

## راهنمای تشکیل پرونده صندوق رفاه دانشجویی

- برای این منظور از کامپیوتر و از مرورگر فایرفاکس و ترجیحا از آخرین ورژن این مرورگر استفاده کنید.

-مراجعه به آدرس <https://bp.swf.ir>

-دانشجویان فاقد پرونده:

وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد طبق الگو

-وارد کردن شماره تلفن با کد شهرستان و شماره همراه به نام دانشجو

-زدن دکمه دریافت کد صحت سنجی و وارد کردن کد ارسال شده از طریق پیام کوتاه

تلفن با کد شهرستان\*

شماره تلفن همراه\*

کد صحت سنجی\*

دریافت کد صحت سنجی

مرکز آموزشی\*

دانشکده

رشته تحصیلی\*

نوع دوره تحصیل

مقطع تحصیلی

روزانه

سال ورود

نیمسال ورود

شماره دانشجویی\*

حاصل جمع را وارد نمایید

-انتخاب مرکز آموزشی با زدن دکمه جستجو به صورت زیر :

ITL PopUp Page — Mozilla Firefox

https://bp.swf.ir/common/PopUp.aspx?MOD=UN

انتخاب مرکز آموزش عالی

نام یا کد مرکز آموزش عالی ۱۱.....دانشگاه ارومیه جستجو

پس از انتخاب مرکز آموزش عالی از دکمه انتخاب استفاده کنید  
در صورت عدم تمایل به انتخاب گزینه ای از دکمه خالی استفاده نمایید

پس از یافتن دانشگاه ارومیه و زدن دکمه انتخاب، پنجره ای به شکل زیر نمایان می شود که باید دکمه ok را بزنید.



سپس سایر اطلاعات مورد نیاز را پر کرده و در انتها دکمه دخیره را بزنید .

-لازم به ذکر است دانشجویان محترم بعد از تایید درخواست ایشان توسط کارشناس مربوطه می توانند وارد پروفایل خود شوند.

- دانشجویانی که قبلا در صندوق رفاه پرونده دارند پس از وارد شدن به پروفایل خود از قسمت "اطلاعات پرونده" و انتخاب "درخواست مقطع جدید" می توانند درخواست خود را ثبت کنند. لازم به توضیح است روند کار به صورت شرح داده شده در بالا می باشد.

