



بسمه تعالی

(برگه شرایط مناقصه خودروهای استیجاری دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه در سال ۹۵)

۱- موضوع :

۱-۱ عبارت است از اجاره ۱۲ دستگاه خودرو برای حمل و نقل بار و مسافر (درون شهری و برون شهری) خودرو از نوع سواری و وانت مدل ۹۰ و به بالا با راننده جهت ارائه سرویس و خدمات با ۸ ساعت کار در روز به استثنای پنج شنبه ها و تعطیلات رسمی برای دانشگاه ارومیه و واحدهای تابعه.

تبصره : در صورت نیاز به کار در روزهای پنج شنبه و تعطیلات رسمی پیمانکار موظف به ارائه خدمات می باشد.

۲-۱ ارائه سرویس بطور معمول روزانه طبق ساعت اداری دانشگاه می باشد. لیکن در صورت نیاز و تشخیص کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه خدمات در هر ساعت از شبانه روز می باشد.

۳-۱ پیمانکار موظف به ارائه خدمات مطلوب روزانه بوده و هیچگونه عذری بابت عدم ارائه سرویس پذیرفته نیست. لیکن در صورت وجود عذر مورد قبول کارما، پیمانکار موظف به جایگزینی خودروی مطلوب برای مدت مورد نظر می باشد که در صورت این مدت در هر ماه از دو روز کاری تجاوز نخواهد نمود و نظر کارفرما در این خصوص قطعی و لازم الاجرا میباشد.

۴-۱ به ازای هر ساعت کار اضافی خارج از وقت اداری برای هر خودرو کارفرما مبلغی با برآورد دانشگاه در این خصوص و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود و پیمانکار موظف است عینا مبلغ مذکور را بدون کسر سود و فقط پس از کسر کسورات قانونی در وجه خودروی مذکور پرداخت نماید.

۵-۱ روزهایی که راننده در مأموریت خواهد بود نصف روز کاری محسوب می شود و حق مأموریت (به ازای هر کیلومتر کارکرد خارج از شهرستان) خواهد بود.

۶-۱ حداکثر سقف اضافه کاری ۱۰۰ ساعت در ماه برای کلیه خودروها خواهد بود.

تبصره : مبلغ اضافه کاری بر اساس مبلغ قرارداد به تناسب ساعات کارکرد خواهد بود.

۷-۱ مبلغ برآورد اولیه : ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای یکسال بوده و هیچ گونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی کند تا تمام مبلغ را پرداخت نماید بلکه به تناسب کارهای انجام شده و تایید نماینده کارفرما در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد و کارفرما مجاز به افزایش یا کاهش مقدار قرارداد تا ۲۵٪ در طول قرارداد میباشد..

۲- نحوه پرداخت:

۱-۲ مبلغ قرارداد ماهیانه به تناسب کار انجام شده بر اساس درخواست کتبی پیمانکار و تایید نماینده کارفرما و کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی و کسر ۱۰٪ حسن انجام کار و در قبال ارائه سند هزینه رسیدگی شده در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره : کسورات ۱۰٪ فوق در پایان قرارداد و انجام تعهدات قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳- مدت قرارداد: یکسال از تاریخ ۹۵/۱/۱ لغایت ۹۵/۱۲/۲۹ خواهد بود

۴- مدارک پاکت الف: سپرده شرکت در مناقصه : ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۰۱۰۵۰۲۸۴۵۳۰۰۱ بانک ملی به نام سپرده دانشگاه ارومیه و یا ضمانت نامه

بانکی که تا سه ماه اعتبار داشته باشد و سپرده شرکت در مناقصه را در پاکت الف گذارده و لاک و مهر نمایند. توجه داشته باشید در صورتی سپرده شرکت در مناقصه نداشته باشید از دور مناقصه خارج خواهید شد.

۵- مدارک پاکت ب: حاوی مستندات موید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط می باشد. (تایید شده از سوی کارفرمایان قبلی).

۱-۵ ارائه آگهی تاسیس شرکت (در ارتباط با موضوع مربوط به مناقصه) و آخرین تغییرات، اساسنامه و شماره و تاریخ ثبت (کپی برابر اصل) (شرکت در صورت تغییر صاحبان امضاء اوراق تعهدآور که در اساسنامه قید شده، می بایست نمونه امضاء جدید را که به تأیید اداره ثبت شرکتهای سازمان ثبت اسناد و یا دفاتر اسناد رسمی رسیده باشد ضمیمه مدارک نماید).

۲-۵ کپی برابر اصل پروانه کسب و کپی برابر اصل صلاحیت کار ۹۴ و تاییدیه اتحادیه مربوطه.

۳-۵ ارائه کپی شماره اقتصادی شرکت.

۴-۵ ارائه کپی کد پستی شرکت.

۵-۵ کلیه صفحات برگه شرایط (برگه اسناد مناقصه) که توسط افراد مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت باشند.

مدارک ذکر شده در پاکت ب گذارده و لاک و مهر گردد.

۶- مدارک پاکت ج:

۱-۶ پیشنهاد دهندگان میبایستی طبق برگه پیشنهاد قیمت پیوست ارائه پیشنهاد قیمت نمایند توضیح اینکه قیمتهای پیشنهادی مقطوع بوده و پیمانکار متعهد می شود ادعایی بر افزایش قیمتها نخواهد داشت.

۲-۶ بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به بهای اعلام شده تعیین گردد. و قیمت پیشنهادی خود را بدون قید و شرط و با توجه به موضوع قرارداد و بر اساس مدت قرارداد و سایر شرایط مندرج در برگه اسناد مناقصه، در برگه مخصوص پیوستی درج نمایند. برگه پیشنهاد قیمت را بعد از مهر و امضا در پاکت ج گذارده و لاک و مهر نمایند.

۳-۶ پس از گشودن پاکتهای قیمت چنانکه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبنای آن لازم باشد دو هفته جهت اعلام نظر کمیته به کمیسیون لحاظ خواهد شد.

۷- تضمین قرارداد: از برنده مناقصه هنگام انعقاد قرارداد به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر دریافت خواهد شد که تضمین فوق تا پایان قرارداد و تسویه حساب کامل و دریافت نظر نماینده کارفرما و کارفرما نزد دانشگاه باقی خواهد ماند و بعد از آن عودت داده خواهد شد.

۸- مهلت تحویل اسناد به متقاضیان: از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ الی ۹۴/۱۲/۱۰ در اوقات اداری دانشگاه.

۹- محل تحویل اسناد به متقاضیان: آذربایجان غربی - ارومیه - ۱۳ کیلومتری جاده سرو - دانشگاه ارومیه از طریق سایت دانشگاه ارومیه به آدرس <http://urmia.ac.ir> و همچنین از طریق سایت پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور به آدرس <http://iets.mporg.ir>

۱۰- مهلت دریافت اسناد از پیشنهاد دهندگان: از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ الی ۹۴/۱۲/۱۰

۱-۱۰ تاریخ اعتبار پیشنهادات: سه ماه خواهد بود.

۲-۱۰ به پیشنهادهای مشروط و مخدوش و فاقد سپرده و همچنین پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۱۰ شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف دانشگاه می باشد.

۴-۱۰ سپرده برنده اول شرکت در مناقصه در صورتیکه ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد نباشد به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۵-۱۰ سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم حداکثر ظرف مدت یکماه به وی مسترد خواهد شد مگر اینکه در این مدت برای تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد پیشنهاد کتبی دانشگاه به وی ابلاغ گردد و برنده دوم از انجام آن خودداری نماید که در این صورت سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

✓ توجه : حداقل تعداد شرکت کنندگان برای برگزاری مناقصه سه شرکت کننده می باشد.

۱۱- کمیسیون مناقصه در مورخه ۹۴/۱۲/۱۳ پیشنهادهای رسیده را بررسی و در صورت حائز شرایط بودن برندگان مناقصه را به ترتیب اولویت معرفی خواهد کرد.

۱۲- کلیه عوارض و کسورات قانونی برعهده پیمانکار می باشد و دانشگاه مکلف است هر گونه مالیات یا عوارضی که بابت معامله با طرف قرارداد تعلق می گیرد از بهای کارکرد در مواقع پرداخت مطالبات وی کسر نماید و کسورات قانونی کلیه پرداختها را شامل می شود.

۱۳- شرکت طرف قرارداد اجرای مقررات قانون کار - تامین اجتماعی و دیگر قوانین مربوطه را بر عهده می گیرد و در این خصوص دانشگاه مسئولیتی ندارد.

۱۴- صرفا شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار برای دستگاه مناقصه گذار نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چهارچوب ضوابط مقررات در دستورالعمل آیین نامه مالی و معاملاتی مربوط به دانشگاه و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادهای را رد یا قبول نماید.

۱۵- دانشگاه در رد یا هر یک از پیشنهادهای مختار است.

۱۶- در صورت تصویب قانونی جدید در خصوص نحوه ادامه قرارداد پیمانکاران بخش خصوصی با مراکز دولتی تعدیل کاهش یا فسخ و ... پیمانکار بعد از اخذ نظر کارفرما ملزم به رعایت آن بوده و هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۷- متقاضیان شرکت در مناقصه هر سه پاکت الف و ب و ج را بعد از مهر و لاک نمودن حضورا به دبیرخانه اداره حراست دانشگاه واقع در ۱۳ کیلومتری جاده سرو دانشگاه ارومیه تحویل داده و رسید دریافت نمایند و یا به نحوی پست نمایند که تا آخرین روز مقرر به دانشگاه رسیده باشد.

پاکت الف	مدار مورد نیاز که باید در پاکت (الف) (گذاشته شود)	توضیحات
	سپرده شرکت در مناقصه	
پاکت ب	مدارک مورد نیاز که باید در پاکت (ب) گذاشته شود	
	مستندات موید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق اسناد و مدارک لازم و برگه شرایط مهر و امضا	
پاکت ج	مدارک مورد نیاز که باید در پاکت (ج) (قرارداده شود)	
	پیشنهاد قیمت	

۱۸- امضای مدارک و موارد بالا اصل باید باشد و از مهر امضا به جای آن استفاده نشود.

۱۹- دانشگاه میتواند تعداد خودروهای موضوع قرارداد را به هر نسبت و به تناسب کارهای ارجاعی کاهش یا افزایش دهد و همچنین کار موضوع قرارداد را بصورت موقت در ایام تعطیلات رسمی و تعطیلات دانشگاه با یک اعلام کتبی به اطلاع پیمانکار میرساند به هر نسبتی که لازم باشد تعطیل نماید، لذا شرکت طرف قرارداد میبایستی آمادگی داشته باشد در هر مرحله ای با اعلام کتبی دانشگاه این امر را به انجام رساند.

۲۰- تعیین ساعت، مسیر حرکت در طول مدت قرارداد به عهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود.

- ۲۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت و سازمان متبوع و سایر مراجع قانونی زیربط هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۲- کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص ایجاد تسهیلات و امکانات رفاهی از جمله محل استراحت، تامین غذایی و ... پیمانکار و رانندگان وی بر عهده نخواهد داشت.
- ۲۳- دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال خسارت وارده به خودروهای پیمانکار را بر عهده نخواهد داشت.
- ۲۴- حفاظت از خودروها بر عهده پیمانکار است.
- ۲۵- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین، مقررات و آئین نامه های نیروی انتظامی در مورد خودروی مورد قرارداد بوده و هیچگونه از این بابت در عدم ارائه سرویس مورد قبول نخواهد بود.
- ۲۶- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به تغییر و تعویض خودرو در طول مدت قرارداد نبوده و در صورت وجود عذر موجه اخذ موافقت کارفرما جهت تغییر خودرو الزامی است.
- ۲۷- کلیه هزینه های خودرو از قبیل دستمزد، سوخت، روغن، قطعات یدکی، تعمیرات و ... بعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۲۸- خودروهای پیمانکار میبایست از نظر نظافت عمومی داخل خودروها و سندلیها باید سالم و مورد تایید امور حمل و نقل دانشگاه باشد.
- ۲۹- پیمانکار موظف به تامین کلیه خودروها در صورت نیاز کارفرما خواهد بود.
- ۳۰- کلیه کارگران و افرادی که در این رابطه با پیمانکار همکاری می نمایند جزو پرسنل پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه استخدامی و یا تعهدی برای کارفرما نخواهد داشت و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال ادعای افراد بکارگیری شده توسط پیمانکار نخواهد داشت و کلیه تعهدات قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳۱- پیمانکار موظف به بکارگیری رانندگان دارای صلاحیت می باشد.
- ۳۲- پیمانکار متعهد می گردد مقررات مربوط به قوانین بیمه، کار، مالیاتی و حفاظتی و سایر تعهدات قانونی را بعهده گیرد و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۳۳- پیمانکار متعهد به رعایت نکات ایمنی و سرویس و آماده سازی خودروها است و جبران خسارت احتمالی ناشی از حوادث به عهده پیمانکار است.
- ۳۴- پیمانکار متعهد است رانندگانی را بکار گیرد که دارای شرایط قانونی برای رانندگان با وسایط نقلیه موتوری را دارا باشند.
- ۳۵- در صورت بروز نقص فنی و خرابی - تصادفات و یا مواردی از این قبیل پیمانکار موظف است در اسرع وقت راننده و خودروی دیگری جایگزین خودروی زیربط نماید.
- ۳۶- پیمانکار متعهد است بازرسی های فنی از اتومبیل ها و حفظ ایمنی آنها را رعایت نماید.
- ۳۷- پیمانکار متعهد است رانندگانی که سن آنان حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۵ باشد را بکار گیرد.
- ۳۸- پیمانکار متعهد است که کلیه خودروها مجهز به کپسول آتش نشانی آماده به کار باشند.
- ۳۹- پرداخت جرایم و تخلفات رانندگی و مواردی از این قبیل بر عهده پیمانکار است.
- ۴۰- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ عقد قرارداد کپی بیمه نامه خودروها و لیست کارکنان خود را جهت بررسی به نماینده کارفرما و مراجع قانونی لازمه دیگر ارائه نماید.
- ۴۱- برنده مناقصه می بایستی کارکنان خود را جهت تایید صلاحیت یکماه پس از عقد قرارداد به اداره حراست دانشگاه معرفی نماید.
- ۴۲- اخذ مجوز رسمی و قانونی تردد در محدوده طرح ترافیک برای خودروها بر عهده پیمانکار بوده و دانشگاه در این خصوص مسئولیتی ندارد.

- ۴۳- پیمانکار متعهد به اخذ برگ معاینه فنی - تامین (مواد مصرفی - انجام تعمیرات دوره ای و ...) می باشد و تامین هرگونه خدمات از قبیل تعویض روغن - پنچر گیری - شستشوی خودرو و ... بر عهده پیمانکار است .
- ۴۴- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی توسط نماینده کارفرما، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد پیمانکار متعهد می شود به ازای هر روز ۵۰۰۰۰۰ ریال به عنوان خسارت به کارفرما پرداخت نماید. و در صورت عدم پرداخت ، کارفرما می تواند این مبلغ را از محل مطالبات و تضمینات اخذ شده از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و شکایت را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- ۴۵- پیمانکار مکلف به توجیه رانندگان نسبت به رعایت نظم و انضباط در ارائه خدمت بوده و هر گونه مسئولیتی در این ارتباط متوجه پیمانکار است.
- ۴۶- پیمانکار متعهد میگردد خودروهای را بکار گیری نماید که به تایید دانشگاه رسیده باشد.
- ۴۷- پیمانکار موظف است کارت شناسایی - کارت سلامت جسمی و روحی (تست مرفین و ...) کلیه رانندگان را که از مراجع قانونی و بهداشتی و درمانی ذیربط اخذ نموده و در شروع قرارداد به نماینده کارفرما ارائه نماید و پیمانکار رانندگانی را بکار گیرد که سوء سابقه و اعتیاد نداشته باشند و رانندگان پیمانکار موظف به رعایت آداب اسلامی بوده و موظف به رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی در برخوردشان می باشد.
- ۴۸- سیستم سرمایشی تابستان و سیستم گرمایشی زمستان خودروهای ارائه دهنده سرویس میبایست سالم و کاملاً قابل استفاده باشد.
- ۴۹- کلیه خودروهای ارائه دهنده سرویس باید دارای برگ معاینه و بیمه سرنشین باشند.
- ۵۰- راننده خودروهای ارائه دهنده سرویس میبایست از کشیدن سیگار در داخل خودروها در مدت ارائه سرویس خودداری نماید.
- ۵۱- پیمانکار موظف است جهت نظارت در امر سرویس دهی مطلوب خودروهای ارائه دهنده سرویس یک نفر نماینده جهت پاسخگویی به موارد مربوط به سرویسها تعیین و کتبا به نماینده کارفرما معرفی نماید.
- ۵۲- جبران و پرداخت خسارت وارده احتمالی (عمدا یا سهوا) به تأسیسات یا ساختمانهای کارفرما یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی که توسط پیمانکار یا عوامل و کارکنان پیمانکار صورت پذیرد با پیمانکار است و تعیین میزان و مبلغ خسارت با کارفرما است . کارفرما حق دارد در صورت عدم تأمین آن از طرف پیمانکار، خسارت مورد نظر را از مطالبات پیمانکار کسر نماید و در صورت عدم کفاف از طریق قانونی اقدام نماید.
- ۵۳- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجایی از ساختمانی به ساختمان دیگر نماید، پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی نسبت به ارائه خدمات در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.
- ۵۴- پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید در رفتار با کارکنان رعایت کامل انضباط و ادب را بنماید و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند.
- ۵۵- پیمانکار باید دارای توان مالی مناسب باشد درحدی که به مدت یک ماه بدون اخذ وجه از کارفرما به کلیه تعهدات خود عمل نماید.
- ۵۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به نماینده کارفرما ارائه نماید.
- ۵۷- پیمانکار موظف است حقوق مزایای قانونی کارگران خود را منحصرأ به حساب بانکی کارگران واریز نماید و ماهانه یک نسخه پرینت پرداختی ماه قبل را که به تأیید بانک مربوطه رسیده باشد ضمیمه سند نموده و تحویل امور مالی دانشگاه نماید.
- ۵۸- سایر قوانین ذکر نشده تابع قوانین جاری کشور و آیین نامه مالی و معاملاتی مربوط به دانشگاه می باشد.

۵۹- اینجانب
ضمن اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن و پس از رویت و بررسی با قبول کلیه شرایط فوق در این مناقصه شرکت می نمایم.

۶۰- لازم به توضیح است در تکمیل آدرس دقیق و کدپستی دقت نموده و مشخصات مندرج بعنوان اقامتگاه قانونی شرکت کننده می باشد و پیمانکار مسئولیت هرگونه عدم شناسایی محل و عدم دریافت مکاتبات را بر عهده می گیرد لذا کلیه مکاتبات به نشانی مذکور ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

نام و مشخصات شرکت :

آدرس شرکت :

کد پستی شرکت :

شماره تماس ثابت شرکت:

شماره همراه مدیر عامل شرکت:

مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت تاریخ