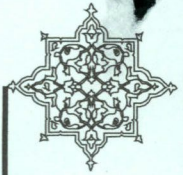


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
ت علوم تحقیقات و فناوری



ثبت در اتوماسیون دانشگاه ارومیه

شماره ۴۴۰۴ تاریخ ۹۸/۱۰/۱۸

برادر گرامی جناب آقای دکتر حب نقی

رئیس محترم دانشگاه ارومیه

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات‌امنا به پیوست صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۹۸/۷/۱۷ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیأت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

محل: دارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره ششم هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷

اسامی مؤسسات عضو هیات امناء:

۱- دانشگاه ارومیه ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت شروع جلسه: ۰۹:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۱:۰۰
محل تشکیل جلسه: دفتر مقام محترم وزارت	موسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه
اعضای هیات امناء: ۱- جناب آقای دکتر منصور غلامی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء؛ ۲- جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری- قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه؛ ۳- جناب آقای دکتر رحیم حب نقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امناء؛ ۴- جناب آقای دکتر محمد رضا شیدایی - رئیس محترم دانشگاه صنعتی ارومیه؛ ب- اعضای حقیقی: ۱- جناب آقای دکتر عیسی کلانتری - معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت محیط زیست و عضو هیات امناء؛ ۲- جناب آقای دکتر علی عبدالعلی زاده- عضو محترم هیات امناء؛ ۳- جناب آقای محمد مهدی شهریار- استاندار محترم استان آذربایجان غربی و عضو هیات امناء؛ ۴- جناب آقای دکتر هادی بهادری - نماینده محترم مردم شهرستان ارومیه در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امناء؛ ۵- جناب آقای دکتر جواد فرهودی - عضو محترم هیات امناء؛ ۶- جناب آقای دکتر فریدون مهبودی- عضو محترم هیات امناء. اعضای غایب: ۱- جناب آقای دکتر سعید سمنانیان - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امناء. ۲- نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان؛ سایر مدعوین: ۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه- معاون محترم مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه؛ ۲- جناب آقای دکتر غلامرضا منصورفر - معاون محترم برنامه، بودجه و مالی دانشگاه ارومیه؛ ۳- جناب آقای دکتر بهرام دلیرنقده - معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه ارومیه؛ ۴- جناب آقای دکتر وحید سلوک - معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی ارومیه.	

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

تلفن: ۳۲۷۵۲۷۲۷-۰۴۴

تلفن: ۳۹-۳۲۷۵۲۷۲۸

۱۶۵

مدرک پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، تاد مرکزی دانشگاه



دستور اول:

گزارش روسای دانشگاه‌های عضو هیات امناء

مصوبه:

در ابتدای جلسه روسای دانشگاه‌های عضو هیات امناء گزارشی از اهم اقدامات و برنامه‌های انجام شده و در حال انجام خود را براساس سند راهبردی مصوب و نیز موضوعات مطرح شده در جلسات قبلی ارائه نمودند. پس از استماع گزارش روسای دانشگاه‌ها، هیات امناء نسبت به انجام فعالیت و برنامه‌هایی به شرح ذیل تاکید نمود:

(۱) مقرر گردید: دانشگاه ارومیه برنامه عملیاتی توسعه روابط بین‌الملل و بطور خاص جذب دانشجوی خارجی را تهیه و در دستور کار جلسه آتی هیات امناء قرار دهد.

(۲) مقرر گردید: دانشگاه ارومیه طرح تغییر روند پذیرش دانشجو در مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد را تهیه و با هدف افزایش تعداد دانشجویان دوره دکتری به کمیسیون دائمی و هیات امناء ارائه نماید.

(۳) پس از استماع طرح مشارکت دانشگاه ارومیه با شرکت نیمه هادی اورمیا در تولید محصول Tap Changer، مقرر گردید: طرح تجاری موضوع فوق تهیه و برای بررسی دقیق‌تر به کمیسیون دائمی ارائه گردد.

(۴) با عنایت به دستور وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری مقرر گردید: دانشگاه صنعتی ارومیه برای جلوگیری از فرسایش و بروز تغییرات فیزیکی در سازه پروژه ۱۷ طبقه سایت بند، در چهارچوب موافقت‌نامه‌ها و مقررات مربوطه نسبت به پوشش جدارهای بیرونی ساختمان و حفاظت از زنگ‌زدگی و سایر فرسایش‌ها اقدام نموده و برای تامین اعتبار لازم جهت تکمیل پروژه، پیگیری‌های لازم را انجام دهند.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارد

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور دوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

موافقت با اساسنامه مرکز کارآفرینی دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با ایجاد "مرکز کارآفرینی دانشگاه صنعتی ارومیه" مشروط به عدم ایجاد بار مالی و تشکیلات (پست سازمانی جدید) برای دانشگاه و طی مراحل قانونی مربوطه مورد تصویب قرار داد.

دستور سوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تصویب آیین نامه حقوق مالکیت فکری و معنوی دانشگاه های عضو هیات امناء

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در راستای صیانت از حقوق دانشگاه، آیین نامه حقوق مالکیت فکری و معنوی دانشگاه‌های عضو هیات امناء را (به شرح پیوست شماره ۱) تصویب نمود.

دستور چهارم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اختصاص ساختمان چوبی پردیس شهر به موزه علم و فناوری

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به دستور وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و نیز نظر به ثبت پردیس دانشگاه ارومیه به عنوان میراث ملی توسط سازمان میراث فرهنگی و گردشگری، ضمن موافقت با ایجاد موزه علم و فناوری در دانشگاه ارومیه، اجازه می‌دهد از ساختمان چوبی پردیس شهر به عنوان محل موزه علم و فناوری استفاده شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیات امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تلفن: ۳۲۷۵۲۷۳۷-۰۴۴

تلفن: ۳۹-۳۲۷۵۲۷۳۸-۰۴۴

کد پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

دستور پنجم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

ساماندهی مناسب هزینه کرد اعتبارات جاری پژوهشی سالانه دانشگاه های عضو هیات امناء

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و نامه شماره ۴۰۰۰۰/۲۴۶ مورخ ۹۷/۰۲/۱۹ معاون محترم فنی و حسابرسی بر امور عمومی و اجتماعی دیوان محاسبات کشور، موافقت نمود: دانشگاه های عضو هیات امناء می توانند در صورت نیاز برای تامین تجهیزات و لوازم غیرمصرفی طرح ها و پروژه های پژوهشی، رساله و پایان نامه دانشجویی، از کل اعتبارات جاری پژوهشی سالانه تا سقف ۶۰ درصد از سرجمع اعتبارات مزبور را جهت تامین تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی مورد نیاز، هزینه نمایند. در ضمن هرگونه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی تامین شده از محل اعتبار مذکور، جزو فهرست اموال دانشگاه به ثبت خواهد رسید.

دستور ششم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز هزینه وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای ابلاغی درآمد عمومی و اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه های کشور، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای ابلاغی درآمد عمومی و اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶ خود را که جمعاً به مبلغ ۸۴۰۲ میلیون ریال می باشد را در قالب برنامه ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی و پژوهشی، مشروط به تسویه کلیه بدهی ها و تعهدات قبلی و عدم اعلام کسری از این محل، هزینه نماید.

دستور هفتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز هزینه مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای ابلاغی درآمد اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی توسعه برنامه های کشور، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای ابلاغی درآمد اختصاصی قبل از سال ۱۳۹۶ خود را که جمعاً به مبلغ ۲۸۵۲ میلیون ریال می باشد را در قالب فصل دوم، جهت خرید تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی، مشروط به تسویه کلیه بدهی ها و تعهدات قبلی و عدم اعلام کسری از این محل، هزینه نماید.

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دستور هشتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز احداث رستوران دانشجویی توسط بخش خصوصی

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۶۱» آئین نامه مالی و معاملاتی به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، نسبت به احداث رستوران دانشجویی به مساحت ۳۰۰ مترمربع توسط سرمایه گذار بخش خصوصی به شرح ذیل اقدام نماید.

الف) واگذاری انتفاع، حداکثر به مدت ۵ سال می باشد.

ب) زمین واگذار شده و ساختمان های احداثی و تجهیزات داخلی پس از ۵ سال عیناً به صورت بلاعوض به تملک دانشگاه در خواهد آمد.

دستور نهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز برگزاری کنفرانس های بین المللی در دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «۲» ماده «۳» آیین نامه نحوه برگزاری و ساماندهی همایش های علمی و با توجه به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با برگزاری یازدهمین کنفرانس بین المللی نظریه گراف و ترکیبیات جبری ایران در خرداد ماه سال ۱۳۹۹ و سیزدهمین کنفرانس بین المللی نظریه گروه های ایران در بهمن ماه سال ۱۳۹۹ و دومین کنفرانس بین المللی آبی پروری، ارومیه ایران در خرداد ماه ۱۳۹۹ و همایش بین المللی بررسی ظرفیت های فقه ادیان الهی برای تمدن سازی توحیدی در سال ۱۳۹۹، مشروط به هماهنگی با مراجع ذیربط و کمک ۲۰۰ میلیون ریالی از اعتبارات پژوهشی برای هر کدام از موارد فوق، موافقت نمود.

مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارد

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور دهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح برخی مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امناء (به شرح پیوست شماره ۲) موافقت به عمل آورد.

دستور یازدهم:

تغییر یک نفر از اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۶» آیین نامه داخلی هیات امناء، با عنایت به اینکه آقای ناصر حضرتی به عنوان عضو حقوقی کمیسیون دائمی تلقی می شوند، با عضویت آقای دکتر غلامرضا منصورفر در کمیسیون دائمی به عنوان عضو حقیقی موافقت گردید.

دستور دوازدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

کمک دو میلیارد ریالی به صندوق رفاه دانشگاهیان دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مواد «۶» و «۷» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی آیین نامه های اعضای موسسه و دستور نوزدهم از مصوبات مورخ ۹۶/۰۳/۲۶ هیات امناء، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد تا سقف دو میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی را مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سال ۱۳۹۸ به "صندوق رفاه دانشگاهیان ارومیه" به صورت وام سه ساله کمک نماید تا برابر آیین نامه صندوق در قالب "وام قرض الحسنه" به اعضای خود وام پرداخت نماید.

مهر مرکز هیات های امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

تلفن: ۳۲۷۰۲۷۲۷-۰۴۴

تلفن: ۳۹-۳۲۷۰۲۷۲۸-۰۴۴

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پرست: دارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور سیزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز کمک مالی دانشگاه ارومیه به مرکز مطالعات ادیان و اقوام از محل اعتبارات پژوهشی در سال ۹۸

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده یک قانون احکام دائمی توسعه برنامه‌های کشور با کمک مالی به مرکز مطالعات ادیان و اقوام دانشگاه ارومیه به مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات اختصاصی پژوهشی سال ۹۸ موافقت نمود.

دستور چهاردهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

خرید دو دستگاه خودروی سواری برای دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی با خرید دو دستگاه خودروی سواری ساخت داخل برای دانشگاه ارومیه به شرط اسقاط یا فروش دو دستگاه خودروی فرسوده یا مستعمل از محل درآمد اختصاصی سال های ۹۸ یا ۹۹ دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

دستور پانزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

درخواست مرخصی بدون حقوق آقای بابک قالب ساز

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۸۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با درخواست مرخصی بدون حقوق آقای دکتر بابک قالب ساز جدی عضو هیات علمی پیمانی گروه آموزشی کامپیوتر دانشگاه ارومیه با سابقه خدمت ۵ سال، جهت همکاری با دانشگاه Nanyang Technological University سنگاپور از ۹۸/۰۶/۰۱ تا پایان سال ۱۳۹۸ با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

مهر مرکز هیات های امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

نمابر: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

۱۶۵ صندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: وارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور شانزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

موافقت با تقاضای فرصت مطالعاتی خارج از کشور دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره «۳» ماده «۳» آیین نامه استفاده از فرصت مطالعاتی و مصوبه مورخ ۹۸/۰۲/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه ارومیه با تقاضای فرصت مطالعاتی خارج از کشور (در قالب ماموریت پژوهشی) دو نفر از اعضای هیات علمی، به شرح جدول ذیل موافقت شد.

نام	نام خانوادگی	رشته تحصیلی	نوع استخدام	دانشگاه محل ماموریت پژوهشی
صالح	یوسفی	مهندسی کامپیوتر	رسمی قطعی	ایتالیا- دانشگاه پارما
محمد رضا	سام	ژنتیک مولوکولی	رسمی آزمایشی	آمریکا - دانشگاه کالیفرنیا

دستور هفدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

موافقت با ادامه تحصیل یک نفر عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی ارومیه در مقطع دکتری، در خارج از کشور

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بند «۱» از مصوبات مورخ ۹۸/۰۴/۱۰ هیات رئیسه دانشگاه صنعتی ارومیه با ادامه تحصیل آقای وحید معرفت خلیل‌آباد عضو هیات علمی رسمی آزمایشی، در خارج از کشور در قالب ماموریت آموزشی (صرفاً با پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه) در مقطع دکتری، رشته مهندسی مکانیک، مشروط به تحصیل در یکی از دانشگاه‌های معتبر و مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و رعایت شرایط ادامه تحصیل از جمله شرایط سنی و علمی مربوطه با تایید هیات ممیزه موافقت نمود. در ضمن پذیرش مدرک تحصیلی نامبرده تابع ضوابط و مقررات مربوطه و براساس کفایت علمی ایشان خواهد بود.

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نمابر: ۳۲۷۵۲۷۳۲۷-۰۴۴

تلفن: ۳۹-۳۲۷۵۲۷۳۲۸-۰۴۴

۱۶۵ صندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه یکومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: وارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور هجدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تعویق زمان بازنشستگی آقای دکتر سید حسام الدین هدایت زاده

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۹۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و نامه شماره ۹۳۷۹۲/۱۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۳ قائم مقام محترم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، به دانشگاه ارومیه اجازه می‌دهد بازنشستگی آقای دکتر سید حسام الدین هدایت زاده را علی‌رغم داشتن سن بالای ۶۵ سال، به منظور تکمیل سابقه ۲۰ سال خدمت به مدت ۱۰ ماه از تاریخ ۹۸/۰۴/۳۱ تا ۹۹/۰۲/۳۱ تعویق نماید.

دستور نوزدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

بازنشستگی پیش از موعد ۲ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۱۰۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی با بازنشستگی پیش از موعد ۲ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه به شرط عدم ایجاد هرگونه بار مالی برای دانشگاه، به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	سابقه	گروه آموزشی	سن	تاریخ بازنشستگی
محمدحسین پرواز	مربی	۲۵	زبان‌های خارجی	۵۷ سال	۹۸/۰۵/۳۱
سپیده بانی سعید	استادیار	۲۸	شیمی	۵۸ سال	۹۸/۰۷/۰۱

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۳۸-۳۹

تلفن: ۱۶۵ صندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارد

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور بیستم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تمدید خدمت ۳ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی آزمایشی دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند «الف» ماده «۱۳» و بند «الف» ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه، با تمدید خدمت دو نفر از اعضای پیمانی و یک نفر عضو رسمی آزمایشی دانشگاه ارومیه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح جدول ذیل برای سال هشتم موافقت نمود.

ردیف	نام	نام خانوادگی	مرتبه علمی	وضعیت	تاریخ اخذ صلاحیت پیمانی / رسمی آزمایشی	وضعیت پرونده ارتقاء/تبدیل وضعیت	مصوبه
۱	اکبر	نوری حبشی	استادیار	رسمی آزمایشی	۸۵/۰۱/۲۰	در مرحله تکمیل سامانه جامع جذب می باشد.	هیات امناء با تمدید خدمت ایشان از تاریخ ۹۸/۰۷/۱۸ تا ۹۹/۰۷/۱۸ موافقت نمود.
۲	جواد	عبدالحسینی	استادیار	پیمانی	۹۱/۰۷/۲۲	مدارک به مرکز جذب ارسال شده است.	هیات امناء با تمدید خدمت ایشان از تاریخ ۹۸/۰۷/۲۲ تا ۹۹/۰۷/۲۲ موافقت نمود.
۳	محمدحسین	پرواز	مربی رزمنده	پیمانی	۸۱/۰۶/۰۴	درخواست بازنشتگی پیش از موعد دارند.	هیات امناء با تمدید خدمت ایشان از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ تا ۹۸/۰۵/۳۱ موافقت نمود.

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹

تلفن: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: وارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور بیست و یکم:

بازنگری در پیوست دستور بیست و دوم از مصوبات مورخ ۹۵/۰۴/۲۸ هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل جهت‌دهی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و سیاست‌های تشویقی دانشگاه برای چاپ مقالات، کتب بین‌المللی و ثبت اختراع (موضوع پیوست دستور بیست و دوم از مصوبات ۹۵/۰۴/۲۸ هیات امناء) را (به شرح پیوست شماره ۳) را مورد بازنگری قرار داد.

دستور بیست و دوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز استخدام عضو هیات علمی در رشته نساجی گرایش طراحی پارچه و لباس برای دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه:

هیات امناء با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد بند «ن» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و نظر به عدم شرکت داوطلبان عضویت هیات علمی دانشگاه‌ها در فراخوان‌های گذشته دانشگاه صنعتی ارومیه در رشته نساجی گرایش طراحی پارچه و لباس دارای مدرک تحصیلی دکترا (بدلیل عدم وجود رشته تحصیلی و فارغ‌التحصیل این مقطع) به دانشگاه صنعتی ارومیه اجازه داده می‌شود که در اولین فراخوان نسبت به جذب یک نفر فارغ‌التحصیل رشته مهندسی نساجی-گرایش طراحی پارچه و لباس دارای مدرک تحصیلی دکتری یا کارشناسی ارشد از دانشگاه‌های دولتی سطح (۱) و مشروط به تایید کفایت علمی در هیات ممیزه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.

مهر مرکز هیات امناء

مرکز هیات امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات امناء و هیات‌های ممیزه

نمابر: ۳۲۷۵۲۷۳۷-۰۴۴

تلفن: ۳۹-۳۲۷۵۲۷۳۸-۰۴۴

۱۶۵

صندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستور بیست و سوم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اصلاح دستور سیزدهم از مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۰۴ هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و درصد فوق العاده کار با اشعه، با اصلاح دستور سیزدهم از مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۰۴ هیات امناء (تعیین میزان فوق العاده کار با اشعه) را به شرح جدول زیر اصلاح نمود:

ردیف	گروه پرتوکار	میزان دریافتی	تاریخ اجرا
۱	پرتوکار گروه الف	۲۰ تا درصد حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی که کسورات بازنشستگی به آنها تعلق می‌گیرد. مشروط به استفاده مستمر از دستگاه و یا حضور در محل کار با پرتو، بطور دائم	از تاریخ تصویب
۲	پرتوکار گروه ب	۱۰ تا درصد حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی که کسورات بازنشستگی به آنها تعلق می‌گیرد. مشروط به استفاده مستمر از دستگاه و یا حضور در محل کار با پرتو، بطور دائم	از تاریخ تصویب

دستور بیست و چهارم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

مجوز بکارگیری نیروی قراردادی کار معین در دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء با استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره «۱» ماده «۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی، با بکارگیری ۲ نفر نیروی قراردادی با حداقل معدل ۱۶ در مقطع کارشناسی به شرح جدول زیر و از طریق فراخوان عمومی، برگزاری آزمون، مصاحبه و منوط به احراز شرایط شغلی، در قالب قرارداد کار معین و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه و تایید هیات اجرایی و اخذ مجوزهای قانونی لازم موافقت نمود.

ردیف	عنوان شغلی	تعداد	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	واحد درخواست کننده
۱	حسابدار	۲ نفر	حسابداری	کارشناسی	امور مالی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ نهار: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

یادداشت: وارو

هیات امنای دانشگاه ارومیه



دستوربیسست و پنجم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تعیین میزان شهریه دانشگاه ارومیه و دروس مجازی دانشگاه صنعتی ارومیه در نیمسال تابستان ۹۸

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه دانشگاه ارومیه و دروس مجازی دانشگاه صنعتی ارومیه را برای نیمسال تابستان سال ۱۳۹۸ به شرح جدول ذیل تعیین نمود.

ردیف	نرخ شهریه	دانشگاه صنعتی ارومیه	دانشگاه ارومیه
۱	ثابت	۲۱۱۷۵۰۰	۱۲۰۰۰۰۰
۲	متغیر دروس عمومی (هر واحد)	۱۸۹۰۶۲	۴۸۰۰۰۰
۳	متغیر دروس پایه (هر واحد)	۳۱۱۹۵۳	۸۴۰۰۰۰
۴	دروس تخصصی (هر واحد)	----	۹۶۰۰۰۰
۵	تربیت بدنی ۱ و ۲	----	۱۲۰۰۰۰۰

مبالغ به ریال می‌باشد.

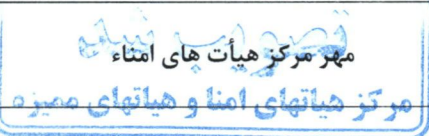
تبصره: دانشگاه‌های عضو هیات امناء می‌توانند مبالغ فوق را تا ۲۰ درصد در هر سال تحصیلی افزایش دهند.

دستور بیست و هشتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اخذ هزینه حمل و نقل از دانشجویان کارشناسی و دکتری حرفه ای دانشگاه‌های عضو هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها، به دانشگاه‌های عضو هیات امناء اجازه می‌دهد به منظور جبران بخشی از هزینه‌های حمل و نقل خود از دانشجویان کارشناسی و دکتری حرفه‌ای مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر نیمسال تحصیلی از نیمسال ۹۸۱ و صرفاً از دانشجویان ورودی ۹۸ و بعد از آن اخذ نماید. در ضمن دانشگاه‌های عضو هیات امناء می‌توانند در هر سال تحصیلی شهریه مذکور را تا ۲۰ درصد افزایش دهند.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

بسمه تعالی



هیات امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارو

دستور بیست و هفتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

تعیین میزان شهریه دریافتی از دانشجویان مقاطع مختلف و دانشجویان غیر ایرانی غیر بورس دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه دوره‌های مقاطع مختلف نوبت دوم را برای دانشجویان ورودی سال های ۹۶، ۹۷، ۹۸ و شهریه دانشجویان غیر ایرانی غیر بورس را به شرح زیر تعیین نمود.

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - مقطع کارشناسی

مبالغ به ریال می باشد

سال	گروه آموزشی	شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد			شهریه پایان نامه (هر واحد)	
			عمومی	پایه نظری	اصلی و تخصصی نظری	آزمایشگاهی و کارگاهی	پروژه
۹۷	علوم انسانی	۲,۶۲۲,۰۰۰	۱۹۲,۳۹۰	۲۹۷,۳۳۱	۴۳۷,۲۵۲	۵۲۴,۷۰۲	۱,۱۳۶,۸۵۴
	سایر گروه های آموزشی	۲,۹۶۷,۰۰۰	۱۹۲,۳۹۰	۳۱۴,۸۲۲	۵۲۴,۷۰۲	۶۲۹,۶۴۲	۱,۱۳۶,۸۵۴
۹۸	علوم انسانی	۳,۶۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۵۱۰,۰۰۰	۵۸۰,۰۰۰	۱,۳۲۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۴,۲۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۵۸۰,۰۰۰	۶۸۰,۰۰۰	۱,۳۲۰,۰۰۰

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹

تلفن: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی



هیأت امنای دانشگاه ارومیه

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارو

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - مقطع کارشناسی ارشد

مبالغ به ریال می باشد

سال	گروه آموزشی	شهریه ثابت	شهریه متغییر هر واحد		شهریه پایان نامه (هر واحد)
			نظری	عملی	
۹۶	علوم انسانی	۷,۷۲۷,۵۲۰	۱,۴۵۸,۶۰۰	۱,۶۷۷,۳۹۰	۴,۰۸۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۸,۲۹۸,۲۴۰	۱,۵۳۴,۰۰۰	۱,۷۶۴,۱۰۰	۴,۶۵۲,۰۰۰
۹۷	علوم انسانی	۹,۰۹۱,۲۰۰	۱,۷۱۶,۰۰۰	۱,۹۷۳,۴۰۰	۴,۸۰۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۹,۷۹۴,۴۰۰	۱,۸۰۴,۰۰۰	۲,۰۷۴,۶۰۰	۵,۴۷۲,۰۰۰
۹۸	علوم انسانی	۱۱,۳۶۴,۰۰۰	۲,۱۴۵,۰۰۰	۲,۴۶۶,۷۵۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۱۲,۲۴۳,۰۰۰	۲,۲۵۵,۰۰۰	۲,۵۹۳,۲۵۰	۶,۸۴۰,۰۰۰

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - دکتری حرفه ای

مبالغ به ریال می باشد

مقطع	سال	شهریه ثابت	شهریه متغییر هر واحد			شهریه دروس عملی (هر واحد)	
			اصلی و تخصصی نظری	پایه نظری	عمومی	آزمایشگاهی و کارگاهی	پروژه و پایان نامه
دکتری حرفه ای	۹۷	۸,۴۶۹,۸۷۲	۱,۳۵۵,۸۳۲	۱,۱۸۶,۲۱۸	۶۷۷,۳۷۳	۸۴۶,۹۸۸	۱,۵۲۲,۱۸۵
	۹۸	۹,۷۴۰,۳۵۳	۱,۵۵۹,۲۰۷	۱,۳۶۴,۱۵۰	۷۷۸,۹۷۹	۹۷۴,۰۳۶	۱,۷۵۰,۵۱۳

شهریه سال ۹۸ و ۹۷ - مقطع دکتری تخصصی

مبالغ به ریال می باشد

سال ورود	گروه	شهریه ثابت	شهریه متغییر هر واحد نظری	شهریه متغییر کل پایان نامه	جمع کل
۹۷	علوم انسانی	۴۰,۷۰۰,۰۰۰	۶,۰۵۰,۰۰۰	۵۳,۹۰۰,۰۰۰	۴۸۸,۴۰۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۴۹,۵۰۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۵۴۴,۴۰۰,۰۰۰
۹۸	علوم انسانی	۴۴,۷۷۰,۰۰۰	۶,۶۵۵,۰۰۰	۵۹,۲۹۰,۰۰۰	۵۳۷,۲۴۰,۰۰۰
	سایر گروه های آموزشی	۵۴,۴۵۰,۰۰۰	۶,۰۵۰,۰۰۰	۶۵,۳۴۰,۰۰۰	۵۹۸,۸۴۰,۰۰۰

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پست: دارو

هیأت امنای دانشگاه ارومیه



اصلاحیه میزان شهریه تحصیلی سال ۹۷ و ۹۸ در یک نیمسال (دانشجویان غیرایرانی)

گروه های آموزشی								مقطع تحصیلی
دامپزشکی تخصصی	دامپزشکی عمومی	کشاورزی - فنی و مهندسی		علوم پایه		علوم انسانی و علوم ریاضی		
-	۶۵۰ تا پایان سال پنجم و ۷۵۰ دو سال پایانی	۵۵۰		۵۵۰		۵۰۰		کارشناسی
-		پایان	دروس	پایان	دروس	پایان نامه	دروس	کارشناسی ارشد
-		۷۰۰	۷۰۰	۶۵۰	۶۵۰	۶۰۰	۶۰۰	
۱۰۰۰	-	پایان	دروس	پایان	دروس	پایان نامه	دروس	دکتری
		۹۰۰	۹۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۷۰۰	
مبالغ به دلار می باشد.								

مبالغ به دلار می باشد.

همچنین هیأت امناء مقرر نمود:

الف) دانشگاه می تواند شهریه دانشجویان متقاضی تقسیط شهریه را به شرط تسویه کامل تا زمان فارغ التحصیلی تقسیط نماید .

ب) دانشگاه می تواند شهریه های فوق را در هر سال تحصیلی تا ۲۰ درصد افزایش دهد.

ج) دانشگاه می تواند با تشخیص کمیسیون موارد خاص صرفاً در موارد استثنایی برای دانشجویان ایرانی بی بضاعت حداقل ۵۰ درصد شهریه را اخذ نماید.

د) در خصوص دانشجویان غیرایرانی دانشگاه می تواند:

۱- شهریه را بصورت معادل ریالی براساس نرخ میانگین موزون سنا (سامانه نظارت ارز) در موعد ثبت نام اخذ نماید.

۲- به ازای هر واحد افتاده، ۵ درصد شهریه نیمسال را اخذ نماید.

۳- به ازای یک نیمسال مرخصی، ۵۰ درصد شهریه همان نیمسال را اخذ نماید.

۴- در صورت انصراف دانشجو از تحصیل، ۵۰ درصد شهریه نیمسال های باقی مانده دوره تحصیلی را اخذ نماید.

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۳۸-۳۹

۱۶۵ صندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

هیات امنای دانشگاه ارومیه



تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

پوست: دارو

دستوربیسست و هشتم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

پذیرش دانشجوی مهمان و انتقالی در دانشگاه‌های عضو هیات امناء

مصوبه:

با عنایت به اینکه پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بر اساس ظرفیت‌های پیش بینی شده و از طریق آزمون سراسری صورت می‌گیرد و همچنین تکمیل بودن ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره روزانه (آموزش رایگان) امکان پذیرش دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به عنوان دانشجوی مهمان و یا انتقالی در دوره روزانه مازاد بر سقف پذیرش تعیین شده وجود ندارد لذا بر این اساس، با هدف کمک به دانشجویان دارای شرایط خاص (به تشخیص کمیسیون موارد خاص) سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که متقاضی انتقال یا مهمان به هر یک از دانشگاه‌های عضو هیات امناء می‌باشند، هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیات‌های امناء با درخواست دانشجویان مذکور برای انتقال و مهمان صرفاً با استفاده از ظرفیت مازاد بر سهمیه آموزش رایگان و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و پرداخت معادل شهریه متغیر و ثابت دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، رشته و ورودی به عمل آورد.

تبصره: میزان هزینه دریافتی از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متقاضی مهمان (تک درس) معادل شهریه متغیر دوره نوبت دوم همان درس، مقطع، رشته و ورودی سال تحصیلی به تصویب رسید.

دکتر منصور علامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیات امناء

دانشگاه ارومیه
دکتر رحیم حبّ نقی
رئیس دانشگاه ارومیه
دبیر هیات امناء

مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ فکس: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷-۰۴۴

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

هیأت امنای دانشگاه ارومیه



پیوست شماره ۱ - موضوع دستور سوم از مصوبات مورخ ۹۸/۰۷/۱۷

آیین نامه مالکیت فکری و معنوی

دانشگاه‌های عضو هیأت امناء

مهر مرکز هیأت‌های امناء

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

تلفن: ۳۲۷۵۲۷۳۷-۰۴۴

تلفن: ۳۹-۳۲۷۵۲۷۳۸-۰۴۴

۱۶۵

سندوق پستی:

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

مقدمه

رویکرد اصلی فعالیت دانشگاه‌های ثروت آفرین و جامعه‌ساز تأکید بر تبدیل یافته‌های پژوهشی به محصولات و خدمات دانش‌بنیان با بهره‌وری و صرفه اقتصادی بیشتر دارد. یکی از مهمترین جنبه‌های خلق یک دانش فنی یا فناوری جدید، تعیین، حفظ و نگهداری از مالکیت مادی و معنوی ایجاد شده برای تمامی اشخاص تأثیرگذار در آن (شامل پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی) می‌باشد. این آیین‌نامه در راستای ترسیم خط مشی و ضوابط حاکم بر تعیین حقوق مادی و معنوی دانشگاه و تمام افراد شاغل در آن (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر شخصی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه در راستای انجام هرگونه فعالیت تحقیقاتی و فناورانه استفاده نماید و منجر به خلق یک دارایی فکری گردد، تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۱-۲- دانشگاه: منظور "دانشگاه ارومیه" است.
- ۱-۳- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه" است.
- ۱-۴- مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت: منظور "مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت" است. این مدیریت زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بوده و مسئولیت سیاست‌گذاری کلان، برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت و بلندمدت، نظارت بر حسن اجرای توسعه فناوری و انتقال فناوری، فرآیندهای مربوط به شناسایی و حفاظت از دارایی‌های فکری، پیگیری امور ثبت اختراع و ارائه دستاوردهای فناورانه دانشگاه در نمایشگاه‌های فناوری را بر عهده دارد.
- ۱-۵- کمیته مالکیت مادی و معنوی: منظور "کمیته مالکیت مادی و معنوی دانشگاه" است. این کمیته زیر نظر معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است. مأموریت، اهداف و شرح وظایف، ترکیب اعضا و فرآیندهای مربوط به کمیته مالکیت مادی و معنوی در ماده ۳ این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت‌های امناء
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

۶-۱- **دارایی فکری**^۱: دارایی فکری عبارت است از دارایی‌های حاصل از فعالیت فکری در زمینه‌های صنعتی، علمی، ادبی و هنری که می‌تواند منجر به تولید محصول، علامت و نام تجاری یا فرآیند جدیدی گردد. مالک دارایی فکری می‌تواند حق بهره‌برداری از آن را براساس روش‌های موجود به حامی یا سرمایه‌گذار و یا یک شرکت واگذار نماید.

۷-۱- **پدیدآورنده**: منظور "پدیدآورنده یک دارایی فکری" است و به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن ایجاد کرده باشند.

۸-۱- **افشاء اطلاعات**: انتشار هرگونه اطلاعات مربوط به یک دارایی فکری.

۹-۱- **اختراع**^۲: یک دارایی فکری زمانی قابلیت ثبت به عنوان یک اختراع را دارا می‌باشد که برای اولین بار محصول یا فرآیندی خاص را ارائه کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، صنعت و مانند آن‌ها حل نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید، حاوی گام ابتکاری و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غیرقابل ثبت مندرج در قانون (نظیر تئوری‌ها، روش‌های ریاضی، روش‌های معالجه انسان یا حیوان، روش‌های انجام تجارت و کشف مواد طبیعی) نباشد.

۱۰-۱- **گواهینامه اختراع**^۳ (پتنت): گواهی ثبت اختراع به دارنده آن حقوق انحصاری مربوط به اختراع را به شکل حفاظت شده و معمولاً برای یک دوره ۲۰ ساله اعطا می‌کند.

۱۱-۱- **سرمایه‌گذار/حامی**^۴: سرمایه‌گذار/حامی عبارت است از شخص، شرکت و یا هر ارگان، نهاد و سازمان دولتی و خصوصی به غیر از دانشگاه و پدیدآورنده که حاضر به سرمایه‌گذاری و حمایت مالی جهت ایجاد و توسعه یک دارایی فکری است.

۱۲-۱- **توسعه فناوری**^۵: منظور "فرآیند توسعه یک طرح فناورانه" است. در این فرآیند، یک طرح فناورانه مورد حمایت مالی از سمت دانشگاه، سرمایه‌گذار و یا به شکل ترکیبی قرار می‌گیرد تا سطح آمادگی فناوری آن افزایش یافته و نمونه اولیه قابل ارائه از محصول/دانش فنی ایجاد گردد.

^۱Intellectual Property

^۲Invention

^۳Patent

^۴Sponsor

^۵Technology Development

مهر مرکز هیأت امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

ماده ۲- اهداف

- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق مادی و معنوی دانشگاه، پدیدآورنده و حامیان در ارتباط با دارایی‌های فکری ایجاد شده.
- آگاه‌ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می‌نمایند نسبت به الزام به رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی ایجاد شده و به‌ویژه نحوه پوشش دادن هزینه‌ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصله.
- نهادینه‌سازی حقوق مالکیت و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد و دانشگاه جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و بالطبع افزایش امکان تجاری‌سازی دستاوردها در راستای منافع عمومی.
- کاهش اختلافات حقوقی در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی فیمابین دانشگاه، پدیدآورنده و حامیان.

ماده ۳- کمیته مالکیت مادی و معنوی

این کمیته به منظور تعیین حدود و شمول مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و اشخاص تاثیرگذار در ایجاد دارایی فکری تشکیل می‌گردد.

۳-۱- اعضای کمیته عبارتند از:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- مدیر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه
- رئیس دفتر اقتصادی و سرمایه‌گذاری دانشگاه
- کارشناس انتقال فناوری دانشگاه
- کارشناس مالکیت فکری و ثبت اختراع

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تبصره ۱:

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رئیس کمیته و مدیر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه دبیر کمیته می باشد. احکام اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۲:

دبیر کمیته حسب نیاز می تواند از متخصصین ذیصلاح جهت شرکت در جلسه (بدون حق رای) دعوت نماید.

تبصره ۳:

جلسات کمیته هر ماه یکبار و به دعوت دبیر کمیته برگزار می گردد. جلسات کمیته با حضور حداکثر اعضا رسمیت می یابد.

۲-۳- وظایف کمیته:

- سیاست گذاری، برنامه ریزی، حفاظت و ارائه خدمات در زمینه مالکیت مادی و معنوی دارایی های دانشگاه.
- ارائه مشاوره و خدمات در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی دارایی های دانشگاه.
- شناسایی و پایش دارایی های فکری ایجاد شده در دانشگاه به صورت فراخوان های فصلی.
- تعیین درصد سهم برای تمامی افراد تأثیرگذار شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه گذار/حامی در مالکیت مادی و معنوی حاصل از دارایی های فکری.
- رسیدگی به اختلافات احتمالی بین افراد تأثیرگذار شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه گذار/حامی در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت مادی و معنوی.
- بررسی، تشخیص و پیگیری تخلفات احتمالی در خصوص حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه.
- بررسی، تشخیص و پیگیری حقوقی هرگونه دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه که قابل ثبت در قالب یکی از مصادیق مالکیت مادی و معنوی محسوب می شود.
- همکاری با اداره انتقال فناوری در راستای تجاری سازی و خلق ثروت از دارایی های فکری.
- تطبیق مصوبات هیات رئیسه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با سیاست گذاری ها و آیین نامه های حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و وزارت و هر ارگان/سازمان ثالث.
- پیشنهاد بسته های تشویقی و نظارتی در راستای حمایت و پایش فعالیت پدیدآورندگان دارایی های فکری در قالب دستورالعمل ها یا آیین نامه های تشویق و نظارت دانشگاه.

مهر مرکز هیات های امناء مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---

ماده ۴- سهم مالکیت مادی و معنوی از انواع دارایی‌های فکری

پس از ارائه مستندات و تکمیل فرم اظهار دارایی فکری توسط پدیدآورنده، دارایی فکری اظهار شده توسط پدیدآورنده در قالب یکی از موارد زیر قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۴: اشخاص تأثیرگذار در ایجاد دارایی فکری شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی ملزم به پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع متناسب با درصد مالکیت تعیین شده در بندهای ذیل می‌باشند.

تبصره ۵: تقسیم هر گونه سود خالص از محل فروش دانش فنی یا فناوری ایجاد شده از دارایی فکری، براساس درصد مالکیت تعیین شده طرفین در بندهای ذیل تعیین می‌گردد.

۴-۱- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با سرمایه‌گذاری کامل توسط دانشگاه: سهم مالکیت مادی و معنوی از دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های فناورانه با حمایت مالی کامل از توسعه فناوری توسط دانشگاه به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده تعیین می‌گردد.

تبصره ۶: در صورتیکه اداره انتقال فناوری در روش برون‌سپاری و عقد قرارداد با شرکتی مستقل و خارج از دانشگاه جهت انتقال فناوری قرارداد منعقد کند، سهم این شرکت از مالکیت مادی براساس مذاکرات تعیین می‌گردد و مابقی سهم به نسبت ۴۵٪ دانشگاه و ۵۵٪ پدیدآورنده تقسیم می‌شود.

۴-۲- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با سرمایه‌گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی: در صورتیکه دارایی فکری از سرمایه‌گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه‌گذار از طرح توسعه فناورانه ایجاد شده باشد، سهم سرمایه‌گذار از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده براساس میزان سرمایه‌گذاری او و مذاکرات تعیین می‌گردد و مابقی سهم به نسبت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده تقسیم می‌شود.

۴-۳- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه به پدیدآورنده با بازپرداخت کامل: سهم دانشگاه و پدیدآورنده از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه با بازپرداخت کامل برابر تا ۱۰٪ دانشگاه تعیین می‌گردد.

مهر مرکز هیأت‌های امضاء
تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۱۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۸-۳۹

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تبصره ۷: بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط پدیدآورنده براساس آیین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاه است.

۴-۴- دارایی فکری ایجاد شده از پایان نامه ها و رساله های دانشجویی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از محل انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورندگان (دانشجو و استاد/اساتید راهنما و مشاور) تقسیم می شود.

۴-۵- دارایی فکری ایجاد شده از طرح های پژوهشی درون دانشگاهی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح های پژوهشی مصوب درون دانشگاهی به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورندگان (مجری و همکاران) تقسیم می شود.

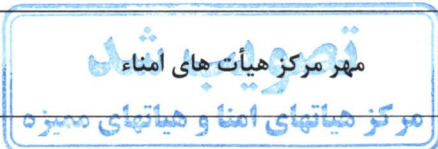
تبصره ۸: کلیه مالکیت مادی و معنوی پایان نامه، رساله و طرح های پژوهشی درون دانشگاهی متعلق به دانشگاه است. بدیهی است مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از موارد مذکور متفاوت از مالکیت مادی و معنوی پایان نامه، رساله و طرح های پژوهشی است.

۴-۶- دارایی فکری ایجاد شده از طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح های ارتباط با صنعت منعقد شده فیما بین دانشگاه و سازمان ها، شرکت ها و صنایع دولتی یا خصوصی براساس آیین نامه های مربوطه (مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه) تعیین خواهد گردید.

جدول ۱ سهم پدیدآورندگان از درصد مالکیت مادی و معنوی در خصوص انواع دارایی های فکری فوق الذکر

ردیف	نوع دارایی فکری	سهم مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان (%)		سهم سرمایه گذار/حامی
		دانشگاه	پدیدآورنده/پدیدآورندگان	
۱	بند ۱-۴	۵۰	۵۰	-
۲	بند ۲-۴	۴۵	۵۰	مطابق با بند ۲-۴
۳	بند ۳-۴	۱۰	۹۰	-
۴	بند ۴-۴	۵۰	۵۰	-
۵	بند ۵-۴	۵۰	۵۰	-
۶	بند ۶-۴	مطابق با آیین نامه های فناوری و ارتباط با صنعت		

در صورت پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه های عضو هیات امناء، هیات رئیسه دانشگاه میتواند درصد های فوق را تا ۱۰ درصد تغییر دهد.

 مهر مرکز هیات های امناء مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	---

ماده ۵- اصول کلی

- ۱-۵- این آیین نامه بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد استفاده نماید، حاکم و لازم الاجرا می باشد.
- ۲-۵- چنانچه پدیدآورنده ادعا نماید که دارایی فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور در کمیته مالکیت مادی و معنوی، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت مادی و معنوی آن دارایی فکری ندارد.
- ۳-۵- مدت اعتبار مالکیت مادی و معنوی دانشگاه به صورت نامحدود است. موارد خاص با تایید کمیته مالکیت مادی و معنوی به صورت مکتوب قابل اعلام است.
- ۴-۵- اگر هر یک از افراد تأثیرگذار (پدیدآورنده/پدیدآوردندگان، دانشگاه و سرمایه گذار/حامی) تمام یا بخشی از حقوق مالکیت مادی حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مالکیت مادی و معنوی مابقی افراد تأثیرگذار از دارایی فکری مربوطه مطابق ماده ۴ محفوظ است. مالکیت معنوی طرفین از دارایی فکری در هر قرارداد واگذاری مالکیت مادی، قابل تعیین و مذاکره است. بدیهی است هر گونه اقدام جهت واگذاری مالکیت مادی توسط هر یک از طرفین می بایستی با اطلاع کتبی و موافقت سایر افراد ذی نفع انجام گردد.
- ۵-۵- پدیدآورنده/پدیدآوردندگان و سرمایه گذار/حامی موظفند هرگونه افشاء اطلاعات، عقد قرارداد و موافقت نامه در جهت ثبت اختراع، کسب مجوز و یا بهره برداری تجاری از دارایی فکری را با اطلاع و موافقت کتبی مدیریت فناوری و تحت نظارت دانشگاه انجام دهند. بدین منظور لازم است فرم اظهار دارایی فکری تکمیل و به مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت تحویل گردد.
- ۶-۵- پدیدآورنده/پدیدآوردندگان ملزم به افشاء اطلاعات مربوط به کلیه دارایی های فکری ایجاد شده برای دانشگاه می باشند. این افشاء باید بصورت توضیحات مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد بطوری که بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. بدیهی است مالکیت معنوی افراد تأثیرگذار (پدیدآورنده/پدیدآوردندگان، دانشگاه، سرمایه گذار/حامی) محفوظ بوده و بدون اخذ مجوز کتبی از افراد تأثیرگذار امکان هیچگونه بهره برداری برای طرفین مقدور نخواهد بود.
- ۷-۵- استفاده از نام و آرم دانشگاه به هنگام افشاء اطلاعات برای عموم و یا بهره برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه کتبی از دانشگاه خواهد بود.
- ۸-۵- هرگونه اقدام، قرارداد یا موافقت نامه ای در راستای تعیین تکلیف و بهره برداری حقوق مادی و معنوی ایجاد شده از یک دارایی فکری می بایستی منطبق بر آیین نامه مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و نیز قوانین ملی و تعهدات بین المللی خواهد بود.

مهر مرکز هیأت های امناء

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

۹-۵- پدیدآورنده/پدیدآورندگان (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) ملزم به رعایت کلیه مفاد این آیین‌نامه می‌باشند. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد آیین‌نامه، از امتیازات تشویقی پیش‌بینی شده و نیز امتیازات آموزشی و پژوهشی بهره‌مند نخواهند شد.

۱۰-۵- تمامی زیرمجموعه‌های دانشگاه که بهر نحوی در یکی از مصادیق ماده ۴ این آیین‌نامه دخیل گردند، ملزم به ارائه درخواست کتبی جهت تعیین تکلیف و رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و افراد تأثیرگذار در دارایی فکری ایجاد شده می‌باشند. اختصاص هر گونه امتیاز تشویقی یا آموزشی-پژوهشی به هر یک از دارایی‌های فکری حاصله از ماده ۴ این آیین‌نامه منوط به استعلام کتبی و تأیید معاونت پژوهشی و فناوری مبنی بر رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه است.

۱۱-۵- به شکل عمومی شناسایی دارایی‌های فکری توسط مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت از طریق ارسال فراخوان‌های دوره‌ای شش ماهه (هر سال دو بار) انجام می‌گیرد. فراخوان شش ماهه نخست در شهریور و فراخوان شش ماهه دوم در اسفند ماه هر سال انجام می‌گیرد.

۱۲-۵- در خصوص کلیه موارد پیش‌بینی نشده و یا دارای ابهام در این آیین‌نامه مرجع تصمیم‌گیری هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۶- منابع و مقررات مالی

۱-۶- منابع مالی کمیته مالکیت مادی و معنوی از محل اعتبارات سالانه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تأمین می‌شود.

۲-۶- در مواردی ممکن است بخشی از منابع مالی توسط پدیدآورندگان/سرمایه‌گذار تأمین شود.

۳-۶- سایر هزینه‌ها از قبیل بیمه و مالیات حاصل شده از فرآیند ایجاد دارایی فکری براساس آیین‌نامه مالی-معاملاتی دانشگاه بر عهده پدیدآورنده و سرمایه‌گذار/حامی خارجی به نسبت میزان درصد مالکیت در دارایی فکری ایجاد شده می‌باشد.

ماده ۷- تغییر و اصلاح آیین‌نامه

درخواست تغییر و اصلاح مفاد این آیین‌نامه ابتدا در کمیته مالکیت مادی و معنوی بررسی و در صورت تأیید جهت تصویب به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد. بدیهی است هرگونه تغییر یا اصلاح در مفاد آیین‌نامه و پیوست‌های آن منوط به تصویب هیات رئیسه دانشگاه است.

مهر مرکز هیأت‌های امناء
تصویب شد

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۸

صفحه: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

ماده ۸- حل و فصل اختلافات

هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای مفاد این آیین نامه، در کمیته داوری متشکل از پدیدآورنده/نماینده تام الاختیار ایشان، معاون پژوهش و فناوری، مدیر دفتر حقوقی دانشگاه و سرمایه گذار خارجی (در صورت وجود)، بررسی و حل خواهد شد. در صورت عدم توافق و یا قبول رای داوری، موضوعات مورد اختلاف از طریق مرجع ذیصلاح قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۹- تصویب

این آیین نامه در ۹ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۷/۱۷ به تصویب هیات امنای دانشگاه ارومیه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

مهر مرکز هیأت های امناء
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیات های ممیزه



اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای

هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و

۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

(موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)





دستوردهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امناء

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح برخی مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های عضو هیات امناء (به شرح پیوست شماره ۲) موافقت به عمل آورد.

دستور یازدهم:

تغییر یک نفر از اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۶» آیین نامه داخلی هیات امناء، با عنایت به اینکه آقای ناصر حضرتی به عنوان عضو حقوقی کمیسیون دائمی تلقی می شوند، با عضویت آقای دکتر غلامرضا منصورفر در کمیسیون دائمی به عنوان عضو حقیقی موافقت گردید.

دستور دوازدهم (موضوع کمیسیون دائمی هیات امناء مورخ ۹۸/۰۶/۰۲):

کمک دو میلیارد ریالی به صندوق رفاه دانشگاهیان دانشگاه ارومیه

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مواد «۶» و «۷» دستور العمل پرداخت کمک های رفاهی آیین نامه های اعضای موسسه و دستور نوزدهم از مصوبات مورخ ۹۶/۰۳/۲۶ هیات امناء، به دانشگاه ارومیه اجازه می دهد تا سقف دو میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی را مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سال ۱۳۹۸ به "صندوق رفاه دانشگاهیان ارومیه" به صورت وام سه ساله کمک نماید تا برابر آیین نامه صندوق در قالب "وام قرض الحسنه" به اعضای خود وام پرداخت نماید.

مهر مرکز هیات های امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس هیات های امناء و هیات های ممیزه

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه
مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

منظور از مؤسسه: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه و کلیه واحدهای تابعه آن ها است.

ردیف	عنوان بند / تبصره / ماده	متن مصوب
۱	اصلاح بند ۲۷ ماده ۱	۱-۲۷- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست های آن عبارت است از: الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفیع خدمت سربازی»، «ترفیع استحقاقی سالیانه»، «پایه های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود. ج- پایه تشویقی: شامل «پایه تشویقی پژوهشی»، «پایه تشویقی اجرایی»، «پایه تشویقی کسب عنوان هیات علمی نمونه کشوری، ... و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.
۲	اصلاح بند ۳۰ ماده ۱	۱-۳۰- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
۳	اصلاح بند ۳۷ ماده ۱	۱-۳۷- بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با <u>مؤسسه</u> در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
۴	اصلاح بند ۳۸ ماده ۱	۱-۳۸- از کار افتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.
۵	الحاق دو بند به ماده یک تحت عنوان بند ۱-۴۳ و بند ۴۴-۱	۱-۴۳- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس <u>مؤسسه</u> یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در <u>مؤسسه</u> را ندارد. ۱-۴۴- ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
 عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود.	
ماده ۳- استخدام در <u>مؤسسه</u> بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی <u>مؤسسه</u>، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیات امنای و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.	۶ اصلاح ماده ۳
ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود. م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود «۳۵» سال تمام.	۷ اصلاح بندهای «ل» و «م» ماده ۴
تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته‌های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی‌شود، ممنوع می‌باشد.	۸ اصلاح تبصره «۲» ماده «۵»
ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین- نامه انجام می‌پذیرد: الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد. ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم. تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می‌گیرند.	۹ اصلاح ماده ۷ و الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۲»

مهر مرکز تصویب هیات امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

۱۰	اصلاح ماده ۹	ماده ۹- مراتب اعضای هیات علمی <u>مؤسسه</u> عبارت است از: <table border="1"> <tr> <th>ردیف</th> <th>آموزشی</th> <th>پژوهشی</th> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>مربی آموزشی</td> <td>مربی پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>استادیار آموزشی</td> <td>استادیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>دانشیار آموزشی</td> <td>دانشیار پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>استاد آموزشی</td> <td>استاد پژوهشی</td> </tr> </table> توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل: تبصره ماده «۵۶» ، تبصره ماده «۵۷» و تبصره «۱» ماده «۵۸» درخصوص اعضای هیات علمی در مرتبه «مربی آموزشیار» است که بر اساس آیین نامه های پیشین در <u>مؤسسه</u> جذب شده اند.	ردیف	آموزشی	پژوهشی	۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی	۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی	۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی	۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی
ردیف	آموزشی	پژوهشی															
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی															
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی															
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی															
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی															
۱۱	اصلاح ماده ۱۰ و تبصره های «۲» و «۳» آن	ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه ، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد. تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیات علمی ممنوع می باشد. تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد.															
۱۲	اصلاح ماده «۱۲» و بند «الف» آن	ماده ۱۲- مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید. الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیات علمی (زن) و مدت مأموریت آموزشی عضو هیات علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره ۵ ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)															
۱۳	اصلاح بند «ج» ماده ۱۳	ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) با مجوز هیات رئیسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.															
۱۴	حذف تبصره ذیل ماده ۱۳	حذف شد.															

تصویب شد مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	--

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۷

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

۱۵	اصلاح ماده ۱۴ و بند الف آن	ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه درطول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت- پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید. الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه).
۱۶	اصلاح بند «ج» ماده ۱۵	ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) با مجوز هیات رئیسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین‌شده برای تبدیل- وضعیت به رسمی قطعی.
۱۷	اصلاح تبصره ۲ ماده ۱۵	تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امنای ذیربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.
۱۸	حذف تبصره ۳ ماده ۱۵	حذف شد.
۱۹	اصلاح بندهای «الف» و «ج» ماده «۲۸» و تبصره «۱» آن	الف- عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته). ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی)؛ تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است.

مهر مرکز تصویب هیات امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد. الف- انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز. ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.	حذف ماده ۴۴ و الحاق آن به ماده ۴۳ تحت عنوان تبصره ۳	۲۰
ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز براءت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.	الحاق یک ماده تحت عنوان ماده ۴۴	۲۱
ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه)، ارسال می گردد.	اصلاح ماده ۴۵	۲۲
ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد: ۵۲-۱- اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در	اصلاح ماده ۵۲ و بندهای ۱ و ۲ و تبصره های ۴ و ۹ و ۱۰ و ۱۱ آن و الحاق یک	۲۳

مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

«دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» در مهلت مقرر. ۵۲-۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد. تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند. تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیات رئیسه/ هیات امنای مؤسسه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیات اجرایی جذب مؤسسه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرایند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» با تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می‌گیرد. تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تأیید هیات ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای	تبصره دیگر تحت عنوان تبصره «۱۲»
---	--

تصویب مرکز مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۷

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی صرفاً در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان پذیر خواهد بود. تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در مؤسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه های بورس به شرح ذیل برخوردار می شوند: الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی. ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی. ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی. تبصره ۱۲- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ این آیین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید مؤسسه، خواهد بود.	
ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید، پایه تشویقی اعطا می گردد: ۵۳-۷- اعضای که در مؤسسه در سمت های رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، در ارزیابی سالانه ستاد وزارت برای رئیس مؤسسه و ارزیابی سالانه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، با تایید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تایید هیأت رئیسه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هردو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).	۲۴ اصلاح ماده ۵۳ و بندهای ۷- ۵۳ و ۹- ۵۳ و تبصره ۳ آن

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

۵۳-۹- اعضای مؤسسه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت). تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در صورت احراز شرایط صرفاً پایه های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.		
تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.	اصلاح تبصره ۴ ماده ۵۵	۲۵
تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.	اصلاح تبصره ۲ ماده ۶۳	۲۶
ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد.	اصلاح ماده ۶۶	۲۷
تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه مؤسسه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.	اصلاح تبصره ۲ ماده ۷۳	۲۸
تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.	اصلاح تبصره ۳ ماده ۷۵ و الحاق دو تبصره به ماده	۲۹

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۷

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و موسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر می باشد.	۷۵ تحت عنوان تبصره ۵ و تبصره ۶	
تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می باشد.		
ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی موسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی موسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد.	اصلاح ماده ۷۶	۳۰
۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس موسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت موسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده موسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات غیردولتی غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت‌های مدیریتی مؤسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیات علمی مندرج در ماده «۲۱» این آیین نامه و با اطلاع رئیس موسسه بلامانع است.	اصلاح بند ۱ ماده ۷۷	۳۱
ماده ۸۹- عضو رسمی موسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین نامه، حداکثر	اصلاح ماده ۸۹	۳۲

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز سیاست های امنای و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه
مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید		
تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام مقاضیان عضویت در هیات علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیات علمی یا غیرهیات علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود.	الحاق یک تبصره به ماده ۱۰۰ تحت عنوان تبصره ۲	۳۳
ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص مؤسسه می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیات رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته نماید.	اصلاح ماده ۱۰۴	۳۴
ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار می‌شود: تبصره- آن دسته از اعضای هیات علمی مشمول رکود علمی که بر اساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت مؤسسه می‌توانند به عضو غیرهیات علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت.	اصلاح ماده ۱۰۹ و الحاق یک تبصره به آن	۳۵
ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «روسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر	اصلاح ماده ۱۱۶	۳۶

 رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه ارومیه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه ارومیه
--	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷

اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

و پرداخت حقوق و مزایا با تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.	
ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.	۳۷ اصلاح ماده «۵» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
ماده ۳ - هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست های سازمانی هیات علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.	۳۸ اصلاح ماده «۳» دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از: ۱-۴ معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیات) ۲-۴ نماینده کمیسیون دائمی هیات امنا به انتخاب کمیسیون مذکور ۳-۴ مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر) ۴-۴ مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه ۵-۴ نماینده رئیس مؤسسه ۶-۴ دو نفر از اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا	۳۹ اصلاح ماده «۴» دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

**پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه
مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه**

شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است. تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه ، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.		
ماده ۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.	اصلاح ماده ۹ دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی	۴۰
ماده ۲- مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. تبصره- مؤسسه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.	اصلاح ماده ۲ دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی و الحاق یک تبصره به آن	۴۱
ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.	الحاق یک ماده به دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی تحت عنوان ماده ۷	۴۲
اصلاح جداول پیوست دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی به شرح ذیل:		۴۳

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعرف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----

توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

عضو را شامل نمی شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرند.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونتزا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.						

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

**پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه
مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)**
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	پاره‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.
		۱۴	کار در محیط‌های غیرمتعارف	نیمه‌وقت در محیط کم‌نور (تاریکی نسبی)
نیمه‌وقت در محیط با نور شدید	نیمه‌وقت در محیط با نور بسیار شدید			تمام‌وقت در محیط با نور شدید
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.				
۱۵	ایپراتوری رایانه و مانند آن	ایپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.
		توضیح ضروری: منظور از ایپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.		
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه‌وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
	کار در اعماق	نیمه‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم‌خطر رخ می‌دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور نیمه‌وقت رخ می‌دهد.
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	به‌طور نیمه‌وقت با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
مرکز میانه‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

**پیوست شماره ۲- (موضوع مصوبه دهم صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه ارومیه
مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۷)**
اصلاح موادی از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه ارومیه و ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

		روبه‌روست.	روبه‌روست.			
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.						
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت‌کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه‌وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام‌وقت توأم با لرزش	-----	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه‌وقت سروکار دارد.	تمام‌وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	تکرراً در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----	-----	-----

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
۱۵

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۷/۰۷/۱۷

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

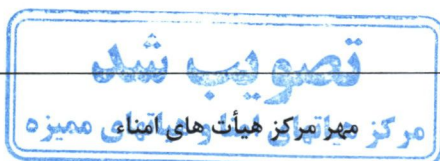


پیوست شماره ۳ - موضوع دستور بیست و یکم از مصوبات مورخ ۹۸/۰۷/۱۷

بازنگری در پیوست شماره ۶ - موضوع دستور بیست و دوم از مصوبات ۹۵/۰۴/۲۸

دستورالعمل جهت دهی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی و سیاست های

تشویقی دانشگاه برای چاپ مقالات، کتب بین المللی و ثبت اختراع



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

۱۶۵

صندوق پستی:

۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

کد پستی:

نشانی: ارومیه کیلو متر ۱۱ جاده سرو، تاد مرکزی دانشگاه

ماده ۱- هدف

هدف این دستورالعمل ساماندهی و هدفمندسازی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی و سوق دادن آن ها به سمت حل مسائل و مشکلات مبتلابه جامعه و همچنین، قدردانی از زحمات اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارشناسان در چاپ مقالات، کتب بین المللی و ثبت اختراعات است.

ماده ۲- تعاریف

پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی

منظور پایان نامه مقاطع دکتری حرفه ای و کارشناسی ارشد یا رساله دکتری تخصصی است که زیر نظر استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین توسط دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و دکتری تخصصی انجام می شود.

پایان نامه و رساله کاربردی، نظری و توسعه ای

منظور پایان نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی است که در راستای بسط مباحث نظری و توسعه مرزهای دانش و یا موضوعات کاربردی انجام می گیرد.

پایان نامه و رساله تقاضامحور

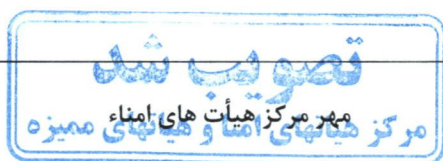
منظور پایان نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی است که به منظور ارائه راهکار علمی و عملی برای حل یک مسئله یا مشکل مبتلابه جامعه در قبال عقد قرارداد مشخص انجام می شود یا از طرح های ارتباط با صنعت استخراج می شود.

ماده ۳- مأخذ تشخیص

پایان نامه ها و رساله های تقاضا محور منوط به تأیید کارفرما است که باید به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه نیز برسد. لازم است که قبل از تصویب پایان نامه و رساله تقاضا محور، مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه در جریان عقد قرارداد قرار گیرد.

ماده ۴- واحد معادل حق التحقیق در پایان نامه ها و رساله های نظری کاربردی و توسعه ای

واحد معادل حق التحقیق پایان نامه ها و رساله های نظری کاربردی و توسعه ای براساس جدول شماره ۱ محاسبه می شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه ارومیه

جدول ۱- چگونگی محاسبه واحد معادل حق تحقیق پایان نامه و رساله نظری کاربردی و توسعه‌ای

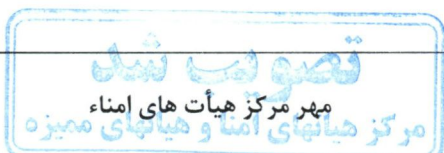
مقطع و واحد معادل مبنا	مقاله کامل ارایه شده برای دفاع از پایان نامه یا رساله	ضریب پایان نامه یا رساله
دکتری حرفه ای (واحد مبنا ۲) کارشناسی ارشد (واحد مبنا ۳)	ISI Q1	۲
	ISI Q2, Scopus Q1	۲
	ISI Q3, Q4, Scopus Q2	۱/۸
	ISC Q1-Q4, Scopus Q3	۱/۵
دکتری تخصصی (واحد مبنا ۱۰)	ISI Q1	۱/۸
	ISI Q2, Scopus Q1	۱/۵
	ISI Q3, ISI Q4, Scopus Q2	۱/۳
	ISC Q1, ISC Q2	۱/۲
	ISC Q3, ISC Q4, Scopus Q3	۱

تبصره ۱- واحد معادل حق تحقیق پایان نامه و رساله بر مبنای میزان مشارکت استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین که در حکم پیشنهاد (پروپوزال) مشخص می گردد، تسهیم می شود.

تبصره ۲- اعمال ضریب برای پایان نامه مقاطع دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد حداکثر تا ۲ سال پس از زمان دفاع قابل انجام است.

ماده ۵- محاسبه واحد معادل حق تحقیق پایان نامه و رساله تقاضامحور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت

در هر سه مقطع، در پایان نامه و رساله تقاضامحور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت، با حداقل مبلغ قرارداد یک و نیم میلیون تومان و تا سقف دویست میلیون تومان، واحد معادل مازاد بر واحد مبنا صرفاً برای یک پایان نامه یا رساله براساس رابطه جدول شماره ۲ محاسبه می شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت امنای دانشگاه ارومیه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹

صندوق پستی: ۱۶۵

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

جدول ۲- چگونگی محاسبه واحد معادل حق التحقیق پایان نامه و رساله تقاضا محور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت

مقطع	واحد معادل مبنا	واحد مازاد
دکتری حرفه‌ای	۲	$Y = -0.809 + 2.795 \times \ln(X)$ که در آن X مساوی با مبلغ حمایت مالی یا مبلغ قرارداد به میلیون تومان، ln لگاریتم نپرین و Y مساوی با واحد مازاد بر واحد مبنا صرفاً برای یک پایان نامه یا رساله است.
کارشناسی ارشد	۳	
دکتری تخصصی	۱۰	

تبصره ۱- اگر از هر طرح ارتباط با صنعت تا سقف دویست میلیون تومان بیش از یک پایان نامه یا رساله استخراج شود، فقط به یکی از آن‌ها واحد مازاد بر واحد مبنا تعلق می‌گیرد.

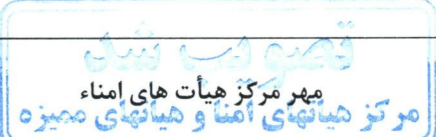
تبصره ۲- به ازای هر دویست میلیون تومان مازاد بر سقف دویست میلیون تومان مذکور در تبصره ۱، به یک پایان نامه یا رساله دیگر نیز که از همان طرح تعریف شود، واحد مازاد قابل اعمال است.

تبصره ۳- برای اعمال واحد مازاد بر واحد مبنا در پایان نامه و رساله تقاضا محور یا مستخرج از طرح ارتباط با صنعت، مصوبه گروه و شورای پژوهشی دانشکده مبنی بر استخراج پیشنهاد (پروپوزال) براساس محتوی قرارداد حمایت از پایان نامه و رساله تقاضا محور یا طرح ارتباط با صنعت الزامی است. همچنین پس از دفاع پایان نامه/رساله، تأییدیه گروه و شورای پژوهشی دانشکده مبنی بر منطبق بودن محتوی پایان نامه یا رساله با اهداف قرارداد یا طرح ارتباط با صنعت الزامی است.

تبصره ۴- در صورتی که کارشناس/کارشناسان دانشگاه در جذب حمایت مالی بیرون از دانشگاه به تشخیص مجری اصلی نقش مؤثری ایفا کرده باشد، در مجموع تا سقف ۲۰ درصد از واحد مازاد کسر و به این دسته از کارشناس/کارشناسان تعلق می‌گیرد. مرجع تشخیص درصد مشارکت کارشناس/کارشناسان تا سقف ۲۰ درصد، مجری اصلی یا استاد راهنمای اول است که باید مراتب را طی نامه‌ای کتبی به معاونت پژوهشی اعلام کند.

ماده ۶- واحد معادل حق التحقیق در ازای ثبت اختراع

واحد معادل حق التحقیق برای اعضای هیئت علمی در صورت ثبت اختراع مستخرج از پایان نامه و رساله و همچنین از فعالیت‌های پژوهشی مستقل از پایان نامه یا رساله مطابق با جدول شماره ۳ محاسبه می‌شود و تسهیم آن بسته به حکم پیشنهاد (پروپوزال) یا

 مهر مرکز هیأت های امناء مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت های امناء و هیاتهای ممیزه
--	--

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ فکس: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

تفاهم نامه کتبی بین اعضای هیئت علمی صورت می گیرد. ثبت اختراع باید در یکی از پایگاه های معتبر ثبت اختراعات ملی و بین المللی و یا نظام ثبت اختراعات ایران صورت گرفته باشد و سهم مالکیت فکری دانشگاه باید در آن لحاظ شده باشد.

جدول ۳- واحد معادل حق التحقیق در صورت ثبت اختراع رسمی مستخرج یا غیر مستخرج از پایان نامه و رساله

واحد معادل حق التحقیق با لحاظ نمودن مرجع تأیید کننده اختراع	
سازمان پژوهش های علمی و صنعتی	بین المللی
۵	۱۰

تبصره ۱- در صورتی که ثبت اختراع حاصل از پایان نامه یا رساله باشد، به دانشجو/دانشجویان ذیربط پاداش نقدی معادل ۲۰ درصد و مازاد بر واحد معادل حق التحقیق اعضای هیئت علمی تعلق می گیرد.

تبصره ۲- در صورتی که اختراع با مشارکت مؤثر کارشناس/کارشناسان دانشگاه حاصل شده باشد، مبلغی در مجموع تا سقف ۲۰ درصد از واحد معادل حق التحقیق اعضای هیئت علمی کسر و به کارشناس/کارشناسان دخیل در اختراع تعلق می گیرد. مرجع تشخیص درصد مشارکت کارشناس/کارشناسان تا سقف ۲۰ درصد، مجری اصلی یا استاد راهنمای اول است که باید مراتب را طی نامه کتبی به معاونت پژوهشی اعلام کند.

ماده ۷- سیاست های تشویقی برای چاپ مقالات در نشریات معتبر

به منظور تشویق اعضای هیئت علمی و دانشجویان برای چاپ مقالات در نشریات معتبر، نویسندگان مطابق با جدول شماره ۴ و بندهای ذیل آن مورد تشویق مالی قرار می گیرند.

جدول ۴- سیاست های تشویقی برای چاپ مقالات در نشریات معتبر

ردیف	کیفیت مقاله کامل	حق التحقیق (تومان)	
		پدید آورندگان مقاله *	دانشجوی تحصیلات تکمیلی **
۱	ISI Q1	۴/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	ISI Q2, Scopus Q1	۲/۵۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰
۳	ISI Q3, ISI Q4	۱/۰۰۰/۰۰۰	-
۴	ISC Q1, Scopus Q2	۵۰۰/۰۰۰	-

عبدالرضا باقری	مهر مرکز هیأت های امناء مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
----------------	---

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ فکس: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

*منظور، اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای است. سیاست‌های تشویقی به تمامی مقالات اعم از مستخرج از پایان‌نامه و رساله تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و رساله‌های دکتری تخصصی) و همچنین مقالات غیرمستخرج از پایان‌نامه و رساله اعمال می‌گردد.

**منظور، دانشجوی تحصیلات تکمیلی است که در نگارش مقالات مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای و رساله دکتری تخصصی به عنوان نویسنده مشارکت دارد.

۱-۷- حق‌التحقیق فقط به مقالات چاپ شده تعلق می‌گیرد. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است. ارایه گواهی پذیرش چاپ مقاله برای برخورداری از حق‌التحقیق مورد قبول نیست.

۲-۷- ملاک ارزیابی کیفیت یا چارک (Quantile) مقاله، پایگاه‌های استنادی Web of Science, Scimago Journal Ranking و پایگاه استنادی جهان اسلام است.

۳-۷- برای برخورداری از حق‌التحقیق، رعایت چگونگی نوشتار و وابستگی سازمانی و آدرس پست الکترونیکی پدیدآورندگان و دانشجویان مطابق با چارچوب اعلام شده از سوی دانشگاه الزامی است. به مقالاتی که در آن‌ها چارچوب مذکور رعایت نشده باشد، حق‌التحقیق تعلق نمی‌گیرد.

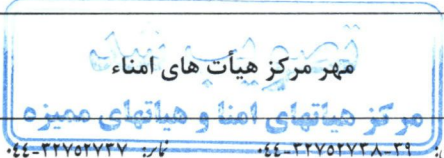
۴-۷- در صورتی که به هنگام ارایه مقاله برای برخورداری از حق‌التحقیق، چارک مقاله مربوط به زمان چاپ منتشر نشده باشد، آخرین چارک گزارش شده مبنای ارزیابی کیفیت مقاله است.

۵-۷- در صورتی که نشریه‌ای که مقاله در آن به چاپ رسیده است بسته به زمینه‌های موضوعی گوناگون از چارک‌های متفاوت برخوردار باشد، بهترین چارک موجود ملاک انتخاب برای تخصیص میزان حق‌التحقیق است.

۶-۷- حق‌التحقیق به اعضای هیئت علمی هر یک از دانشگاه‌های عضو هیئت امنای و صرفاً از دانشگاه محل خدمت تعلق می‌گیرد.

۷-۷- از آنجایی که چاپ حداقل یک مقاله برای دفاع از رساله دکتری تخصصی الزامی است به مقاله مستخرج از رساله دکتری تخصصی که برای دفاع از رساله ارایه شده است برای استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین حق‌التحقیق تعلق نمی‌گیرد. بدیهی است دیگر مقالات مستخرج مشمول دریافت حق‌التحقیق می‌شوند. با این حال، دانشجوی ذریبط از تمامی مقالات مستخرج از جمله از مقاله الزامی جهت احراز شرایط لازم برای دفاع از رساله، مطابق با جدول شماره ۴ از حق‌التحقیق برخوردار می‌شود.

۸-۷- از آنجایی که برای دفاع از پایان‌نامه در مقاطع دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ارایه مقاله الزامی نیست، به مقالات مستخرج از این پایان‌نامه‌ها که به هنگام دفاع یا حداکثر تا ۲ سال پس از دفاع ارایه می‌شوند، علاوه بر اعمال ضریب حق‌التحقیق مطابق با

 مهر مرکز هیأت‌های امناء مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
--	---

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۶۴-۲۲۷۵۲۷۲۸-۲۲ فاکس: ۰۶۴-۲۲۷۵۲۷۲۷

جدول شماره ۱، حق تحقیق مازاد نیز مطابق با جدول شماره ۴ برای استاد/اساتید راهنما، مشاور/مشاورین و دانشجویان پرداخت می‌شود.

۷-۹- تسهیم حق تحقیق مقالات مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای و رساله دکتری تخصصی مطابق با سهم هر یک از استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین و براساس حکم صادر شده پیشنهاد (پروپوزال) صورت می‌گیرد. ترتیب اسامی در این دسته از مقاله‌ها ملاک تسهیم نیست.

۷-۱۰- تسهیم حق تحقیق مقالات غیرمستخرج از پایان‌نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق با جدول امتیاز سهم هر یک از پدیدآورندگان در آیین‌نامه ارتقاء و متناسب با حق تحقیق مندرج در جدول شماره ۴ است. در این دسته از مقالات، نویسنده مسئول، صرف نظر از ترتیب قرارگیری نویسندگان، به عنوان نویسنده اول تلقی می‌شود. در هر حال، مجموع کل مبلغ حق تحقیق پرداختی به تمامی نویسندگان حداکثر برابر با مبالغ مندرج در جدول شماره ۴ است.

۷-۱۱- در صورتی که در مقالات غیرمستخرج از پایان‌نامه و رساله، کارشناس/کارشناسان دانشگاه در انجام تحقیق منتج به مقاله نقش مؤثری ایفا کرده باشد، با اعلام کتبی نویسنده مسئول، حداکثر تا ۱۰ درصد از مجموع حق تحقیق کسر و به کارشناس/کارشناسان تعلق می‌گیرد.

۷-۱۲- حق تحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تنها زمانی قابل پرداخت است که فاصله زمانی بین چاپ مقاله و دفاع از پایان‌نامه یا رساله بیش از ۱۲ ماه نباشد.

۷-۱۳- حق تحقیق مبنا برای مقالات ISI با کیفیت Q1-Q4 و Scopus با کیفیت Q1 چاپ شده در حوزه علوم انسانی و هنر به یک و نیم برابر افزایش می‌یابد. در مقالات ISI با کیفیت Q1 و Q2 و Scopus با کیفیت Q1 مستخرج از پایان‌نامه و رساله، حق تحقیق دانشجویان رشته‌های مذکور نیز به یک و نیم برابر افزایش می‌یابد.

۷-۱۴- در صورتی که مقاله کامل ISI، بر اساس اعلام Indicator Science Essential به عنوان مقاله پراستناد یا داغ شناخته شود، حق تحقیق مبنا برای پدیدآورندگان و دانشجویان به دو برابر افزایش می‌یابد. در حوزه علوم انسانی و هنر، حق تحقیق واحد مبنا به سه برابر افزایش می‌یابد.

۷-۱۵- در صورتی که مقاله کامل ISI در مجلات گروه Nature (ناشر: Nature Publishing Group) و گروه Science (ناشر: Amer. Asso. Advancement Science) به چاپ رسیده باشد، حق تحقیق برای پدیدآورندگان و دانشجویان ذریع به پنج برابر افزایش می‌یابد. در حوزه علوم انسانی و هنر، حق تحقیق مبنا به شش برابر افزایش می‌یابد. همچنین، طی مراسمی رسمی، نویسندگان این مقالات مورد تقدیر و تجلیل قرار می‌گیرند.

مهر مرکز هیأت‌های امناء مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	---

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۷۳۸-۴۲ فاکس: ۰۴۴-۲۲۷۵۲۷۳۷

۱۶-۷- در مقالات ISI با کیفیت Q1-Q4 و Scopus با کیفیت Q1 مستخرج از پایان نامه و رساله تقاضا محور، ۳۰ درصد به حق تحقیق پدیدآورندگان افزوده می شود. در مقالات ISI با کیفیت Q1 و Q2 و Scopus با کیفیت Q1 مستخرج از این دسته از پایان نامه ها و رساله ها، حق تحقیق برای دانشجوی ذیربط نیز به میزان ۳۰ درصد افزایش می یابد.

۱۷-۷- در صورتی که مقاله ای با مشارکت اعضای هیئت علمی موسسه های معتبر دولتی داخل و خارج از کشور مورد تأیید به چاپ رسیده باشد، سهم مبلغ حق تحقیق نویسنده خارج از دانشگاه بین دیگر پدیدآورندگان و به تناسب سهم هریک از آنان توزیع می شود.

۱۸-۷- در صورتی که مقاله ای با مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه ها یا مؤسسه های معتبر خارج از کشور به چاپ رسیده باشد، به مبلغ حق تحقیق مبنای ۲۰ درصد افزوده می شود. چنانچه، اعضای هیئت علمی دانشگاه ها یا مؤسسه های معتبر خارج از کشور مطابق با نظام های رتبه بندی کیو اس، لایدن یا تایمز، از ۲۰۰ دانشگاه یا مؤسسه برتر جهان باشند، مبلغ حق تحقیق مبنای یک و نیم برابر افزایش می یابد. چنانچه، اعضای هیئت علمی دانشگاه ها یا مؤسسه های معتبر خارج از کشور مطابق با نظام های رتبه بندی مذکور، از ۲۰۰ دانشگاه یا مؤسسه برتر جهان و ایرانی تبار باشند، مبلغ حق تحقیق مبنای دو برابر افزایش می یابد.

۱۹-۷- در مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی ترتیب اسامی برای بهره مندی از حق تحقیق مطابق با پیشنهاد (پروپوزال) طرح می باشد.

۲۰-۷- در صورتی که مقاله به اشکال دیگری به غیر از مقاله کامل مانند Short, Research note, Technical note, Letter و Case report, communication و یا هرگونه عنوان دیگری که مقاله را از حالت یک مقاله کامل خارج نماید به چاپ رسیده باشد، ضریب حق تحقیق مبنای مندرج در جدول ۴ برای پدیدآورندگان و دانشجویان بین نیم تا یک می باشد. شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مرجع تعیین میزان این ضریب است.

ماده ۸- سیاست های تشویقی برای تألیف کتب بین المللی

۱-۸- تا سقف ۸ واحد حق تحقیق به کتاب کامل (کتاب با حداقل ۳۰۰ صفحه در قطع وزیری) منتشر شده (کاغذی و یا الکترونیک) توسط ناشر معتبر بین المللی و دیگر ناشرین معتبر پرداخت می شود. مرجع تعیین سقف پرداخت حق تحقیق شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۲-۸- در صورتی که تنها فصل یا فصولی از کتاب توسط مؤلف نوشته شده باشد، به ازای هر فصل کتاب یک واحد و در مجموع تا سقف ۴ واحد حق تحقیق در نظر گرفته می شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۸-۳۹ فکس: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۲۷

۳-۸- در صورتی که کتاب یا فصل کتاب چند مؤلف داشته باشد حق تحقیق براساس تفاهم‌نامه بین مؤلفین و در نبود آن، براساس سهم مشارکت مطابق با جداول آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی بین مؤلفین تقسیم می‌شود.

۴-۸- برخی از ناشرین معتبر عبارتند از: Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Black Well, McGraw Hill, Academic Press, Prentice Hall, Macmillan Publishers, Cambridge, Sage, Penguin Random House, Educational Publishers Inc, Routledge, Butterworth-Heinemann, Oxford University Press

۵-۸- مرجع تشخیص اعتبار دیگر ناشرین شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

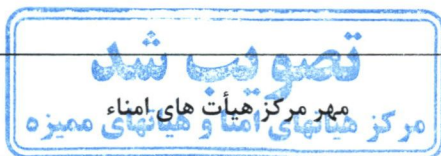
۶-۸- مرجع تعیین سقف پرداخت حق تحقیق شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۹-۸- پرداخت حق تحقیق مشروط به درج نام مؤلف به عنوان عضو هیئت علمی دانشگاه محل خدمت بر روی جلد و یا فصل مربوطه با رعایت چارچوب اعلام شده از سوی دانشگاه در چگونگی نوشتار وابستگی سازمانی و آدرس پست الکترونیکی مؤلفین است. به فصول یا کتاب‌هایی که در آن‌ها چارچوب مذکور رعایت نشده باشد، حق تحقیق تعلق نمی‌گیرد.

۱۰-۸- صرفاً کتاب‌های تألیفی از سیاست‌های تشویقی برخوردار می‌شوند.

۱۱-۸- به هر یک از چاپ‌های بعدی کتاب ۶۰ درصد حق تحقیق تعلق می‌گیرد.

این دستورالعمل در ۸ ماده، ۸ تبصره و ۳۱ بند در جلسه مورخ ۹۸/۰۷/۱۷ هیئت امنا به تصویب رسید و از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ لازم‌الاجرا است. بدیهی است تنها پایان‌نامه‌ها یا رساله‌هایی که از آغاز نیمسال مذکور دفاع می‌شوند، بدون لحاظ نمودن تاریخ ورود دانشجو به دانشگاه، مشمول این دستورالعمل می‌باشند. با این حال، مقالات مستخرج از پایان‌نامه یا رساله‌هایی که از ابتدای نیمسال مذکور دفاع می‌شوند ولی تاریخ چاپ مقالات مرتبط با آن‌ها تا حداکثر به ۶ ماه قبل از تاریخ دفاع برمی‌گردد، مشمول دریافت حق تحقیق می‌شوند.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه