار گرفته شده الزامی است

۳۹- تعمیرات کلیه دیگهای آبگرم از قبیل دیگهای چدنی و فولادی و با هر ظرفیت گرمایی موجود در موتورخانه ها و کلیه هزینه های مربوط به آن به غیر از خرید جنس به عهده پیمانکار است

۴۰- در صورت خرید دیگ جدید و با هر ظرفیتی حمل دیگ فرسوده به خارج از موتورخانه ، حمل دیگ جدید به درون موتورخانه و نصب آن و آماده به کار نموده آن به عهده پیمانکار است

۴۱- سرویس ، سرکشی و تعمیر کلیه کولرهای آبی و گازی موجود در ساختمانهای مورد قرارداد به عهده پیمانکار است

۴۲- سرویس دوره ای و تعمیرات کلیه یونیت ها و چیلرهای دانشگاه و کلیه هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است.

۴۳- در صورت نیاز به کنده کاری جهت تعمیر احتمالی مشکلات تاسیساتی ، کنده کاری و مرمت کامل بصورت اولیه به عهده پیمانکار می باشد.

۴۴- سیم پیچی کلیه الکتروموتورهای موجود مربوط به تاسیسات از قبیل پمپ ها ، فن ها و غیره و کلیه هزینه های مربوط به آن به عهده پیمانکار است

۴۵- تراشکاری و سیل کردن پمپها و دیگر دستگاه های مربوط به تاسیسات به عهده پیمانکار است

۴۶- نماینده پیمانکار باید به طور ۲۴ ساعت جهت رفع مشکلات احتمالی در دسترس باشد

۴۷ - چک لیست بازدید و انجام کارهای تاسیسات مکانیکی که پیمانکار متعهد به انجام آنهاست به شرح ذیل می باشد

- بازدید و کنترل دیگها و مشعلهای موتورخانه ها ( دو مرتبه صبح و عصر )
- بازدید و کنترل کلیه پمپهای زمینی و خطی موتورخانه ها و تعویض آنها جهت جلوگیری از فرسایش ( دو مرتبه صبح و عصر )
- بازدید از کلیه اتصالات و شیرآلات و رفع نشتی احتمالی ( یک بار در روز )
- بازدید و کنترل درجه حرارت و فشار آبی داخل موتورخانه ها ( یک بار در روز )
- بازدید از کلیه سرویسهای بهداشتی ؛ آبدارخانه ها و آشپزخانه ها جهت بازرسی و کنترل شیرآلات بهداشتی ؛ لوازم بهداشتی نصب شده و شیرها و اجاق های گاز ( یک بار در روز )
- رفع عیوب کلیه فن کوئیل ها ؛ رادیاتورها ؛ یونیت هیترا و تعویض آنها در صورت اعلام
- بازدید ؛ کنترل و گریسکاری هواکشهای نصب شده روی بامها و هواسازها ( بصورت هفتگی )
- بازدید سیفونهای فاضلاب و رفع گرفتگی احتمالی ( بصورت هفتگی )
- نظافت کامل موتورخانه ها و اتاق هواسازها ( یک بار در هفته )
- بازدید از کلیه جعبه های آتش نشانی در ساختمانها ( بصورت ماهانه )
- کنترل و نگهداری کامل چیلرها در فصل گرما
- بازدید و کنترل اسپلیتها و کولرهای گازی و آبی ( بصورت ماهانه )
- کنترل آب منابع انبساط ( یک بار در روز )
- کنترل دستگاههای سختی گیر و کنترل سختی آب ( دو بار در روز )
- نظارت بر کلیه منابع آب گرم و اسید شویی کوئیل آنها در صورت نیاز و دستور ناظر
- بازدید از منابع گازوئیل اضطراری موتورخانه ها در پایان تابستان هر سال و گزارش مقدار مورد نیاز
- تعویض شیر آلات و لوازم بهداشتی
- تعویض دیگها ؛ منابع کوئیلی ؛ دو جداره ؛ پمپهای خطی و زمینی ؛ لوازم کنترل و هواکشها و کلیه لوازم مربوط به سیستمهای تاسیساتی در صورت تأیید اداره تاسیسات

۴۸- چک لیست بازدید و انجام کارهای تاسیسات برقی که پیمانکار متعهد به انجام آنهاست به شرح ذیل می باشد

- بازدید و کنترل تابلوهای برق موتورخانه ها ؛ هواسازها و تابلوهای اصلی و فرعی ساختمانها
- کنترل سیستم اعلام حریق

- نظافت اتاقهای برق و موتور ژنراتورها
- تعویض لامپهای سوخته؛ کلیدها؛ پریزها؛ ترموستات ها و قطعات سیستم اعلام حریق
- تعویض چراغها در صورت نیاز
- سیم کشی؛ کابل کشی و کانال کشی و ایجاد شبکه های جدید برق طبق نظر و دستور ناظر
- سرویس و نگهداری شبکه برق و دژنکتورها و سیکورها و ترانسها در پست های فشار قوی حداقل دو بار در سال
- سرویس و نگهداری کلیدهای اصلی در پست های فشار ضعیف
- تعمیر و نگهداری و در صورت نیاز کابل کشی و تعویض لامپهای چراغهای محوطه
- سرویس و نگهداری موتورژنراتورهای برق اضطراری موجود در پردیس نازلو
- بازدید از کلیه سرکابلهای موجود در کلیه پست های فشار قوی مطابق چک لیست به صورت هفته ای یکبار
- تامین نردبان و بالابر به عهده پیمانکار میباشد.

#### ۴۹ - تعمیرات فوق شامل تعمیرات اساسی نمی باشد که تشخیص آن بعهده کارفرما است.

این شرایط به منزله تمامی شرایط مناقصه نبوده و سایر شرایط در در صورت نیاز در موقع عقد قرارداد در قرارداد درج خواهد  
۵۰ - برنده مناقصه تمامی تاسیسات و موتورخانه های موضوع قرارداد را با نظارت ناظرین کارفرما از پیمانکار قبلی طی صورتجلسه تحویل خواهد گرفت

#### ۱۹ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ - ۱۹ - نشانی کارفرما :

نشانی :  
تلفن :

۲ - ۱۹ - نشانی پیمانکار :

نشانی :  
تلفن :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسوولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده پیمانکار است.

#### ۲۰ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ ماده در ۵ نسخه جهت: طرف قرارداد (پیمانکار)، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان بازرسی کل کشور و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

کارفرما :	نماینده کارفرما :	دفتر حقوقی :
نام و نام خانوادگی نماینده :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی نماینده :
سمت :	سمت :	
محل مهر و امضاء :	محل امضاء :	محل امضاء

پیمانکار :  
نام و نام خانوادگی نماینده :  
سمت :  
محل مهر و امضاء

کمیسیون محترم مناقصات دانشگاه ارومیه

بدین وسیله قیمت پیشنهادی شرکت ..... به شماره ثبت ..... به نمایندگی ..... به نشانی ..... و با اطلاع کامل از شرایط مناقسه و قبول مفاد مندرج در برگ شرایط مناقسه ، برای مناقسه کلیه امور مربوط به نگهداری و تعمیرات تاسیسات مکانیکی ، تاسیسات برقی ، شبکه فشار قوی ، شبکه مخازرات ، سیستم آب سرد و گرم ، آبرسانی ، شبکه فاضلاب ، تصفیه خانه فاضلاب و انجام کلیه سرویسهای مورد نیاز سیستمها در طول فصول مختلف سال متعلق به موتورخانه ها و ساختمانهای دانشگاه و نظارت بر کیفیت ایمنی تاسیسات و کنترل آنها با شرایط مندرج در اسناد مناقسه به ازای یکسال به شرح ذیل اعلام می گردد:

قیمت پیشنهادی به ازای یکسال		موضوع
عدد	ریال	تاسیسات کلیه ساختمانهای دانشگاه
حروف	ریال	

در خاتمه چنانچه مناقسه گزار پس از انجام تشریفات مناقسه و بازگشایی پاکتها ، پیشنهاد اینجانب را قبول نمود تعهد می نمایم که: طرف مدت حداکثر یک هفته اقدامات لازم از قبیل ارائه تضمین حسن انجام کار و انجام امور مربوط به عقد قرارداد و سایر موارد را انجام دهم. تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقسه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب و با علم و اطلاع کافی و مطالعه دقیق اسناد و مدارک در مناقسه شرکت نموده ام. شرکت در مناقسه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نمایند .

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت:

مهر و امضا مجاز شرکت



مدیر عامل محترم شرکت:

با درود و احترام؛

فرم ها و جداول پیوست جهت ارزیابی شما تدوین گردیده است. لطفاً "با توجه به نکات ذیل با دقت آن ها را تکمیل و در انتهای هر جدول مهر و امضاء نمایید:

- 1- نقص در تکمیل اطلاعات و یا عدم تکمیل فرم ها موجب کاهش امتیاز شما و ممکن است باعث خروج شما از مناقصه گردد
- 2- در انتهای تعدادی از جداول مستندات درخواست شده که لازم است؛ ضمیمه نمایید.
- 3- بدیهی است در صورت صلاحدید و درخواست کمیسیون مناقصات در هر مقطع (در مورد جداولی که مستندات درخواست نشده) پیمانکار موظف به ارائه مستندات اطلاعات خود اظهاری در فرم ها می باشد و در صورتی که قادر به ارائه مستندات نباشد و یا مستندات با خود اظهاری ها مغایر باشد، مناقصه گذار حق ابطال و فسخ پیمان را به صورت یک جانبه خواهد داشت.

دانشگاه ارومیه

سوابق قراردادهای قبلی و فعلی مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	مدت		مبلغ کل قرارداد
		از	تا	
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

ترکیب اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	سمت	مدرک تحصیلی	شغل فعلی	سابقه کار مرتبط
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						



فرم شماره چهار

فرم خوداظهاری و ارزیابی توان مالی پیمانکاران

اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... به شماره ثبت .....

که در مناقصه ..... شرکت کرده ام ، بدینوسیله اعلام می نمایم توانایی

مالی جهت:

۱- ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان ۵٪ مبلغ کل قرارداد

۲- تامین هزینه های اجراء قرارداد

۳- توان مالی برای پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای کامل پرسنل و تامین مواد مورد نیاز را به طور کامل دارم.

اموال غیر منقول شرکت شامل:

۱-

۲-

۳-

اموال منقول شرکت شامل:

۱-

۲-

۳-

تراز مالی ۵ سال اخیر شرکت به پیوست می باشد.

در صورت صلاحدید اسنادی را که مایلید پیوست نمایید .

مهر و امضای مدیر عامل شرکت.....

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولت

مورخه 1337/10/22

مربوط به مناقصه:

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز و رسمی شرکت.....

بدینوسیله اقرار و تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان ( تا تحویل موقت ) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه را انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید.

تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلا فاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود، از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز

امضاء مجاز و مهر شرکت