

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

هیات امنای دانشگاه ارومیه



پیوست شماره ۱ - موضوع دستور سوم از مصوبات مورخ ۹۸/۰۷/۱۷

آیین نامه مالکیت فکری و معنوی

دانشگاه‌های عضو هیات امناء

<p>مهر مرکز هیات‌های امناء مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سردا، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۸-۳۹ شماره: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۷۳۷

مقدمه

رویکرد اصلی فعالیت دانشگاه‌های ثروت آفرین و جامعه‌ساز تأکید بر تبدیل یافته‌های پژوهشی به محصولات و خدمات دانش‌بنیان با بهره‌وری و صرفه اقتصادی بیشتر دارد. یکی از مهمترین جنبه‌های خلق یک دانش فنی یا فناوری جدید، تعیین، حفظ و نگهداری از مالکیت مادی و معنوی ایجاد شده برای تمامی اشخاص تأثیرگذار در آن (شامل پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی) می‌باشد. این آیین‌نامه در راستای ترسیم خط مشی و ضوابط حاکم بر تعیین حقوق مادی و معنوی دانشگاه و تمام افراد شاغل در آن (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر شخصی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه در راستای انجام هرگونه فعالیت تحقیقاتی و فناورانه استفاده نماید و منجر به خلق یک دارایی فکری گردد، تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۱-۲- دانشگاه: منظور "دانشگاه ارومیه" است.
- ۱-۳- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه" است.
- ۱-۴- مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت: منظور "مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت" است. این مدیریت زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بوده و مسئولیت سیاست‌گذاری کلان، برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت و بلندمدت، نظارت بر حسن اجرای توسعه فناوری و انتقال فناوری، فرآیندهای مربوط به شناسایی و حفاظت از دارایی‌های فکری، پیگیری امور ثبت اختراع و ارائه دستاوردهای فناورانه دانشگاه در نمایشگاه‌های فناوری را بر عهده دارد.
- ۱-۵- کمیته مالکیت مادی و معنوی: منظور "کمیته مالکیت مادی و معنوی دانشگاه" است. این کمیته زیر نظر معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است. مأموریت، اهداف و شرح وظایف، ترکیب اعضا و فرآیندهای مربوط به کمیته مالکیت مادی و معنوی در ماده ۳ این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

مهر مرکز هیأت های امناء
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



۶-۱-دارایی فکری^۱: دارایی فکری عبارت است از دارایی‌های حاصل از فعالیت فکری در زمینه‌های صنعتی، علمی، ادبی و هنری که می‌تواند منجر به تولید محصول، علامت و نام تجاری یا فرآیند جدیدی گردد. مالک دارایی فکری می‌تواند حق بهره‌برداری از آن را براساس روش‌های موجود به حامی یا سرمایه‌گذار و یا یک شرکت واگذار نماید.

۷-۱- پدیدآورنده: منظور "پدیدآورنده یک دارایی فکری" است و به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن ایجاد کرده باشند.

۸-۱- افشاء اطلاعات: انتشار هرگونه اطلاعات مربوط به یک دارایی فکری.

۹-۱- اختراع^۲: یک دارایی فکری زمانی قابلیت ثبت به عنوان یک اختراع را دارا می‌باشد که برای اولین بار محصول یا فرآیندی خاص را ارائه کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، صنعت و مانند آن‌ها حل نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید، حاوی گام ابتکاری و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غیرقابل ثبت مندرج در قانون (نظیر تئوری‌ها، روش‌های ریاضی، روش‌های معالجه انسان یا حیوان، روش‌های انجام تجارت و کشف مواد طبیعی) نباشد.

۱۰-۱- گواهینامه اختراع^۳ (پتنت): گواهی ثبت اختراع به دارنده آن حقوق انحصاری مربوط به اختراع را به شکل حفاظت شده و معمولاً برای یک دوره ۲۰ ساله اعطا می‌کند.

۱۱-۱- سرمایه‌گذار/حامی^۴: سرمایه‌گذار/حامی عبارت است از شخص، شرکت و یا هر ارگان، نهاد و سازمان دولتی و خصوصی به غیر از دانشگاه و پدیدآورنده که حاضر به سرمایه‌گذاری و حمایت مالی جهت ایجاد و توسعه یک دارایی فکری است.

۱۲-۱- توسعه فناوری^۵: منظور "فرآیند توسعه یک طرح فناورانه" است. در این فرآیند، یک طرح فناورانه مورد حمایت مالی از سمت دانشگاه، سرمایه‌گذار و یا به شکل ترکیبی قرار می‌گیرد تا سطح آمادگی فناوری آن افزایش یافته و نمونه اولیه قابل ارائه از محصول/دانش فنی ایجاد گردد.

^۱Intellectual Property

^۲Invention

^۳Patent

^۴Sponsor

^۵Technology Development

تصویر مهر مرکز هیات امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



ماده ۲- اهداف

- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق مادی و معنوی دانشگاه، پدیدآورنده و حامیان در ارتباط با دارایی‌های فکری ایجاد شده.
- آگاه‌ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می‌نمایند نسبت به الزام به رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی ایجاد شده و به‌ویژه نحوه پوشش دادن هزینه‌ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصله.
- نهادینه‌سازی حقوق مالکیت و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد و دانشگاه جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و بالطبع افزایش امکان تجاری‌سازی دستاوردها در راستای منافع عمومی.
- کاهش اختلافات حقوقی در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی فی‌مابین دانشگاه، پدیدآورنده و حامیان.

ماده ۳- کمیته مالکیت مادی و معنوی

این کمیته به منظور تعیین حدود و شمول مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و اشخاص تاثیرگذار در ایجاد دارایی فکری تشکیل می‌گردد.

۳-۱- اعضای کمیته عبارتند از:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- مدیر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه
- رئیس دفتر اقتصادی و سرمایه‌گذاری دانشگاه
- کارشناس انتقال فناوری دانشگاه
- کارشناس مالکیت فکری و ثبت اختراع

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



تبصره ۱:

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رئیس کمیته و مدیر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه دبیر کمیته می باشد. احکام اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۲:

دبیر کمیته حسب نیاز می تواند از متخصصین ذیصلاح جهت شرکت در جلسه (بدون حق رای) دعوت نماید.

تبصره ۳:

جلسات کمیته هر ماه یکبار و به دعوت دبیر کمیته برگزار می گردد. جلسات کمیته با حضور حداکثر اعضا رسمیت می یابد.

۲-۳- وظایف کمیته:

- سیاست گذاری، برنامه ریزی، حفاظت و ارائه خدمات در زمینه مالکیت مادی و معنوی دارایی های دانشگاه.
- ارائه مشاوره و خدمات در زمینه حقوق مالکیت مادی و معنوی دارایی های دانشگاه.
- شناسایی و پایش دارایی های فکری ایجاد شده در دانشگاه به صورت فراخوان های فصلی.
- تعیین درصد سهم برای تمامی افراد تأثیرگذار شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه گذار/حامی در مالکیت مادی و معنوی حاصل از دارایی های فکری.
- رسیدگی به اختلافات احتمالی بین افراد تأثیرگذار شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه گذار/حامی در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت مادی و معنوی.
- بررسی، تشخیص و پیگیری تخلفات احتمالی در خصوص حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه.
- بررسی، تشخیص و پیگیری حقوقی هرگونه دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه که قابل ثبت در قالب یکی از مصادیق مالکیت مادی و معنوی محسوب می شود.
- همکاری با اداره انتقال فناوری در راستای تجاری سازی و خلق ثروت از دارایی های فکری.
- تطبیق مصوبات هیات رئیسه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با سیاست گذاری ها و آیین نامه های حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و وزارت و هر ارگان/سازمان ثالث.
- پیشنهاد بسته های تشویقی و نظارتی در راستای حمایت و پایش فعالیت پدیدآورندگان دارایی های فکری در قالب دستورالعمل ها یا آیین نامه های تشویق و نظارت دانشگاه.

<p>مهر مرکز هیات امنای مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

ماده ۴- سهم مالکیت مادی و معنوی از انواع دارایی‌های فکری

پس از ارائه مستندات و تکمیل فرم اظهار دارایی فکری توسط پدیدآورنده، دارایی فکری اظهار شده توسط پدیدآورنده در قالب یکی از موارد زیر قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۴: اشخاص تأثیرگذار در ایجاد دارایی فکری شامل: پدیدآورنده، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی ملزم به پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع متناسب با درصد مالکیت تعیین شده در بندهای ذیل می‌باشند.

تبصره ۵: تقسیم هر گونه سود خالص از محل فروش دانش فنی یا فناوری ایجاد شده از دارایی فکری، براساس درصد مالکیت تعیین شده طرفین در بندهای ذیل تعیین می‌گردد.

۴-۱- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با سرمایه‌گذاری کامل توسط دانشگاه: سهم مالکیت مادی و معنوی از دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های فناورانه با حمایت مالی کامل از توسعه فناوری توسط دانشگاه به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده تعیین می‌گردد.

تبصره ۶: در صورتیکه اداره انتقال فناوری در روش برون‌سپاری و عقد قرارداد با شرکتی مستقل و خارج از دانشگاه جهت انتقال فناوری قرارداد منعقد کند، سهم این شرکت از مالکیت مادی براساس مذاکرات تعیین می‌گردد و مابقی سهم به نسبت ۴۵٪ دانشگاه و ۵۵٪ پدیدآورنده تقسیم می‌شود.

۴-۲- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با سرمایه‌گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی: در صورتیکه دارایی فکری از سرمایه‌گذاری مشترک دانشگاه و سرمایه‌گذار از طرح توسعه فناورانه ایجاد شده باشد، سهم سرمایه‌گذار از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده براساس میزان سرمایه‌گذاری او و مذاکرات تعیین می‌گردد و مابقی سهم به نسبت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورنده تقسیم می‌شود.

۴-۳- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه به پدیدآورنده با بازپرداخت کامل: سهم دانشگاه و پدیدآورنده از مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های توسعه فناوری با اعطای تسهیلات توسط دانشگاه با بازپرداخت کامل برابر تا ۱۰٪ دانشگاه تعیین می‌گردد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنا
تصویب شد

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۳۷-۳۲۷۵۲۲۳۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۲۳۸-۳۲۷۵۲۲۳۸

تلفن: ۱۶۵

سندوق پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

نشانی: ارومیر کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه

تبصره ۷: بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط پدیدآورنده براساس آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه است.
 ۴-۴- دارایی فکری ایجاد شده از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از محل انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورندگان (دانشجو و استاد/اساتید راهنما و مشاور) تقسیم می‌شود.

۴-۵- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های پژوهشی مصوب درون دانشگاهی به صورت ۵۰٪ دانشگاه و ۵۰٪ پدیدآورندگان (مجری و همکاران) تقسیم می‌شود.

تبصره ۸: کلیه مالکیت مادی و معنوی پایان‌نامه، رساله و طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی متعلق به دانشگاه است. بدیهی است مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از موارد مذکور متفاوت از مالکیت مادی و معنوی پایان‌نامه، رساله و طرح‌های پژوهشی است.

۴-۶- دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های ارتباط با صنعت دانشگاه: مالکیت مادی و معنوی دارایی فکری ایجاد شده از طرح‌های ارتباط با صنعت منعقد شده فیما بین دانشگاه و سازمان‌ها، شرکت‌ها و صنایع دولتی یا خصوصی براساس آیین‌نامه‌های مربوطه (مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه) تعیین خواهد گردید.

جدول ۱ سهم پدیدآورندگان از درصد مالکیت مادی و معنوی در خصوص انواع دارایی‌های فکری فوق‌الذکر

ردیف	نوع دارایی فکری	سهم مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان (%)	
		دانشگاه	پدیدآورنده/پدیدآورندگان
۱	بند ۱-۴	۵۰	۵۰
۲	بند ۲-۴	۴۵	۵۰
۳	بند ۳-۴	۱۰	۹۰
۴	بند ۴-۴	۵۰	۵۰
۵	بند ۵-۴	۵۰	۵۰
۶	بند ۶-۴	مطابق با آیین‌نامه‌های فناوری و ارتباط با صنعت	

در صورت پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه‌های عضو هیات امناء، هیات رئیسه دانشگاه میتواند درصد‌های فوق را تا ۱۰ درصد تغییر دهد.

 مهر مرکز هیات‌های امناء مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های مدیره	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
--	---



ماده ۵- اصول کلی

- ۱-۵- این آیین نامه بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد استفاده نماید، حاکم و لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ۲-۵- چنانچه پدیدآورنده ادعا نماید که دارایی فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور در کمیته مالکیت مادی و معنوی، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت مادی و معنوی آن دارایی فکری ندارد.
- ۳-۵- مدت اعتبار مالکیت مادی و معنوی دانشگاه به صورت نامحدود است. موارد خاص با تایید کمیته مالکیت مادی و معنوی به صورت مکتوب قابل اعلام است.
- ۴-۵- اگر هر یک از افراد تأثیرگذار (پدیدآورنده/پدیدآورندگان، دانشگاه و سرمایه‌گذار/حامی) تمام یا بخشی از حقوق مالکیت مادی حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مالکیت مادی و معنوی مابقی افراد تأثیرگذار از دارایی فکری مربوطه مطابق ماده ۴ محفوظ است. مالکیت معنوی طرفین از دارایی فکری در هر قرارداد واگذاری مالکیت مادی، قابل تعیین و مذاکره است. بدیهی است هر گونه اقدام جهت واگذاری مالکیت مادی توسط هر یک از طرفین می‌بایستی با اطلاع کتبی و موافقت سایر افراد ذی‌نفع انجام گردد.
- ۵-۵- پدیدآورنده/پدیدآورندگان و سرمایه‌گذار/حامی موظفند هرگونه افشاء اطلاعات، عقد قرارداد و موافقت‌نامه در جهت ثبت اختراع، کسب مجوز و یا بهره‌برداری تجاری از دارایی فکری را با اطلاع و موافقت کتبی مدیریت فناوری و تحت نظارت دانشگاه انجام دهند. بدین منظور لازم است فرم اظهار دارایی فکری تکمیل و به مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت تحویل گردد.
- ۶-۵- پدیدآورنده/پدیدآورندگان ملزم به افشاء اطلاعات مربوط به کلیه دارایی‌های فکری ایجاد شده برای دانشگاه می‌باشند. این افشاء باید بصورت توضیحات مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد بطوری که بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. بدیهی است مالکیت معنوی افراد تأثیرگذار (پدیدآورنده/پدیدآورندگان، دانشگاه، سرمایه‌گذار/حامی) محفوظ بوده و بدون اخذ مجوز کتبی از افراد تأثیرگذار امکان هیچگونه بهره‌برداری برای طرفین مقدور نخواهد بود.
- ۷-۵- استفاده از نام و آرم دانشگاه به هنگام افشاء اطلاعات برای عموم و یا بهره‌برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه کتبی از دانشگاه خواهد بود.
- ۸-۵- هرگونه اقدام، قرارداد یا موافقت‌نامه‌ای در راستای تعیین تکلیف و بهره‌برداری حقوق مادی و معنوی ایجاد شده از یک دارایی فکری می‌بایستی منطبق بر آیین‌نامه مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و نیز قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی خواهد بود.

<p>مهر مرکز هیأت‌های امناء مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>
---	---



۹-۵- پدیدآورنده/پدیدآورندگان (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) ملزم به رعایت کلیه مفاد این آیین‌نامه می‌باشند. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد آیین‌نامه، از امتیازات تشویقی پیش‌بینی شده و نیز امتیازات آموزشی و پژوهشی بهره‌مند نخواهند شد.

۱۰-۵- تمامی زیرمجموعه‌های دانشگاه که بهر نحوی در یکی از مصادیق ماده ۴ این آیین‌نامه دخیل گردند، ملزم به ارائه درخواست کتبی جهت تعیین تکلیف و رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه و افراد تأثیرگذار در دارایی فکری ایجاد شده می‌باشند. اختصاص هر گونه امتیاز تشویقی یا آموزشی-پژوهشی به هر یک از دارایی‌های فکری حاصله از ماده ۴ این آیین‌نامه منوط به استعلام کتبی و تأیید معاونت پژوهشی و فناوری مبنی بر رعایت حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه است.

۱۱-۵- به شکل عمومی شناسایی دارایی‌های فکری توسط مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت از طریق ارسال فراخوان‌های دوره‌ای شش ماهه (هر سال دو بار) انجام می‌گیرد. فراخوان شش ماهه نخست در شهریور و فراخوان شش ماهه دوم در اسفند ماه هر سال انجام می‌گیرد.

۱۲-۵- در خصوص کلیه موارد پیش‌بینی نشده و یا دارای ابهام در این آیین‌نامه مرجع تصمیم‌گیری هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۶- منابع و مقررات مالی

۱-۶- منابع مالی کمیته مالکیت مادی و معنوی از محل اعتبارات سالانه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تأمین می‌شود.

۲-۶- در مواردی ممکن است بخشی از منابع مالی توسط پدیدآورندگان/سرمایه‌گذار تأمین شود.

۳-۶- سایر هزینه‌ها از قبیل بیمه و مالیات حاصل شده از فرآیند ایجاد دارایی فکری براساس آیین‌نامه مالی-معاملاتی دانشگاه بر عهده پدیدآورنده و سرمایه‌گذار/حامی خارجی به نسبت میزان درصد مالکیت در دارایی فکری ایجاد شده می‌باشد.

ماده ۷- تغییر و اصلاح آیین‌نامه

درخواست تغییر و اصلاح مفاد این آیین‌نامه ابتدا در کمیته مالکیت مادی و معنوی بررسی و در صورت تأیید جهت تصویب به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد. بدیهی است هرگونه تغییر یا اصلاح در مفاد آیین‌نامه و پیوست‌های آن منوط به تصویب هیات رئیسه دانشگاه است.

<p>مهر مرکز هیات‌های امناء مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۸/۰۷/۱۷

هیات امنای دانشگاه ارومیه



ماده ۸- حل و فصل اختلافات

هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای مفاد این آیین نامه، در کمیته داوری متشکل از پدیدآورنده/نماینده تام الاختیار ایشان، معاون پژوهش و فناوری، مدیر دفتر حقوقی دانشگاه و سرمایه گذار خارجی (در صورت وجود)، بررسی و حل خواهد شد. در صورت عدم توافق و یا قبول رای داوری، موضوعات مورد اختلاف از طریق مرجع ذیصلاح قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۹- تصویب

این آیین نامه در ۹ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۷/۱۷ به تصویب هیات امنای دانشگاه ارومیه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی: ارومیه کیلومتر ۱۱ جاده سرو، ستاد مرکزی دانشگاه کد پستی: ۰۷۵۶۱۵۱۸۱۸ صندوق پستی: ۱۶۵ تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۸-۳۹-۳۲۷۵۲۳۷-۰۴۴ شماره: ۳۲۷۵۲۳۷-۰۴۴