



قرارداد انجام طرح توسعه فناوری

این قرارداد بین **معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارومیه** به نمایندگی آقای دکتر از یک طرف و آقای/خانم دکتر شماره ملی صادره از با مرتبه دانشگاهی در دانشگاه ارومیه به نشانی محل کار تلفن و نشانی منزل تلفن منزل، تلفن همراه که از این پس «**مجری**» نامیده می‌شود از طرف دیگر و **رییس پژوهشکده** به عنوان طرف سوم به شرح زیر منعقد می‌گردد:

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از "....." مطابق با مفاد مندرج در **طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشکده** (پیوست شماره ۱) به شماره ثبت و **طرح تجاری مصوب کمیته ارزیابی فنی و مالی** (پیوست شماره ۲) به شماره ثبت

تبصره ۱: ترکیب کمیته ارزیابی فنی و مالی طرح تجاری به شرح زیر است:

- ۱- معاون برنامه، بودجه و مالی (رییس)
- ۲- معاون پژوهش و فناوری (عضو)
- ۳- رییس پژوهشکده (عضو)
- ۴- رییس اداره توسعه و تجاری سازی پژوهش های کاربردی (عضو)
- ۵- رییس دفتر اقتصادی و سرمایه گذاری (دبیر)
- ۶- رییس مرکز رشد و نوآوری (عضو)
- ۷- یک نفر کارشناس متخصص در حوزه طرح پژوهشی به پیشنهاد دبیر و تایید رییس کمیته (عضو)



تبصره ۲: مصوبات شورای پژوهشکده (پیوست ۱) الزاما باید مستند به نظر ۳ داور، شامل حداقل یک داور خارج از دانشگاه، و تعیین یک نفر ناظر خارج از دانشگاه باشد.

تبصره ۳: اگر پیشنهاد بیش از یک مجری داشته باشد، لازم است که "مجری مسئول" طرح مشخصا ذکر شود و تمامی مسئولیت‌های مندرج در این قرارداد برعهده مجری مسئول است. در این قرارداد، منظور از مجری، "مجری مسئول" است.

تبصره ۴: بررسی و تایید نهایی طرح باید در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه صورت گیرد.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت انجام موضوع قرارداد با توجه به برنامه زمانی پیشنهاد شده (پیوست شماره ۱) برابر ماه شمسی است و شروع آن از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد. مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع بندهای ۱، ۲ و ۳ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۳: اعتبار قرارداد و نحوه پرداخت آن

۳-۱: کل مبلغ مورد حمایت برای اجرای طرح ریال معادل تومان می باشد که صرفا جهت هزینه های اجرای طرح به شرح زیر در اختیار مجری قرار می گیرد تا توسط وی هزینه گردد.

۳-۲: بیست و پنج درصد از کل مبلغ طرح پس از عقد قرارداد و در ازای ارایه تضمین (نامه و مدارک واگذاری اختیار کسر از حقوق به پژوهشکده و دفتر اقتصادی و سرمایه گذاری دانشگاه) در اختیار مجری قرار می گیرد.

۳-۳: پنج درصد از مبلغ کل اعتبار قرارداد در اختیار پژوهشکده قرار می گیرد تا زیر نظر شورای پژوهشکده در امور مربوط به پشتیبانی، نظارت، داوری، کارشناسی و دیگر موارد لازم هزینه گردد.

۳-۴: مابقی مبلغ طرح بر اساس درصد پیشرفت طرح که به تایید ناظر و رییس پژوهشکده می رسد در وجه مجری و برای انجام هزینه های اجرای پروژه قابل پرداخت است.



۳-۵: مجری می‌تواند از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا و پژوهشگران پسادکترای دانشگاه برای اجرای طرح کمک بگیرد. در این صورت لازم است این دانشجویان به عنوان همکار طرح در پیشنهاد ذکر شوند.

ماده ۴: تعهدات مجری

۴-۱: مجری موظف است به همراه تقاضای اولیه، طرح پژوهشی فناوری خود را تهیه و جهت تصویب در مراجع مندرج در این قرارداد در اختیار پژوهشکده قرار دهد.

۴-۲: پس از طی مراحل داوری و تصویب اولیه در پژوهشکده، مجری موظف است طرح تجاری را تهیه و به همراه فرم طرح پژوهشی جهت طی مراحل آتی در اختیار کمیته ارزیابی فنی و اقتصادی قرار دهد.

۴-۳: مجری متعهد می‌شود پس از خاتمه طرح، به منظور تجاری سازی فناوری تولید شده از طریق دفتر اقتصادی و سرمایه گذاری دانشگاه نسبت به تاسیس شرکت دانش بنیان دانشگاهی با اختصاص ۳۰ درصد سهام شرکت به دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورت استنکاف از تاسیس شرکت دانش بنیان دانشگاهی، مجری متعهد به همکاری در فروش دانش فنی با اداره توسعه فناوری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی و دفتر اقتصادی و سرمایه گذاری دانشگاه است و کلیه عایدات حاصل از فروش به نسبت ۳۰ درصد و ۷۰ درصد به ترتیب مابین مجری و دانشگاه تسهیم می گردد.

تبصره ۶: در صورتیکه مجری حاضر به تاسیس شرکت نبوده و قادر به فروش دانش فنی نیز نباشد یا همکاری لازم را در این مورد به تشخیص دفتر اقتصادی و سرمایه گذاری و اداره توسعه فناوری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی ننماید، گزارش این موضوع توسط ریاست پژوهشکده به رییس کمیته ارزیابی فنی و مالی ارایه می گردد و مجری متعهد می گردد کلیه مبالغ پرداختی توسط دانشگاه را حداکثر طی ۲۴ قسط بازپرداخت نماید. در اینصورت ۱۰۰ درصد مالکیت فکری طرح فناوری ایجاد شده متعلق به دانشگاه بوده و دانشگاه می تواند به طور یک جانبه از آن بهره برداری کند. همچنین، مجری متعهد می شود کلیه اسناد و اطلاعات، دانش فنی و سایر موارد لازم را در اختیار پژوهشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار دهد.

۴-۴: ورود سرمایه گذار به عنوان سهامدار به شرکت دانش بنیان موجب کاهش سهام ۳۰ درصدی دانشگاه نخواهد شد.



تبصره ۷: چنانچه تولید انبوه محصول نیازمند سرمایه‌گذاری کلان توسط سرمایه‌گذار بوده و سرمایه‌گذاری توسط شخص ثالث حقیقی یا حقوقی، منوط به واگذاری بخشی از سهام دانشگاه ارومیه باشد؛ گزارش توجیهی آن توسط مجری تهیه و واگذاری بخشی از سهام دانشگاه پس از تایید کمیته ارزیابی فنی و مالی و تصویب هیات ریسه مقدور خواهد بود.

۴-۵: مجری تعهد می‌نماید کلیه مراحل تولید انبوه، تحقیق و توسعه، تولید محصولات جانبی و هر نوع اقدام دیگر در زنجیره ارزش ناشی از فناوری حاصل از این طرح را صرفاً در قالب شرکت دانش بنیان دانشگاهی و پس از کسب نظر دانشگاه انجام داده و هیچ‌گونه فعالیت اقتصادی خارج از این شرکت در رابطه با موارد مندرج در این بند نداشته باشد.

۴-۶: مجری طرح اعلام می‌نماید که تمام یا بخشی از طرح مورد قرارداد را تحت عنوان طرح، پایان نامه، مقاله و یا هر عنوان مشابهی برای سازمان و یا نهاد دیگری انجام و نتایج آن را منتشر ننموده است.

۴-۷: استفاده از موضوع این قرارداد مخصوص اجرای طرح می‌باشد و مجری حق واگذاری حقوق موضوع این قرارداد (به صورت کلی یا جزئی) به غیر دیگر اعم از حقیقی و حقوقی را ندارد و تنها در صورت کسب رضایت کتبی دانشگاه (کمیته ارزیابی فنی و مالی و هیئت ریسه دانشگاه) این امر ممکن خواهد بود. در صورت تخطی مجری/همکاران تمام حقوق مادی و معنوی طرح توسط دانشگاه توقیف و حق هرگونه اعتراض از ایشان سلب می‌گردد.

۴-۸: کلیه کسورات قانونی، تعهدات و مطالبات حقوقی، پرسنلی و کارگری اعم از قانون کار، بیمه، تأمین اجتماعی، مالیات و هرگونه مطالبات احتمالی به عهده مجری می‌باشد و هیچ ادعایی در زمینه انتساب آن به دانشگاه قابل پذیرش نخواهد بود.

۴-۹: مجری متعهد به پاسخگویی به تمامی دعاوی و جبران خسارت افراد ثالث و سازمان‌ها و ارگان‌های دولتی یا خصوصی نسبت به طرح، نقشه، ایده، حق اختراع، علامت و نام تجاری، حق امتیاز و بهره‌برداری، فروش دانش فنی، فروش محصول، هرگونه قرارداد، تعامل، همکاری و اطلاعاتی است که اعلام می‌دارد و دانشگاه در هیچ زمانی در این خصوص مسئولیتی عهده‌دار نخواهد بود.



۴-۱۰: مجری متعهد می‌شود کلیه اسناد و اطلاعات، دانش فنی و سایر موارد لازم را اعم از پروتکل‌ها، نکات فنی، یافته‌ها، جداول و نمودارهای مربوط به مراحل انجام طرح و تمام یافته‌هایی را که در جریان انجام طرح کسب نموده است، پس از رویت و تایید ناظر، در اختیار پژوهشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار دهد.

۴-۱۱: مجری متعهد می‌شود کلیه مراحل اجرای طرح را در چارچوب فرم پیشنهاد طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشکده و طبق ضوابط تعیین شده به پایان برساند و هر گونه تغییر کلی و یا جزئی در روند اجرایی طرح پیشنهادی را به ناظر طرح و پژوهشکده گزارش نموده و در پایان اجرای طرح گزارش نهایی آن را تهیه و به پژوهشکده ارائه نماید.

۴-۱۲: مجری متعهد می‌شود انتشار نتایج حاصله از طرح به صورت مقاله، کتاب و غیره با هماهنگی پژوهشکده صورت گیرد. در این حالت لازم است جمله "این تحقیق با استفاده از اعتبارات و حمایت‌های پژوهشکده دانشگاه ارومیه انجام شده است" در داخل مقاله یا کتاب و غیره آورده شود و وابستگی سازمانی مجری در مقاله، کتاب و غیره مطابق با ضوابط و موازین دانشگاه باشد.

۴-۱۳: مجری متعهد می‌شود چنانچه انجام طرح پژوهشی در هر مرحله‌ای از پیشرفت آن اعم از این که به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف، اختراع، تولید نرم افزار و یا تحصیل حقوقی شود مراتب را کتباً به پژوهشکده، دفتر اقتصادی و سرمایه‌گذاری دانشگاه و اداره توسعه فناوری و تجاری‌سازی پژوهش‌های کاربردی دانشگاه اعلام نماید تا برای طی مراحل بعدی اقدام شود.

۴-۱۴: مجری طرح متعهد می‌شود کلیه حقوق مادی و معنوی همکاران طرح را که در متن طرح مندرج است (پیوست شماره ۱) از محل ۷۰ درصد متعلق به مجری رعایت نماید.

تبصره ۸: مجری طرح مجاز نیست برای دانشجویانی که به عنوان پایان‌نامه یا رساله خود با طرح همکاری می‌کنند حق الزحمه پرداخت نماید.



۴-۱۵: کلیه اموال و تجهیزات غیر مصرفی و تأسیساتی که از محل اعتبارات این طرح خریداری یا ایجاد می‌شود به دانشگاه تعلق خواهد گرفت و محل استفاده از آنها را معاونت پژوهش و فناوری تعیین می‌نماید و مجری طرح از لحاظ حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از آنها مسئول خواهد بود.

۴-۱۶: مجری متعهد می‌شود مقررات و ضوابط اعلام شده بصورت کتبی از سوی پژوهشکده را مورد لحاظ قراردادده و در صورت عدم رعایت آن مسئول خسارات وارده خواهد بود.

۴-۱۷: مجری موظف است تمامی مراحل اجرای طرح را در محل پژوهشکده دانشگاه ارومیه انجام دهد مگر در مواردی که امکانات مورد درخواست مجری طرح در اختیار پژوهشکده نباشد که در آن صورت با موافقت پژوهشکده محل اجراء می‌تواند محلی غیر از پژوهشکده باشد.

۴-۱۸: مجری متعهد می‌شود قبل از شروع کار، کلیه همکاران خود را که نیاز است به پژوهشکده تردد نمایند معرفی کند. در ضمن مجری طرح در رابطه با عملکرد و رعایت کلیه موازین قانونی از جمله مقررات داخلی پژوهشکده از جانب افراد معرفی شده متعهد خواهد بود.

۴-۱۹: مجری متعهد می‌شود که تمام یا بخشی از طرح موضوع قرارداد و یا نتایج حاصل از آن را در اختیار هیچ سازمان یا نهاد دیگری اعم از خصوصی یا دولتی قرار نداده و نخواهد داد. مجری مسئول و همکاران طرح همچنین ملزم به پایبندی به اصول محرمانگی و عدم افشاء می‌باشند.

ماده ۵: تعهدات پژوهشکده

۵-۱: پژوهشکده متعهد به کارگیری مناسب‌ترین راهکار ممکن در فرآیند انتخاب طرح از میان طرح‌های دریافت شده، داوری و نظارت بر آن است.

۵-۲: پژوهشکده تعهد می‌نماید اعتبار موضوع قرارداد را طبق ماده ۳ در اختیار مجری طرح قرار دهد. تخصیص اعتبار حمایت مالی از طرح، مشروط به عمل کردن مجری به کلیه تعهدات خود، ارایه منظم تمام اسناد و گزارش پیشرفت پروژه و همکاری با دانشگاه می‌باشد.



۳-۵: پژوهشکده متعهد می گردد اسناد مربوط به دانش فنی محصول را اعم از پروتکلها، نکات فنی، یافتهها، جداول و نمودارهای مربوط به مراحل انجام طرح و تمام یافته‌هایی را که مجری طرح در جریان انجام طرح کسب نموده و در اختیار پژوهشکده قرار داده است را به عنوان امانت تلقی نماید.

۴-۵: عواقب ناشی از هرگونه تاخیر در پرداخت قانونی به مجری طرح که موجب آسیب به عملیات اجرائی طرح و یا تاخیر در انجام آن گردد بر عهده پژوهشکده خواهد بود.

۵-۵: پژوهشکده متعهد میگردد در حد مقدرات امکانات موجود در پژوهشکده را برای اجرای طرح در اختیار مجری طرح قرار دهد.

۶-۵: پژوهشکده متعهد می گردد تسهیلات لازم برای ورود و خروج مجری و همکاران طرح اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان، کارشناسان و یا سایر افراد بر اساس ضوابط دانشگاه به محل آزمایشگاه‌های پژوهشکده را فراهم نماید.

۷-۵: اگر بنا به دلایلی که از توان مجری خارج است، مجری نتواند تعهدات مندرج در قرارداد را اجراء نماید و یا طرح پژوهشی به نتایج مطلوب نرسد، در صورت تایید ناظر، شورای پژوهشکده و معاونت پژوهش و فناوری و نهایتاً با تصویب هیات ریسه دانشگاه هیچگونه مطالبه‌ای از وی نخواهد داشت. بدیهی است در صورتی که دلایل مذکور برای مراجع فوق قانع کننده یا موجه نباشند، تعهدات مجری همچنان پابرجا خواهد ماند.

ماده ۶: ضمانت نامه

۶-۱: مجری طرح متعهد می شود اگر به هر دلیل قادر به ادامه انجام طرح نباشد و یا تمایل به ادامه انجام طرح نداشته باشد بلافاصله کلیه مبالغی را که از اعتبار طرح دریافت نموده است را به پژوهشکده عودت نماید.

۶-۲: مجری طرح به دانشگاه و کالت می دهد در صورت عدم اجرای طرح، اقدام لازم برای کسر مبالغ هزینه شده برای موارد غیرماندنی (مانند مواد مصرفی، کلیه هزینه‌ها و دستمزد) را از حقوق وی و واریز آن به حساب دانشگاه را انجام دهد. بدیهی موارد ماندنی (مانند تجهیزات) متعلق به دانشگاه بوده و براساس تصمیم معاونت پژوهش و فناوری محل استقرار آن مشخص خواهد شد.



۶-۳: در صورتی که مجری طرح در اجرای مفاد قرارداد در حفظ و نگهداری و اعاده به موقع تجهیزات و لوازمی که به طور امانت در اختیار او قرار گرفته است، قصور ورزد و در نتیجه خساراتی به پژوهشکده وارد شود می‌بایست خسارات وارده را جبران نماید در غیر این صورت پژوهشکده می‌تواند مبالغ هزینه شده را از حقوق وی کسر و به حساب دانشگاه واریز نماید.

تبصره ۹: در مورد خساراتی که همکاران طرح و یا افرادی که توسط مجری طرح معرفی شده‌اند به اموال و دارایی‌های پژوهشکده وارد شود مجری طرح مسئول خواهد بود.

۴-۶: مجری مسئول و یا مجری اول باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه ارومیه باشد و کلیه تعهدات و برآورده کردن تضمین‌ها بر عهده آن است.

ماده ۷: ناظر و نظارت بر طرح

۷-۱: به منظور نظارت بر حسن اجرای قرارداد ناظری خارج از دانشگاه از طرف شورای پژوهشکده تعیین می‌گردد.

۷-۲: ناظر موظف است بر اساس مفاد قرارداد و محتوای طرح و پیوست‌های آن بر حسن انجام قرارداد از نظر هزینه کرد اعتبارها، انطباق گزارش مرحله‌ای مجری با برنامه اجرایی پیش‌بینی شده و انطباق محصول نهایی با مفاد پیوست‌های ۱ و ۲ نظارت داشته باشد.

۷-۳: پژوهشکده از محل اعتبار طرح (بند ۳ ماده ۳) مبلغی را به عنوان حق‌الزحمه به ناظر پرداخت می‌نماید.

ماده ۸: شرایط عمومی

۸-۱: در صورتی که مجری طرح بنا به دلایل قانع‌کننده نتواند طرح را در تاریخ پیش‌بینی شده به پایان رساند، باید درخواست تمدید طرح را همراه با دلایل مثبت به شورای پژوهشکده ارائه نماید.

۸-۲: در صورت تائید دلایل مجری شورای پژوهشکده می‌تواند اجرای طرح را فقط برای یک بار و حداکثر تا ۲۵٪ زمان پیش‌بینی شده در طرح تمدید نماید.



۸-۳: تمدید مازاد بر زمان فوق صرفاً با پیشنهاد رییس پژوهشکده و تایید معاونت پژوهش و فناوری مقدور است.

۸-۴: مجری مجاز نیست از اعتبارات، امکانات، مواد مصرفی و غیر مصرفی طرح برای انجام طرح‌های دیگر و یا پایان‌نامه و رساله‌های دانشجویی که در طرح پیش‌بینی نشده است استفاده نماید و در صورت لزوم می‌بایست مجوزهای لازم را از شورای پژوهشکده اخذ نماید.

۵-۸: مجری طرح تحت هیچ شرایطی مجاز نیست در اجرای طرح از خدمات نیروی انسانی به نحوی که تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد می‌کند استفاده نماید.

۶-۸: پژوهشکده موظف است حمایت‌های معنوی مورد درخواست مجری جهت انجام امور مربوط به ثبت اختراع، کسب استانداردهای تولید، تعامل با سایر نهادها و غیره را از مجری طرح انجام دهد.

۷-۸: مجری طرح در صورت تمایل می‌تواند در ازای پرداخت بهاء از مواد مصرفی موجود در پژوهشکده و یا مواد مصرفی تهیه شده برای سایر طرح‌ها استفاده نماید.

ماده ۹: نحوه تأیید گزارش‌ها

۹-۱: مجری طرح می‌بایست بر اساس زمان بندی تعیین شده در طرح (پیوست شماره ۱) گزارش پیشرفت کار اجرای طرح را به پژوهشکده ارائه نماید.

تبصره ۱۰: گزارشات باید حداکثر ۶ ماه بعد از ابلاغ قرارداد به رییس پژوهشکده ارائه شوند.

۹-۲: ناظر طرح می‌بایست حداکثر ظرف مدت ده روز کاری گزارش را بررسی و نظر خود را اعلام نماید.

۹-۳: شورای پژوهشکده می‌بایست ظرف مدت ده روز کاری گزارش ناظر را بررسی و نظر خود را درخصوص رد و یا قبول گزارش اعلام نماید.

۹-۴: در صورتی که پژوهشکده ظرف مدت مقرر نظر خود را اعلام نکند گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد و پژوهشکده موظف است طبق شرایط قرارداد اعتبار بعدی طرح را به مجری ابلاغ نماید.



۹-۵: تأیید گزارشات موضوع قرارداد تهیه شده از طرف مجری طرح توسط پژوهشکده به هیچ وجه رافع مسئولیت مجری طرح درخصوص صحت و سقم گزارشات ارائه شده نمی‌باشد.

ماده ۱۰: حل اختلاف

۱۰-۱: در صورت بروز اختلاف ناشی از اجرا و تفسیر مفاد این قرارداد موارد اختلاف از طریق مذاکره حل و فصل خواهد گردید. در غیر این صورت، مورد اختلاف با حکمیت مرضی‌الطرفین و دفتر حقوقی دانشگاه ارومیه حل و فصل خواهد شد.

۱۰-۲: در صورتی که به علت قصور هر یک از طرفین در اجرای کار بر اساس برنامه زمان بندی تعیین شده خسارتی به طرف دیگر وارد آید، طرف مقصر متعهد به جبران خسارت به وجود آمده خواهد بود و تعیین میزان خسارت با حکمیت مرضی‌الطرفین و دفتر حقوقی دانشگاه ارومیه خواهد بود.

۱۰-۳: اگر مجری طرح بلافاصله پس از دریافت اعتبار قرارداد بدون داشتن عذر موجه در اجرای قرارداد وقفه حاصل نماید موظف به استرداد وجه دریافت شده و خسارت ناشی از تأخیر می‌باشد و پژوهشکده حق فسخ و اخذ خسارات قانونی اعم از خسارت ناشی از تأخیر و... را دارد.

ماده ۱۱: ابطال قرارداد

۱۱-۱: در صورت بروز هر یک از مصادیق فورس ماژور که اجرای مفاد قرارداد را برای طرفین غیر ممکن نماید، مدت زمان قرارداد با توافق طرفین، قابل افزایش خواهد بود و در صورت عدم وجود شرایط اجراء قرارداد، نسبت به اقاله آن اقدام خواهد گردید.

۱۱-۲: دانشگاه می‌تواند در هر مرحله به تشخیص خود در موارد ذیل نسبت به فسخ قرارداد و اخذ کلیه مطالبات خود از مجری مسئول اقدام نماید و مجری ملزم به تسویه حساب کامل با دانشگاه است:

- تخلف مجری از قوانین و مقررات جاری نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، موازین اخلاق پژوهش و اخلاق اسلامی و شئون کار،

- عدم رعایت ضوابط و شرایط قرارداد، آیین‌نامه‌ها و صورت جلسات،



- عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده از طرف مجری در مراحل پذیرش یا در طول دوران اجرای طرح،
- عدم دستیابی به اهداف و برنامه‌های ارائه شده به دانشگاه براساس نظر ناظر طرح و رییس پژوهشکده.

۱۱-۳: در صورتی که پژوهشکده بر تعلیق یا فسخ قرارداد تصمیم گیرد، مجری طرح از تاریخ ابلاغ مکلف است از انجام یا تعهد هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد خودداری نماید و حداکثر ظرف مدت سه ماه با پژوهشکده تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج حاصل از تحقیقات و نمونه‌های تحقیقاتی را معین کند.

ماده ۱۲: این قرارداد از هر لحاظ تابع قوانین و مقررات جاری کشور بوده و از تاریخ امضاء قرارداد برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۳: تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره و در پنج نسخه تنظیم شده و به امضاء سه طرف قرارداد رسید. یک نسخه از قرارداد به پژوهشکده، یک نسخه به مجری طرح، یک نسخه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، یک نسخه به معاونت برنامه، بودجه و مالی دانشگاه و یک نسخه به امور قراردادهای دانشگاه تحویل می شود. همه نسخه های قرارداد اعتبار یکسان دارند

پیوست ها: تمامی پیوست های تکمیل شده باید قبل از ابلاغ اولین مرحله از ابلاغ اعتبار در اختیار معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرند.

پیوست - ۱: طرح تولیدی مصوب

پیوست - ۲: طرح تجاری مصوب

پیوست - ۳: ضوابط و استانداردهای محصول تولید شده که توسط طرفین قرارداد مورد توافق قرار گرفته است



پیوست -۴: شرایط و ضوابط کار

پیوست -۵: مشخصات پژوهشگران طرح اعم از مجری طرح، همکاران عضو هیات علمی، کارشناسان، دانشجویان و غیره همراه با سوابق کاری و پژوهشی

پیوست -۶: اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مجری طرح ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند

پیوست -۷: مدارک و گزارش های تأیید شده

معاون پژوهشی دانشگاه

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ:

رییس پژوهشکده

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ:

مجری طرح

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ: