

پیوست شماره ۵ و ۴ - مربوط به دستور ۱۲

دستورالعمل اعطای پایه‌ی تشویقی به اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارومیه

مقدمه:

یکی از مهمترین رسالت‌های دانشگاه‌های کشور، ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهشی و تربیت فرهیختگان است که ضمن احاطه‌ی همه جانبه به رشته‌ی تحصیلی خود و احراز مهارت‌های کار آفرینانه بتوانند پایه‌های علمی و مهارتی کشور را تعالی دهند. بی تردید یکی از مؤلفه‌های مؤثر در ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی، اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی است که با همراه ساختن تخصص و تعهد و روزآمد کردن اطلاعات علمی خویش می‌توانند دانشجویانی مهذب و مجهز به تخصص و مهارت علمی و فناوری تربیت کنند. دانشگاه ارومیه به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی از طریق ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی خود برای تعالی بخشیدن به سطح علمی و عملی دانشجویان، هر سال به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی و قطعی خود، به شرط احراز شرایط زیر، پایه‌ی تشویقی آموزشی و پژوهشی اعطا خواهد کرد.

ماده ۱- شرایط دریافت پایه‌ی تشویق آموزشی و پژوهشی:

الف) آموزشی:

- ۱-۱) تدریس واحدهای موظف در سه سال منتهی به درخواست پایه‌ی تشویقی؛
- ۱-۲) عدم دریافت هر گونه پایه‌ی تشویقی در سه سال منتهی به درخواست پایه‌ی تشویقی؛
- ۱-۳) احراز حداقل ۱۷ امتیاز از امتیازهای مستخرج از نظرخواهی دانشجویان و اخذ امتیاز ۱۰٪ بالای اعضای گروه آموزشی مربوطه؛
- ۱-۴) تدریس حداقل یک درس در مقاطع فعال گروه آموزشی خود در نیمسال تحصیلی؛
- ۱-۵) شرکت در دو دوره کلاس مهارت افزایی و روش‌های تدریس بنا به گواهی‌های صادر شده از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در دوره‌ی انتظار برای دریافت پایه‌ی تشویقی آموزشی؛
- ۱-۶) احراز حداقل ۱۰ امتیاز از طریق چاپ کتاب آموزشی یا کمک آموزشی در رشته و گرایش تخصصی یا تدوین سرفصل مصوب در هیات ممیزه یا شورای برنامه‌ریزی وزارت علوم و اجرای آن در دوره‌ی انتظار برای دریافت پایه‌ی تشویقی؛
- ۱-۷) عدم تأخیر در ثبت نمرات پایان نیمسال در دوره‌ی انتظار برای دریافت پایه‌ی تشویقی بر اساس گزارش خدمات آموزشی دانشگاه؛
- ۱-۸) ارائه‌ی طرح درس در ابتدای ترم؛
- ۱-۹) حضور فعال در محل کار و پاسخگویی به دانشجویان؛

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات‌های امنای مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

۱۰-۱) امتیاز برای مشارکت فعال در برنامه‌های درسی عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی.

تبصره ۱: هر سال حداکثر ۱۰٪ اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی و قطعی می‌توانند از این محل پایه تشویقی آموزشی دریافت نمایند.
(ب) پژوهشی:

۱۱-۱) کسب حداقل ۵۰ امتیاز در طول ۲ سال از بند یک ماده ۳ آئین نامه ارتقا (مقالات علمی پژوهشی) بر مبنای شیوه نامه محاسبه امتیازات پایه مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارومیه.

تبصره ۲: هر سال حداکثر ۸٪ اعضای رسمی آزمایشی و قطعی می‌توانند از این محل پایه تشویقی پژوهشی دریافت نمایند.

۱۲-۱) کسب حداقل ۲۰ امتیاز از مجموع بند ۸ (تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول) و بند ۹ (طرحهای پژوهشی برون دانشگاهی که قرارداد آنها توسط دانشگاه منعقد شده باشد) و ماده ۳ آیین نامه ارتقا.

تبصره ۳: هر سال حداکثر ۲٪ اعضای رسمی آزمایشی و قطعی می‌توانند از این محل پایه تشویقی پژوهشی دریافت نمایند.

تبصره ۴: در صورتی که عضوی هر دو امتیاز مذکور در بندهای الف و ب را کسب نماید، فقط یک پایه تشویقی پژوهشی اعطا می‌شود.

تبصره ۵: موارد زیر وتویی می‌باشد:

۱- داشتن برنامه پژوهشی مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه;

۲- همراستا بودن مقالات با برنامه مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه.

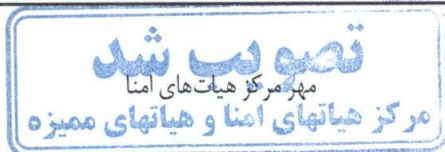
ماده ۲: سایر ضوابط

۱-۲) امتیازات مربوط به مقالات منوط به چاپ مقاله، امتیازات مربوط به تولید دانش فنی / اختراع منوط به ارائه گواهی ثبت اختراع توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و یا قرارداد فروش دانش فنی و امتیازات مربوط به قراردادهای برون دانشگاهی منوط به ارائه گواهی خاتمه طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۲-۲) در صورتی که تعداد واجدین شرایط اعطای پایه تشویقی پژوهشی بیش از سقف مجاز باشد، اولویت با عضوی است که ذخیره امتیاز پژوهشی بالاتری دارد.

ماده ۳: نحوه درخواست پایه‌ی تشویق آموزشی و پژوهشی:

۱-۳) هر عضو هیات علمی رسمی آزمایشی یا قطعی می‌تواند مشروط به احراز شرایط مندرج در ماده‌ی ۲ این آیین‌نامه، در طول دوره‌ی خدمت خود ۳ پایه‌ی تشویقی آموزشی یا ۵ پایه‌ی تشویقی پژوهشی و در مجموع حداکثر ۷ پایه با فاصله‌ی حداقل ۳ سال از هم درخواست و کسب کند.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

۳-۲) برای دریافت پایه تشویقی آموزشی عضو هیات علمی با احراز شرایط مذکور در بند ۲ و ارائه مستندات، می‌تواند در بازه‌ی زمانی دو هفته‌ی اول اردیبهشت ماه هر سال، درخواست خود را با تکمیل فرم پیوست آیین نامه به مدیریت گروه آموزشی خود ارائه کند. مدیر گروه موظف است حداکثر بعد از دو هفته از تاریخ درخواست عضو هیات علمی، مستندات ارائه شده از سوی همکار متقاضی پایه‌ی تشویق آموزشی را بررسی و به ریاست دانشکده تحویل نماید. رییس دانشکده بعد از طرح موضوع درخواست پایه‌ی تشویق آموزشی در شورای آموزشی دانشکده، اسامی متقاضیان را طی صورتجلسه‌ی شورای آموزشی دانشکده به همراه فرم‌ها و مستندات حداکثر تا سه هفته بعد از تأیید و تحویل درخواست از سوی مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نماید. معاون آموزشی دانشگاه موظف است بر اساس نحوه‌ی تقسیم ظرفیت ۱۰٪ اعضای هیات علمی در میان دانشکده‌ها که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده، لیست متقاضیان تأیید شده را حداکثر سه هفته بعد از دریافت نامه‌ی ریاست دانشکده جهت اجرا به هیات رئیسه دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴) این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۵ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ۹۶/۵/۱۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه ارومیه رسیده و از ۹۷/۱/۱ قابل اجرا خواهد بود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنای دانشگاه ارومیه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه