

شماره ۱۳-۲۰۴

تاریخ: ۹۶/۸/۱۴

پوست: _____

بریتالی



وزارت علوم تحقیقات و

مدیریت محترم شرکت _____

با سلام و احترام؛

خواهشمند است دستور فرمایند مبلغ پیشنهادی درخصوص واگذاری نگهداری و مدیریت مهمانسرای دانشگاه درتهران را بعد از رویت نمونه قرارداد و پیوست آن ، حداکثر تا مورخه ۹۶/۸/۲۰ از طریق فاکس شماره ۳۲۷۵۲۸۳۹ - ۰۴۴ و یا در پاکت سر بسته بنام اداره تدارکات دانشگاه ارومیه به آدرس ذیل ارسال نمایند./

توجه:

آنالیز قیمت حتما باید ارائه شود.

جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۴۴۲۲۷۵۲۷۳۶ تماس حاصل گردد.



ارومیه: ۱۱ کیلومتری جاده سرو، دانشگاه ارومیه - تلفن اداره تدارکات ۳۲۷۵۲۷۳۶ - ۰۴۴

شماره قرارداد

ماده ۱- طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر فی مابین دانشگاه ارومیه به نمایندگی معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی دانشگاه به آدرس: ارومیه ۱۱ کیلومتری جاده سرو - دانشگاه ارومیه - تلفن تماس ۰۴۴۳۲۷۵۲۷۳۳ که از این پس کارفرما نامیده می شود و ----- به نمایندگی آقای / خانم ----- فرزند ----- بشماره شناسنامه -- و کد ملی -- به آدرس ----- بشماره تماس - که از این پس پیمانکار نامیده می شود به منظور انجام موضوع قرارداد طبق شرایط قرارداد منعقد میگردد .

ماده ۲- استناد قرارداد: ----- (مستندات پیوست است)

ماده ۳- موضوع قرارداد: واگذاری خدمات نگهداری و مدیریت مهمانسرای دانشگاه ارومیه در تهران بر اساس پیوست شماره ۱ قرارداد بصورت ۲۴ ساعته

ماده ۴- مدت قرارداد: از تاریخ قرارداد تا یکسال

ماده ۵- مبلغ قرارداد: -- ریال و آنالیز قیمت پیوست است

مبلغ قرارداد هیچ گونه تعهدی برای دانشگاه ایجاد نمی کند تا تمام مبلغ را پرداخت نماید بلکه به تناسب کارهای انجام شده و تایید نماینده کارفرما و کارفرما در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد و دانشگاه میتواند مقدار مندرج در قرارداد را تا ۲۵٪ با مصوبه هیات ریسه افزایش یا کاهش دهد.

افزایش سال ۹۷ در مبلغ قرارداد لحاظ نشده است و از محل ۲۵٪ افزایش مبلغ قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد

ماده ۶- نحوه پرداخت: نحوه پرداخت ماهیانه بعد از تهیه و تایید سند هزینه و تایید نماینده کارفرما و کارفرما و بعد از کسر کسورات قانونی می باشد. از هر پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و کسر ۱۰٪ حسن انجام کار و در

قبال آرایه سند هزینه رسیدگی شده در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. ۱۰٪ حسن انجام کار کسر شده در پایان قرارداد و انجام تعهدات قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۷- اقامتگاه قانونی پیمانکار به نشانی مندرج در قرارداد می باشد که در صورت تغییر آدرس می بایست سریعا بصورت کتبی به دانشگاه اعلام گردد و در غیر این صورت اقامتگاه مندرج در قرارداد اقامتگاه قانونی تلقی می گردد و کلیه مکاتبات به نشانی مذکور ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۸- نماینده کارفرما: مدیر امور پشتیبانی دانشگاه

ماده ۹- نحوه فسخ قرارداد: دانشگاه در هر مرحله از قرارداد مختار است قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نماید و پیمانکار پس از فسخ قرارداد حق هیچگونه ادعایی در خصوص جبران خسارت احتمالی و مبلغ آن نخواهد داشت.

ماده ۱۰- اختیارات دانشگاه:

- کلیه موارد موضوع قرارداد و خدمات ارائه شده از طرف پیمانکار می بایست به تایید نماینده کارفرما برسد.
- دانشگاه در خصوص ایجاد تسهیلات از جمله ایاب و ذهاب و تامین غذای پیمانکار و پرسنل وی مسئولیتی ندارد.
- دانشگاه می تواند در صورت عدم انجام تعهدات توسط پیمانکار برآورد قیمت نموده (توسط نماینده کارفرما) و آنرا از مطالبات پیمانکار و تضمین سپرده شده وی و در صورت عدم کفایت از طریق قانونی وصول نماید و پیمانکار در این خصوص، حق اعتراض را از خود سلب می نماید.
- دانشگاه می تواند در صورت انحلال یا ورشکسته شدن طرف قرارداد، قرارداد را بیکطرفه فسخ و بکار خاتمه دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورت ورود خسارت، دانشگاه حق مطالبه خسارت را (با برآورد دانشگاه) بر خود محفوظ می دارد.
- هر گاه در طول مدت قرارداد، پیمانکار مرتکب جرم شود و یا صلاحیت وی از سوی مراجع قانونی مردود شناخته شود، دانشگاه مختار خواهد بود، قرارداد را فسخ و کلیه حق و حقوق خود را از محل مطالبات پیمانکار یا بطریق قانونی دیگر تامین نماید و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب می کند.

- تامین کلیه مواد مصرفی، تعمیراتی، تجهیزاتی بر عهده دانشگاه است (نظارت و نحوه و میزان مصرف مواد از طریق دانشگاه صورت خواهد گرفت)
- دانشگاه مورد قرارداد را بصورت دست اول، سالم و قابل استفاده و با تنظیم صورتجلسه تحویل پیمانکار مینماید.
- کارفرما ابزار ارتباطی لازم از قبیل تلفن، فکس، اینترنت پرسرعت و شبکه ارتباطی جهت پذیرش و انجام امورات لازم را در محل فراهم خواهد نمود.

ماده ۱۱- وظایف و تعهدات پیمانکار

- در صورت بروز خسارت به واحد مورد قرارداد، پیمانکار موظف به اقدام ترمیم خسارت یا خرابی خواهد بود طوری که مورد تایید نماینده کارفرما و کارشناسان دانشگاه قرار گیرد.
- پیمانکار حق هیچ تغییر در سیستم تاسیساتی و فضای فیزیکی را ندارد مگر مواردی که با هماهنگی و اطلاع نماینده کارفرما به تایید کتبی دانشگاه (کارفرما) برسند.
- پیمانکار موظف به اسکان مهمانان از طریق سامانه رزرواسیون (بوکینگ) دانشگاه می باشد.
- خسارت وارده به اموال و اثاثیه مهمانرا بعهد پیمانکار است.
- در صورت هرگونه تغییر نرخ و یا عوارض قانونی توسط سازمان های دولتی و... در مدت این قرارداد که توسط دانشگاه به پیمانکار بصورت کتبی اعلام می گردد مورد قبول پیمانکار و ملاک عمل خواهد بود.
- ارائه خدمات اقامتی مسافران معرفی شده از طرف کارفرما طبق امکانات مجموعه و ضوابطی که توسط کارفرما تعیین شده و به پیمانکار معرفی می گردد، می باشد
- پذیرش و کنترل ورود و خروج مسافران توسط پیمانکار صورت خواهد پذیرفت.
- رعایت نکات بهداشتی و نظافتی مجموعه بصورت روزانه و همچنین سمپاشی و ضد عفونی کردن محیط و نیز شستشوی خراب و همچنین تعویض ملافه بصورت روزانه و تعمیرات جزئی
- پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد با پرسنل خود براساس قوانین مربوطه اقدام نماید.

- پیمانکار هیچگونه تعهدی در قبال مسایل خارج از مسئولیت های خود در این قرارداد نسبت به مسافران ندارد و مسئولیت های ناشی از مسایل حقوقی، جزایی، اخلاقی و غیره مسافران برعهده پیمانکار نمی باشد.

- پذیرش مسافران ورودی از روی کارت ملی و پرسنلی بعلاوه مدرک مورد نظر کارفرما (ووچر) که از

طرف کارفرما ابلاغ می گردد صورت خواهد پذیرفت.

- پیمانکار موظف است در صورت بروز مشکلات تاسیساتی پس از اطلاع رسانی به نماینده کارفرما نسبت به رفع موضوع اقدام نماید.

- پیمانکار موظف است هنگام ورود مسافر و تحویل اتاق نسبت به تحویل کلیه لوازم و اسباب اتاق و اخذ رسید سلامت آنها از مسافر اقدام نموده و هنگام خروج مسافر و تحویل اتاق ضمن بررسی صحت و سلامت لوازم نسبت به ارائه گزارش به کارفرما در صورت مفقود یا معیوب شدن لوازم اقدام نماید و پیمانکار مسئول پیگیری و جبران آنها می باشد.

- کلیه اموال توسط نماینده کارفرما، طی صورتجلسه، تحویل پیمانکار خواهد شد و در پایان قرارداد نیز صحیح و سالم، طی صورتجلسه، تحویل گرفته خواهد شد و جبران هرگونه خسارت برعهده پیمانکار است. کلیه افرادی که در این رابطه با پیمانکار همکاری می کنند، جزو پرسنل پیمانکار بوده و هیچگونه تعهدی برای دانشگاه نخواهد داشت.

- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را مستقیم یا غیرمستقیم و یا به نحوی از انحاء و تحت هیچ شرایط و عنوانی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری ندارد در غیر این صورت قرارداد فی مابین فسخ و خسارت متعلقه نیز از محل ضمانت و دیگر مطالبات پیمانکار قابل برداشت خواهد بود.

- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و موارد دیگر لازم به امور مالی دانشگاه می باشد.

- رعایت اصول ایمنی بر عهده پیمانکار بوده و مسئولیت حوادث بر عهده وی خواهد بود و دانشگاه در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

- پرداخت کلیه کسورات قانونی و هرگونه هزینه مربوط به این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کسورات قانونی کلیه پرداخت ها را شامل می شود.
- پیمانکار متعهد می شود با علم و آگاهی کامل از مشخصات موضوع قرارداد نسبت به امضای آن اقدام نموده و هیچگونه عذری از بابت عدم اطلاع از مشخصات و موارد دیگر موضوع قرارداد از جانب وی پذیرفته نخواهد بود.
- پیمانکار با بررسی همه جوانب ، موظف است طوری برنامه ریزی نماید که در آینده دانشگاه با هیچ مشکلی مواجه نشود در غیر اینصورت پیمانکار مسئول خواهد بود.
- پیمانکار متعهد می گردد کلیه موارد استاندارد و امور فنی ، ایمنی، قانون کار و قوانین مربوط به امکان نیروی انتظامی و دیگر موارد مربوطه را در خصوص موضوع قرارداد رعایت نماید ، و مسئول و پاسخگو خواهد بود.
- پیمانکار اقرار مینماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمیشد و متعهد است در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر در قرارداد سهیم و شریک نخواهد نمود در غیر این صورت ، طبق قانون با وی رفتار خواهد شد.
- پیمانکار موظف است دستورات اعلامی از طرف کارفرما را رعایت نماید.
- رعایت آیین نامه ها ، بخشنامه ها ، نشریه ها و دستورالعملها و کلیه ضوابط مربوط به موضوع قرارداد از طرف پیمانکار الزامی است.
- پیمانکار متعهد میگردد فهرست اسامی و شماره حساب کارکنان خود را که قصد بکارگیری آنها در قالب قرارداد دارد، ۱۵ روز قبل از بکارگیری به نماینده کارفرما ارائه نماید و حداکثر تا یک ماه از شروع قرارداد یک نسخه از قراردادهای نامبردگان به نماینده کارفرما و خود کارگرتحويل نماید.
- پیمانکار مسئول پاسخگویی هر گونه ادعای کارکنان موضوع این قرارداد در قبال قوانین جاری کشور منجمله قانون کار، تامین اجتماعی، سایر قوانین و مقررات حاکم بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

- پیمانکار متعهد است ۱ نفر نماینده خود را که تجربه فعالیت بیش از ۲ سال در امور مرتبط را دارد در ابتدای قرارداد کتبا به ناظر کارفرما معرفی نماید، بطوری که کارفرما بتواند در تمام اوقات اداری و عنداللزوم در اوقات غیراداری نیز جهت طرح خواسته ها و حل و فصل مسائل پیش آمده مراتب را به نماینده مذکور اعلام و نماینده در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل اقدام نماید. پرداخت حق و حقوق قانونی نمایندگان مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.

- پیمانکار ملزم به محافظت و نگهداری صحیح از کلیه وسایلی خواهد بود که در رابطه با موضوع این قرارداد از طرف کارفرما در اختیار وی گذاشته می شود. در صورت ایراد خسارت به وسایل و تجهیزات مذکور، پیمانکار متعهد می گردد از عهده کلیه خسارت وارده برآید (برآورد خسارت با دانشگاه است)

- پیمانکار مکلف است تصویر لیست پرداخت حقوق ماهیانه مورد تایید بانک و لیست بیمه ماهیانه کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به همراه صورت وضعیت ماهیانه به کارفرما ارائه و ضمیمه سند هزینه نموده و تحویل امور مالی دانشگاه نماید در غیر این صورت، کارفرما مخیر به پرداخت مبلغ صورت وضعیت با کسر حقوق و بیمه کارکنان می باشد.

- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد میبایست سریعا و کتبا به کارفرما اعلام گردد.

- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان و کارگران پیمانکار به عهده پیمانکار میباشد.

- رعایت مقررات نظام جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

- پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را قبل از بکارگیری به تایید کارفرما برساند. (باهماهنگی نماینده کارفرما و حراست دانشگاه)

- پیمانکار متعهد به ارائه بیمه مسئولیت مدنی ، آتش سوزی ، حوادث در شروع قرارداد به نماینده کارفرما است . لذا پیمانکار در مقابل حوادث و سوانحی که رخ می دهد، مسئول و مکلف به جبران خسارت می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت .

- پیمانکار متعهد گردید ارایه خدمات در مدت قرارداد را نباید حداکثر تا دو ماه منوط به دریافت حق الزحمه از کارفرما نماید . (در صورت عدم پرداخت مبلغ از طرف کارفرما ، شرکت طرف قرارداد متعهد به پرداخت حق و حقوق و سایر موارد قانونی و انجام تعهدات خود خواهد بود).

- کلیه نیروهای پیمانکار می بایست دارای گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر باشند لذا تا یکماه پس از انعقاد قرارداد ، پیمانکار گواهی های لازم را به ناظر قرارداد تحویل نماید در غیر اینصورت تصمیم دانشگاه را خواهد پذیرفت.

- شرکت طرف قرارداد اجرای مقررات قوانین مربوطه را برعهده می گیرد و در این خصوص دانشگاه مسئولیتی ندارد.

- کلیه مرخصی های پرسنل شرکتی بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار مکلف است تعداد کارگران مورد قرارداد را ثابت نگه دارد (با نیروی جایگزین) در غیر اینصورت از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.

- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی برای انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و پیمانکار و کارکنان شرکت ، متعهد به رعایت شئون اسلامی میباشند.

- پیمانکار ضمانت رفتار و اخلاق کارکنان را برعهده می گیرد و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت (پیمانکار) است و در مقابل کارفرما پاسخگو میباشد.

- پیمانکار متعهد است کارکنانی را بکار گیرد که دارای شرایط قانونی و آموزشهای لازم برای انجام وظیفه را دارا باشند.

- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده از طرف دانشگاه به پیمانکار زمانی مقدور خواهد بود که پیمانکار گواهی معتبر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده را به امور مالی دانشگاه ارائه نماید.

- پیمانکار حق جابجایی تجهیزات و اموال مربوط به مکان قرارداد را به جای دیگر ندارد.

- حفاظت از محل موضوع قرارداد و تجهیزات مربوطه برعهده پیمانکار است و پیمانکار رعایت اصول حفاظتی - HSE را برعهده می گیرد و در هر حال مسئول و پاسخگوست.

- پیمانکار حق تعطیلی مکان موضوع قرارداد را بدون اخذ دستور کتبی از کارفرما ندارد.

- پیمانکار اقرا می نماید از جمیع قوانین ، دستورالعملها ، نشریات و سایر موارد مربوط به انجام موضوع قرارداد مطلع بوده و ملزم به اجرای آن است.

- پرداخت اضافه کاری حق شیفت و سایر موارد قانونی پرسنل پیمانکار برعهده وی میباشد.

- رعایت کلیه قوانین نگهداری و مدیریت مهمانسرا از طرف پیمانکار الزامی است.

ماده ۱۲ - تضمین قرارداد: به میزان ده درصد از کل مبلغ قرارداد قبل از امضای قرارداد توسط پیمانکار به امور مالی دانشگاه باید تحویل شود (جهت تضمین حسن انجام تعهدات) که تضمین مذکور در پایان قرارداد و انجام تعهدات قرارداد و بعد از تایید نماینده کارفرما و کارفرما پیمانکار عودت داده خواهد شد.

- ماده ۱۳ - حل اختلاف: در صورت بروز اختلاف در نحوه اجرا و تعبیر و تفسیر هر یک از مواد این قرارداد ابتدا با حضور نمایندگان تام الاختیار طرفین قرارداد ، مذاکره و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق با تنظیم صورتجلسه عدم حصول توافق ، موارد اختلاف به مراجع ذیصلاح قانونی اعلام خواهد گردید.

- ماده ۱۴ - سایر شروط و مواردی که در این قرارداد ذکر نگردیده تابع شرایط و مقررات جاری کشور و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود.

- این قرارداد در ۱۴ ماده تنظیم و طرفین پس از مطالعه آن را امضا می نمایند.

مدیر هیئت مدیره مورخ ۷ لغز به شرح ذیل	روزانه به ریال	پایه به ریال	مزایا به ریال	حقوق ۳۰ روزه به ریال	حق بیمه سهم بیمه شده به ریال	مالیات حقوق ماهانه به ریال	دریافتی پهن از کسب و بیمه و مالیات به ریال	بیمه سهم کارفرما و بیکاری به ریال	هزینه حقوق ماهانه برای کارفرما به ریال	هزینه حقوق سالانه به ریال	سنوات به ریال	عیدی به ریال	کل هزینه حقوق سالانه به ریال
1 مدیر هیئت مدیره													
2 پذیرشگر شماره ۱													
3 پذیرشگر شماره ۲													
4 خانه دار خاتم شماره ۱													
5 خانه دار خاتم شماره ۲													
6 خانه دار آقا ۱ نفر													
7 نگهبان و نظافتچی کلانتر													

شروع	پایان	طول شیفت
7.5	15.5	8
15	23	8
22.5	فرذا ۷.۵	9
7.5	23	16
15	فرذا ۷.۵	17

هزینه ثابت سالانه به ریال

شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	جمع کارکرد هفتگی	اضافه کار در هفته به ریال	اضافه کار در ماه به ریال	هزینه اضافه کار هر ساعت به ریال	هزینه اضافه کار ماهانه به ریال	کل هزینه اضافه کار سالانه به ریال
شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	off	شیفت عصر 8	صن و ع 16	56						
شیفت عصر 8	شیفت عصر 8	شیفت عصر 8	صن و ع 8	off	شیفت عصر 8	56						
off	شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	48						
شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	off	شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	شیفت صبح 8	48						
شیفت عصر 8	شیفت عصر 8	شیفت عصر 8	شیفت عصر و شنبه 17	شیفت عصر 8	off	57						
شیفت شب 9	شیفت شب 9	شیفت شب 9	off	شیفت شب 9	شیفت شب 9	54						

هزینه اضافه کار سالانه به ریال

کل هزینه پرسنلی سالانه به ریال